

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ 440

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5 слова раздела 3 «, заместителям главы Администрации города Таганрога, курирующим инициаторов закупок» исключить.

1.2. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки в части электронных процедур формирует проект извещения и разрабатывает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе для соответствующей электронной процедуры (далее – извещение). В части закрытых конкурентных способов контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает документацию о закупке (конкурсную, аукционную) (далее – документация).

Сформированное извещение визируется работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки и направляется на согласование по системе «Дело» следующим должностным лицам в части, их касающейся:

- руководителю контрактной службы;
- руководителю инициатора закупки;
- начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;
- начальнику правового управления Администрации города Таганрога;
- заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему

инициатора закупки. Если инициатором закупки является отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то сформированное извещение направляется на согласование заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Разработанная документация направляется на согласование на бумажном носителе следующим должностным лицам в части, их касающейся:

руководителю контрактной службы;

руководителю инициатора закупки;

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога;

иному должностному лицу Администрации города Таганрога, имеющему отношение к предмету закупки и обладающему допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Визирование извещения начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога осуществляется после формирования и направления для постановки на учет в органе Федерального казначейства принимаемых бюджетных обязательств с использованием единой информационной системы отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога. При этом срок визирования не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

Согласованное извещение подписывается работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки, и руководителем контрактной службы с использованием системы «Дело». Согласованная документация утверждается руководителем инициатора закупки на бумажном носителе.».

1.3. В абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.4. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Заключенный и зарегистрированный контрактной службой контракт предоставляется контрактной службой инициатору закупки по системе «Дело», а в случаях заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами – на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня с момента его заключения. В отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога данный контракт предоставляется контрактной службой на бумажном носителе с отметками о регистрации контрактной службы в течение 1 рабочего дня с момента его заключения.

Информация о заключённом контракте, внесенная в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, после прохождения контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе предоставляется на бумажном носителе контрактной службой в отдел

бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога с отметкой о реестровом номере контракта.

Если контракт, заключенный по результатам электронной процедуры, требует нотариального удостоверения и/или государственной регистрации или необходим инициатору закупки в письменном виде, то инициатор закупки самостоятельно распечатывает данный контракт и подписывает его у победителя (или участника закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта) и у лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 в необходимом количестве.».

1.5. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3¹ следующего содержания:

«5.3¹. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога после получения заключенного контракта и включенного в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».».

1.6. Подпункт 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении визируются работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки, и направляются контрактной службой на согласование по системе «Дело» с:

руководителем контрактной службы;

руководителем инициатора закупок;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником правового управления Администрации города Таганрога;

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении направляются на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении утверждается в системе «Дело» начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами, разрабатываются и согласовываются контрактной службой на бумажном

носителе в аналогичном порядке.».

1.7. В абзаце втором подпункта 5.5.5 пункта 5.5 раздела 5 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.8. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. При отсутствии замечаний к представленной информации контрактная служба в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления письма разрабатывает проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) визируется работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки и направляется контрактной службой на согласование по системе «Дело» с:

руководителем контрактной службы;

руководителем инициатора закупок;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником отдела ценовой политики Администрации города Таганрога в случае заключения контрактов (в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), цены которых регулируются тарифами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

председателем комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

начальником правового управления Администрации города Таганрога;

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки является отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования вышеуказанных документов проект контракта на закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) утверждается в системе «Дело» начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащий сведения, составляющие государственную тайну, разрабатывается контрактной службой и согласовывается инициатором закупки на бумажном носителе в аналогичном порядке.».

1.9. В абзаце втором пункта 6.7 раздела 6 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.10. Раздел 6 дополнить пунктом 6.9¹ следующего содержания:

«6.9¹. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога после получения заключенного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и включенного в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».».

1.11. В пункте 6.16 раздела 6 слова «подпунктами 6.17.1–6.17.3 раздела 6» заменить словами «подпунктами 6.16.1–6.16.3 раздела 6».

1.12. В абзаце пятом подпункта 6.16.3 пункта 6.16 раздела 6 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.13. В подпункте 6.16.8 пункта 6.16 раздела 6 слова «в соответствии с пунктом 6.17 раздела 6» заменить словами «в соответствии с пунктом 6.16 раздела 6».

1.14. В подпункте 7.4.6 пункта 7.4 раздела 7 слово «незамедлительно» заменить словами «в течение одного рабочего дня».

1.15. Подпункт 7.5.6 пункта 7.5 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.5.6. Документы о приемке, подписанные с использованием единой информационной системы, в течение одного рабочего дня передаются контрактной службой инициатору закупки на бумажном носителе. Инициатор закупки в течение одного рабочего дня направляет документы о приемке с использованием системы электронного документооборота «Дело» в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога для оплаты обязательств по контракту с указанием дополнительного адресата руководителя контрактной службы.».

1.16. Пункт 7.5 раздела 7 дополнить подпунктами 7.5.7–7.5.8 следующего содержания:

«7.5.7. После получения документа о приемке отдел бухгалтерского учета

и отчетности Администрации города Таганрога формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства денежные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением Финансового управления г. Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

7.5.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формирует и направляет распоряжение о совершении казначейского платежа с использованием единой информационной системы в сроки, не превышающие срок, установленный в контракте для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.».

1.17. В пункте 7.8 раздела 7 после слов «подпунктами 7.4.5, 7.4.6 пункта 7.4» дополнить словами «подпунктом 7.5.6. пункта 7.5».

1.18. В абзаце четвертом подпункта 7.12.2 пункта 7.12 раздела 7 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.19. В подпункте 7.12.3 пункта 7.12 раздела 7 слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.20. Приложение № 1 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.21. Приложение № 2 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Положению
о порядке взаимодействия контрактной
службы со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией по
осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 1)

СВЕДЕНИЯ
о потребностях в закупках товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Администрации города Таганрога
на 20 _____ год

Структурное подразделение: _____

№ п/ п	Код бюджетной классифика ции	Объект закупки		Планируем ый год размещения извещения об осуществле нии	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи (рубли)				Предполагае мая начальная (максимальн ая) цена контракта, цена	Срок начала осуществле ния закупки (месяц, год)	Предпочтитель ный способ определяния поставщика (подрядчика, исполнителя)	Проведение закупки у субъектов малого предприниматель ства и социально ориентирован ных	
		Код товара, работы, услуги по Общероссийск	Наименова ние объекта закупки		все го	на текущий финансов ый год	на плановый период						последую щие годы
							на	на					

		ому классификатор у продукции по видам экономическо й деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		закупки, заключения с единственн ым поставщико м (подрядчик ом, исполните лем)			перв ый год	втор ой год		контракта, заключаемо го с единствен ным поставщи ком (подрядчи ком, исполните лем) (рубли)			некоммерческих организаций (да или нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель инициатора закупки _____ Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Положению
о порядке взаимодействия контрактной
службы со структурными подразделениями
Администрации города Таганрога при
осуществлении закупок и комиссией по
осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
Администрации города Таганрога

(форма 2)

СВЕДЕНИЯ

для внесения изменений в план-график закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога
на 20 _____ год

Структурное подразделение: _____

№ п/п	Код бюджет ной классифи кации	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, заключения	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи (рубли)				Предполага емая начальная цена (максималь ная) цена контракта,	Срок начала осущест вления закупки (месяц,	Предпочт ительный способ определе ния поставщи	Проведен ие закупки у субъектов малого предприн	Обосно вание внесе ния измене ний
		Товар, работа,	Наиме нован		всего	на текущ	на плановый период	послед ующие					

		услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности и ОК 034- 2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	ие объекта закупки	контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		ий финансовый год			годы	цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (рубли)	год)	ка (подрядчика, исполнителя)	имательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	
							на первый год	на второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель инициатора закупки _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности - главный бухгалтер
Администрации города Таганрога <*> _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

<*>В случае дополнения плана-графика новой процедурой закупок или внесения в сведения изменений в графу плана-графика «Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова