

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2024

№ 42

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 29.11.2022 № 345 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьей 38» заменить словами «статьей 34».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.».

1.3. Абзац восьмой пункта 5.8 раздела 5 приложения дополнить словами: «если проектом правового акта предусматривается отмена действия правового акта или признание его утратившим силу – непосредственно файл правового акта и файлы всех правовых актов, вносящих в него изменения;».

1.4. Абзац двенадцатый пункта 5.8 раздела 5 приложения изложить в следующей редакции:

«Пояснительная записка должна содержать информацию о предмете правового регулирования, краткое изложение содержания предлагаемого проекта, обоснование необходимости его принятия, анализ предлагаемых изменений с их обоснованием, если проектом предусматривается внесение изменений в правовой акт.».

1.5. Пункт 5.12 раздела 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.12. Проекты правовых актов Администрации о разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога подлежат согласованию с начальником управления экономического развития Администрации, первым заместителем главы Администрации.

Проекты правовых актов Администрации, предусматривающие выделение средств из бюджета города Таганрога, подлежат согласованию

с заместителем главы Администрации – начальником Финансового управления г. Таганрога.

Проекты правовых актов Администрации, затрагивающие структуру Администрации, функциональные полномочия, штатное расписание структурных подразделений и органов Администрации с правами юридического лица, подлежат согласованию с начальником отдела муниципальной службы и кадров Администрации, заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.».

1.6. В абзаце восьмом пункта 5.23 раздела 5 приложения слова «электронно-цифровых подписей» заменить словами «электронных подписей».

1.7. В абзаце первом пункта 5.25 раздела 5 приложения слова «и заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам» исключить.

1.8. В абзаце пятом пункта 6.5 раздела 6 приложения слова «правовым управлением» заменить словами «начальником правового управления».

1.9. Пункт 6.5 раздела 6 приложения дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:

«В случае если по результатам рассмотрения проекта решения Городской Думы Города Таганрога, внесенного Администрацией в Городскую Думу города Таганрога, принято решение о направлении указанного проекта на доработку, ответственный исполнитель обеспечивает доработку указанного проекта и его повторное визирование с начальником правового управления, заместителем главы Администрации по организационно-правовым и кадровым вопросам, а также с иными должностными лицами Администрации, сферу деятельности которых затрагивают изменения, вносимые в проект.

Проект решения Городской Думы Города Таганрога подлежит повторному согласованию с главой Администрации, если изменения, вносимые в проект, затрагивают права и обязанности Администрации.».

1.10. В абзаце четвертом пункта 7.5 раздела 7 приложения слова «и подписанного ответа на бумажном носителе» исключить.

1.11. Абзац седьмой пункта 7.6 раздела 7 приложения после слов «главе Администрации» дополнить словами «заместителю главы Администрации в соответствии с поручением главы Администрации».

1.12. Абзац второй пункта 7.9 раздела 7 приложения изложить в следующей редакции:

«В день поступления указанных документов общий отдел обеспечивает их регистрацию в системе «Дело». Судебные акты, исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов, постановления (требования, запросы, уведомления) службы судебных приставов-исполнителей общий отдел направляет главе Администрации для определения ответственного исполнителя и дачи поручений. Иные исполнительные документы направляются заместителю главы Администрации по организационно-правовым и кадровым вопросам.».

1.13. Пункт 7.10 раздела 7 приложения изложить в следующей редакции:
«7.10. Ответственность за качество и своевременность определения порядка и срока исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, а также непосредственно за своевременное исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, за организацию взаимодействия с взыскателем и (или) службой судебных приставов-исполнителей возлагается на ответственного исполнителя и курирующего заместителя главы Администрации.

В случае возникновения затруднений в исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе, ответственный исполнитель обязан:

незамедлительно проинформировать главу Администрации и внести предложения, направленные на устранение затруднений;

проинформировать взыскателя и (или) службу судебных приставов-исполнителей и принять меры, предусмотренные подпунктом 7.9.3 пункта 7.9 настоящего раздела.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова