

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024

№ 298

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 13.06.2012 № 2093

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю**:

1. Внести в Положение о комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», утвержденное постановлением Администрации города Таганрога от 13.06.2012 № 2093 «О комиссии по рассмотрению документов к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступающие документы и материалы кандидатов на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и принимает по ним решения о представлении к награждению (отказе в представлении к награждению);

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций материалы и документы, необходимые для объективной и полной оценки кандидата на награждение;

готовит ходатайства и иные документы, необходимые для награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и направляет их на рассмотрение в Городскую Думу города Таганрога;

готовит ходатайства и иные документы, необходимые для награждения Почетным дипломом Губернатора Ростовской области «За заслуги в воспитании детей» и направляет их на рассмотрение председателю Городской Думы – главе города Таганрога.»

1.2. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Секретарь комиссии:

3.8.1. Принимает предложения, ходатайства о награждении, а также иные документы и материалы кандидатов на награждение.

3.8.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии.

3.8.3. Ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

3.8.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.8.5. Выполняет поручения председателя комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев