

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.12.2023

№ 289

г. Таганрог

Об утверждении Положения об  
отделе капитального строительства  
Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», структурой Администрации города Таганрога, утвержденной Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248:

1. Утвердить Положение об отделе капитального строительства Администрации города Таганрога (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024, но не ранее дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе капитального строительства Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1. Отдел капитального строительства Администрации города Таганрога (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.1. Сокращенное наименование отдела – ОКС Администрации г. Таганрога.

1.2. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог).

1.6. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланк с наименованием отдела.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация муниципальной политики в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры).

2.2. Создание условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории города Таганрога в пределах компетенции отдела.

2.3. Организация в установленном законодательством порядке взаимодействия Администрации города Таганрога с органами государственной

власти, органами местного самоуправления, инвесторами, иными субъектами, участвующими в реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства объектов муниципальной собственности города Таганрога.

2.4. Реализация решений по осуществлению сноса аварийных многоквартирных домов, сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

2.5. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на строительство объектов муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры).

### 3. Функции отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел:

3.1. Организует выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), осуществляемых за счет средств бюджета города Таганрога.

3.2. Организует работу по согласованию документации по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), осуществляемых за счет средств бюджета города Таганрога.

3.3. Организует согласование и выполнение работ по сносу аварийных многоквартирных домов, сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

3.4. Контролирует ход и качество выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), сносу аварийных многоквартирных домов, сносу самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, капитальному ремонту объектов капитального строительства, балансодержателем которых является Администрация города Таганрога.

3.5. Организует проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры) и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, осуществляемых за счет средств бюджета города Таганрога.

3.6. Принимает участие в решении вопросов организации и передачи в установленном законом порядке объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога после ввода в эксплуатацию балансодержателю (в том числе и незаконченного строительства объектов), строительству, реконструкции которых осуществлялись за счет средств бюджета города Таганрога.

3.7. Организует выполнение мероприятий, которые возложены на органы местного самоуправления в отношении объектов капитального строительства, проектирование, строительство, реконструкция которых предусмотрены государственными программами Ростовской области только за счет средств областного и (или) федерального бюджета в порядке, предусмотренном областным законодательством.

3.8. Обеспечивает подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры) к сетям инженерно-технического присоединения.

3.9. Принимает участие в проведении обследования объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога, подлежащих текущему и (или) капитальному ремонту (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), составляет дефектные акты, ведомости объемов работ, сметы с целью выполнения текущего и (или) капитального ремонтов.

3.10. Организует выполнение работ по капитальному ремонту объектов, балансодержателем которых является Администрации города Таганрога.

3.11. Принимает участие в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития, прогнозов социально-экономического развития города Таганрога на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.12. Принимает участие в пределах компетенции отдела в формировании и выполнении мероприятий муниципальных программ города Таганрога в части мероприятий, связанных со с осуществлением строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), сноса аварийных многоквартирных домов, сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.13. Принимает участие в разработке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

3.14. Осуществляет подготовку, корректировку, мониторинг и контроль исполнения планов снижения объектов и количества объектов незавершенного строительства.

3.15. Осуществляет мониторинг, отраслевой анализ и взаимодействие с организациями строительного комплекса города Таганрога, в том числе включенными в перечень федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве.

3.16. Принимает участие в формировании проекта бюджета города Таганрога, организации исполнения бюджета города Таганрога в пределах компетенции отдела.

3.17. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов

по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.18. В установленном порядке и сроке рассматривает обращения граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает необходимые меры по их разрешению.

3.19. Ежеквартально планирует свою деятельность и составляет отчеты о результатах выполненной работы, своевременно и качественно выполняет возложенные на него функции.

3.20. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и в целях решения задач, возложенных на отдел.

#### 4. Права отдела

Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в части расходов на реализацию мероприятий в области муниципальной политики города Таганрога в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности города Таганрога (за исключением объектов транспортной инфраструктуры), сноса аварийных многоквартирных домов, сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных органах, организациях информацию, необходимую для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы Администрации города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### 5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога и по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.2. Начальник отдела:

организует работу отдела;

распределяет обязанности между работниками;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела и осуществляет контроль за их исполнением;

рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по

вопросам, относящимся к компетенции отдела;

представляет отдел во всех органах, организациях, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в г. Таганроге, Федеральной антимонопольной службе по Ростовской области по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, поручениями главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога, по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

5.4. Работники отдела подчиняются начальнику отдела, заместителю начальника отдела.

5.5. Работа отдела ведется по годовым планам, утверждаемым заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим Положением.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова