

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.01.2024

№ 4

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2012 № 3

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2012 № 3 «Об утверждении положения об отделе по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации г. Таганрога» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отделе по жилищной политике Администрации города Таганрога».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об отделе по жилищной политике Администрации города Таганрога (приложение).».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение  
к распоряжению  
Администрации  
города Таганрога  
от 16.01.2012 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по жилищной политике

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по жилищной политике Администрации города Таганрога (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение об отделе, его штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляются в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке.

1.6. Для осуществления своей деятельности отдел имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Работники отдела имеют именные штампы для заверения надлежащим образом копий поданных гражданами документов.

### 2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Реализация права малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на получение жилых помещений.

2.2. Реализация права граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору специализированного найма, на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.3. Реализация мероприятий в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.4. Реализация жилищных программ, направленных на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, определенных федеральным и областным законодательством.

2.5. Реализация государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, переданных органам местного самоуправления города Таганрога, согласно законодательству Ростовской области.

### 3. Функции отдела

3.1. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

3.3. Расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4. Прием документов, заверение копий и проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных гражданами документах, ведение личных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, а также обследование жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.5. Ведение учета жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

3.6. Подготовка соглашений о возмещении за жилое помещение, находящееся в собственности граждан, в случае изъятия земельного участка для муниципальных нужд.

3.7. Подготовка и оформление документов по приватизации жилищного фонда города Таганрога или безвозмездной передаче в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, оформление договоров передачи.

3.8. Оформление документов для регистрации права муниципальной собственности на выморочные жилые помещения, а также оформление документов для продажи муниципального жилищного фонда.

3.9. Организация исполнения Администрацией города Таганрога государственных полномочий Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в соответствии с Областным законом от 22.06.2006 № 499-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в части обеспечения предоставления жилых помещений вышеуказанным категориям.

3.10. Организация исполнения Администрацией города Таганрога государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется десять или более несовершеннолетних детей, в соответствии с Областным законом от 27.02.2007 № 633-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по предоставлению жилых помещений отдельным категориям граждан».

3.11. Организация исполнения Администрацией города Таганрога государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан в соответствии с Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

1) ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вставших на учет до 01.01.2005;

2) ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 15, 17–19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся

в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.12. Организация исполнения Администрацией города Таганрога государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан в соответствии с Областным законом от 10.05.2011 № 586-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»:

1) граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, и совместно проживающих с ними членов их семей;

2) граждан, уволенных со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно проживающих с ними членов их семей;

3) граждан, уволенных с военной службы, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающих с ними членов их семей;

4) членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членов семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях или имевших основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы»;

5) членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения

военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы в случае, если основания для признания таких членов семей нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, возникли вследствие рождения в этих семьях детей после гибели (смерти) указанных военнослужащих, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.13. Формирование сведений о потребностях в приобретении жилых помещений за счет бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечение предоставления гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, приобретенных жилых помещений.

3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Прием граждан, а также рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.16. Отдел осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права отдела

Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в части расходов на реализацию мероприятий в области жилищной политики.

4.2. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и гражданам информацию, необходимую для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы Администрации города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью Отдела;

организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач;

принимает личное участие либо направляет представителя Отдела на заседания постоянно действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;

разрабатывает и вносит на рассмотрение и визирование главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для работников Отдела;

представляет главе Администрации города Таганрога предложения по структуре и штатной численности Отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

по доверенности от имени Администрации города Таганрога подписывает договоры приватизации жилых помещений, договоры передачи приватизированных квартир в муниципальную собственность, договоры безвозмездной передачи в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности;

выполняет поручения главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах компетенции Отдела.

5.4. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности и утверждается главой Администрации города Таганрога.

5.5. Работники отдела подчиняются начальнику Отдела, заместителю начальника Отдела.

5.6. Должностные инструкции работников Отдела подписываются начальником Отдела и утверждаются первым заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.7. В период временного отсутствия начальника Отдела руководство Отделом осуществляет заместитель начальника Отдела, а в случае его отсутствия – лицо, назначенное главой Администрации города Таганрога.

## 6. Ответственность работников Отдела

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова