

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 1357

г. Таганрог

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167 «О порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на ее оказание» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 09.04.2021 № 624 «О межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 17.05.2021 № 840 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 06.09.2021 № 1488 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.4. Постановление Администрации города Таганрога от 28.06.2022 № 1166 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.5. Постановление Администрации города Таганрога от 10.02.2023 № 205 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.6. Постановление Администрации города Таганрога от 16.11.2023 № 2474 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии

по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

2.7. Постановление Администрации города Таганрога от 29.01.2024 № 129 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи на основании социального контракта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создана в целях взаимодействия Управления социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога) с органами занятости населения, образования, здравоохранения, Администрацией города Таганрога и ее органами с правами юридического лица, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центром «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета (далее – социальный контракт) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167 «О порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на ее оказание».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является предварительное рассмотрение представленных в установленном порядке заявлений граждан о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, обсуждение условий социального контракта, в том числе программы социальной адаптации.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявлений и документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.2. Заслушивание необходимых пояснений заявителя.

2.2.3. Внесение предложений по выходу малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина из трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Обсуждение условий социального контракта, в том числе мероприятий программы социальной адаптации.

2.2.5. Вынесение в отношении каждого конкретного заявителя, учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина, трудность жизненной ситуации, нуждаемость в помощи, реализацию возможностей самообеспечения, одного из следующих решений:

согласовать проект социального контракта, в том числе программы социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт;

рекомендовать внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программы социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), заключить социальный контракт при условии внесения предложенных Комиссией изменений;

рекомендовать отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Права Комиссии

При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания представителей Администрации города Таганрога и ее органов с правами юридического лица, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и других организаций, заявителей для получения дополнительной информации, необходимой для исполнения Комиссией своих функций;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель

Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Подготовку материалов на заседание Комиссии, созыв членов Комиссии на заседание Комиссии, приглашение заявителя, представителей организаций на заседание Комиссии осуществляет УСЗН г. Таганрога.

4.4. Комиссия работает на общественных началах.

4.5. Персональные данные, ставшие известными лицам, входящим в состав Комиссии, в связи с исполнением полномочий Комиссии, разглашению не подлежат.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в месяц.

4.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – его заместитель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в органе социальной защиты населения.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется УСЗН г. Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова