

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 2854

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.06.2019 № 1105

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 28.06.2019 № 1105, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«МАУ «МФЦ Таганрога» расположено по адресу: 347910, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а. Режим работы МАУ «МФЦ Таганрога»: понедельник, вторник с 8:00 до 17:00, среда с 10:00 до 20:00, четверг, пятница с 9:00 до 18:00, суббота с 9:00 до 13:00, воскресенье – выходной. Контактный телефон: 8 (8634) 344-000.».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов – 15 рабочих дней со дня поступления в отдел всех необходимых для оказания муниципальной услуги документов;

проведение повторной муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, в том числе подготовленных на основании акта лесопатологического обследования – 8 рабочих дней со дня поступления в отдел всех необходимых для оказания муниципальной услуги документов, включая проект освоения лесов, доработанный с учетом недостатков, внесенных изменений или на основании акта лесопатологического обследования;

возврат документов заявителю с приложением извещения – 1 рабочий день;

выдача (направление) уведомления о прекращении процедуры предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день;

выдача (направление) заключения экспертизы заявителю – 1 рабочий день.».

1.3. Абзац седьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Решением Городской Думы города Таганрога от 16.02.2023 № 351 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» (зарегистрировано в Главном управлении Минюста России по Ростовской области 28.03.2023 № RU613110002023001);».

1.4. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.11. Возврат документов заявителю с приложением извещения после регистрации заявления предусмотрен в случаях:

несоблюдения требований о комплектности документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

поступление в отдел заявления об отзыве проекта освоения лесов в письменной форме или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.».

1.5. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.12. Основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.».

1.6. Абзац второй пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Порядок регистрации письменного заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного распоряжением Администрации города Таганрога.».

1.7. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и их последовательность:

3.1.1. Прием и регистрация заявления с документами на оказание муниципальной услуги.

3.1.2. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.3. Формирование и утверждение экспертной комиссии для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

3.1.4. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов и подготовка заключения экспертной комиссии и его утверждение.

3.1.5. Выдача заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

3.2. Прием и регистрация заявления с документами на оказание муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступившее в отдел или МАУ «МФЦ Таганрога» заявление с пакетом документов.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога».

3.2.3. Специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, в случае обращения представителя заявителя проверяет его полномочия.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальные услуги, МАУ «МФЦ Таганрога» с использованием информационных технологий.

3.2.4. После установление личности заявителя специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» регистрирует заявление.

Регистрация письменного заявления получателя муниципальной услуги на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3.2.5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 рабочий день.

3.2.6. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с пакетом документов.

3.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.1. Специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» проводит проверку комплектности полученных от заявителя документов.

3.3.2. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2.6.1–2.6.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, материалы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации с приложением извещения, которое должно содержать обоснование причин возврата.

В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 2.6.3–2.6.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела направляет запросы для получения необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. В случае если проект освоения лесов для проведения муниципальной экспертизы или муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, поступивший в отдел предусматривает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и эксплуатацию объектов капитального строительства, в целях, предусмотренных частью 1 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления его в отдел специалист отдела направляет данный проект освоения лесов в отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ

Администрации города Таганрога для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога на срок не менее 15 дней, а также направляет указанный проект освоения лесов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры: при проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов – 3 рабочих дня;

при проведении повторной муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, в том числе подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – 2 рабочих дня.

3.3.5. Результатом административной процедуры является сформированный пакет документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Формирование и утверждение экспертной комиссии для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является сформированный пакет документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела.

3.4.3. Специалист отдела формирует состав экспертной комиссии, в которую входит два представителя общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования.

3.4.4. Привлечение представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды, экологии и природопользования обеспечивает специалист отдела в результате получения согласия от указанных лиц в телефонном режиме или в письменной форме.

3.4.5. Сформированный состав экспертной комиссии утверждается заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.4.6. Максимальная продолжительность административной процедуры: при проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов – 3 рабочих дня со дня их поступления в отдел;

при проведении повторной муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, в том числе подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, – 1 рабочий день.

3.4.7. Результатом административной процедуры является сформированный состав экспертной комиссии для проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденный заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.5. Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов и подготовка заключения экспертной комиссии и его утверждение.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является сформированный и утвержденный состав экспертной комиссии.

3.5.2. Экспертная комиссия проводит анализ представленного проекта освоения лесов и определяет его соответствие нормам законодательства Российской Федерации, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, лесохозяйственному регламенту лесничества.

В рамках муниципальной экспертизы проекта освоения лесов проводится проверка оформления проекта освоения лесов, которая включает следующее:

соответствие структуры документа требованиям к составу проекта освоения лесов;

соответствие заголовков разделов, подразделов их содержанию;

правильность заполнения табличных форм;

наличие необходимых тематических лесных карт и правильность их оформления;

правильность употребления и написания терминов и других знаковых средств, соответствие текста правилам русского языка.

3.5.3. Заявитель вправе отозвать проект освоения лесов в любое время до утверждения заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, обратившись в отдел с письменным заявлением об отзыве или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

В указанном случае заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел вышеуказанного заявления направляется уведомление о возврате документов.

3.5.4. При выявлении в ходе экспертизы недостатков в содержании и (или) оформлении проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате проекта освоения лесов направляет заявителю:

отрицательное заключение муниципальной экспертизы;

проект освоения лесов для устранения недостатков;

письменное извещение о возврате проекта освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения недостатков.

При повторном поступлении в отдел проекта освоения лесов с устраненными недостатками, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов, делается отметка о его принятии на повторное рассмотрение.

Срок устранения заявителем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения извещения о возврате проекта освоения лесов, указанный

срок не входит в общий срок проведения экспертизы.

При повторном поступлении в отдел проекта освоения лесов с устраненными недостатками, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов, экспертиза изменений в проект освоения лесов проводятся в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего Административного регламента.

3.5.5. После проведения экспертизы проекта освоения лесов специалистом отдела, входящим в состав экспертной комиссии, осуществляется подготовка заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.5.6. Подготовленное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов специалистом отдела направляется на согласование членам экспертной комиссии.

3.5.7. После согласования членами экспертной комиссии подготовленного заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов документ направляется на утверждение заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.5.8. Заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов может быть положительным либо отрицательным.

Положительное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, лесохозяйственному регламенту лесничества.

Отрицательное заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов вышеуказанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, лесохозяйственному регламенту лесничества, а также содержать указание о необходимости соответствующей доработки.

3.5.9. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать:

7 рабочих дня в случае проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов;

3 рабочих дня в случае проведения повторной муниципальной экспертизы проекта освоения лесов или проведения муниципальной экспертизы изменений в проект освоения лесов, в том числе подготовленных на основании акта лесопатологического обследования.

3.5.10. Результатом административной процедуры является заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденное заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

3.6. Выдача заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного заключения экспертной комиссии проекта освоения лесов.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога».

3.6.3. Специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» выдает или направляет заявителю заключение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов.

Если проект освоения лесов был представлен на бумажных носителях, то заключение экспертизы направляется с одним экземпляром проекта освоения лесов, представленного на бумажном носителе.

3.6.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю заключения по результатам проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения по результатам проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог» приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.».

1.8. В блок-схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения по результатам проведения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог» приложения № 1 к Административному регламенту слово «замечаний» заменить словом «недостатков».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев