

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 795

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 06.11.2020 № 1802

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 06.11.2020 № 1802 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.2. В пункте 1 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении КАиГ.

Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, 5 этаж, кабинет № 505, тел./факс: 8 (8634) 31-28-37, 8 (8634) 312-771.

Режим работы: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00, перерыв – с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные

дни, приемные дни: понедельник – с 14:00 до 18:00, четверг – с 09:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: kaig@tagancity.ru.

Официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru».

1.3.4. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:

Адрес местонахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а.

Режим работы: понедельник, вторник – с 08:00 до 17:00, среда – с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота – с 09:00 до 13:00, выходной день – воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; 8 (8634) 34-30-90, адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru».

1.3.5. В пункте 2.1 раздела 2 слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача градостроительного плана земельного участка».

1.3.6. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту – 1 экз. (оригинал).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.2.9. Свидетельство о государственной регистрации рождения (для собственников земельных участков, не достигших возраста 14 лет).

2.6.2.10. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их

нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для собственников земельных участков, не достигших возраста 14 лет, в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.6.3.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения.

2.6.3.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.5. В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный органом местного самоуправления, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

решение суда.

2.6.6. В случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке).

2.6.7. В случае если запрашивается градостроительный план на земельный участок, расположенный под многоквартирным домом, и права на помещения в данном многоквартирном доме оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

решение суда о признании права собственности на объект.

2.6.8. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

2.6.9. Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.10. Договор о комплексном развитии территории в случае,

предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.6.11. Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.12. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории.

2.6.13. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон.

2.6.14. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства).

2.6.15. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (помещение).».

1.3.7. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2.1–2.6.2.8, 2.6.2.10, 2.6.3.1, 2.6.3.3, 2.6.4–2.6.5, 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителем представляются самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.9, 2.6.3.2, 2.6.3.4, 2.6.6, 2.6.10–2.6.15 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются самостоятельно КАиГ либо МАУ «МФЦ Таганрога».

Документы, указанные в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются КАиГ.

Документы, указанные в подпункте 2.6.9 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении КАиГ.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.9, 2.6.3.2, 2.6.3.4, 2.6.6, 2.6.8–2.6.15 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Необходимые документы могут быть представлены в КАиГ следующими способами:

посредством подачи через ЕПГУ;

через МАУ «МФЦ Таганрога»;

посредством обращения в КАиГ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.3.8. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры

не должна превышать 7 рабочих дней.».

1.3.9. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.».

1.3.10. Абзац второй пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста КАиГ подаются председателю КАиГ или заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

1.3.11. Абзац третий пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) КАиГ, председателя КАиГ подаются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.».

1.3.12. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции согласно приложению.

1.3.13. В нумерационном заголовке приложения № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» слова «Предоставление градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

Председателю комитета по архитектуре и
градостроительству – главному архитектору
города Таганрога

Заявитель: _____

(Ф.И.О., наименование организации, предприятия, юридический
и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить, утвердить и выдать градостроительный план
земельного участка с кадастровым номером _____,
площадью _____, принадлежащего мне

(документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок)

расположенного по адресу: _____

Цель подготовки градостроительного плана земельного участка:

Наименование объекта капитального строительства (реконструкции):

Документы, прилагаемые к заявлению согласно пункту 2.6 раздела 2
Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»:
