

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2023

№ 2673

г. Таганрог

Об утверждении Положения о выплате премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 20.06.2017 № 891 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826».

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 30.03.2021 № 536 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826».

2.4. Постановление Администрации города Таганрога от 01.07.2022 № 1219 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826».

2.5. Постановление Администрации города Таганрога от 23.12.2022 № 2568 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет глава Администрации города Таганрога (далее также – муниципальные служащие).

1.2. Премирование муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и качестве выполнения ими должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальными служащими задач и функций Администрации города Таганрога, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с должностными инструкциями по замещаемым должностям.

1.3. Премии выплачиваются ежемесячно (ежемесячная премия), а также при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда единовременно.

### 2. Порядок выплаты ежемесячной премии

2.1. Фонд для выплаты ежемесячной премии муниципальным служащим Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации города Таганрога.

2.2. Фонд для выплаты ежемесячной премии руководителям органов Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. Премирование муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами

юридического лица производится по результатам работы за месяц.

2.4. Размер ежемесячной премии муниципальным служащим определяется главой Администрации города Таганрога исходя из должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы на основе критериев и коэффициентов оценки эффективности работы муниципального служащего, установленных Положением «О порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296.

2.5. Решение о выплате ежемесячной премии оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров) не позднее 2-го числа месяца, следующего за окончанием месяца, по результатам которого производится премирование на основании служебных записок заместителей главы Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица с указанием критериев и коэффициентов оценки эффективности работы муниципального служащего.

Служебная записка о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности для определения размера ежемесячной премии в отношении заместителей главы Администрации города Таганрога, руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении главы Администрации города Таганрога, муниципальных служащих приемной главы Администрации города Таганрога представляется заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Служебная записка о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности для определения размера ежемесячной премии в отношении муниципальных служащих структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении главы Администрации города Таганрога подготавливается начальниками соответствующих структурных подразделений.

Служебные записки о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности для определения размера ежемесячной премии подготавливаются на имя главы Администрации города Таганрога и представляются в отдел муниципальной службы и кадров не позднее последнего рабочего дня месяца, за который производится премирование.

Служебные записки о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности, поступившие в отдел муниципальной службы и кадров, направляются главе Администрации города Таганрога для принятия решения.

2.6. Начисление ежемесячной премии производится пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем месяце. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячной премии

производится на основании должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло их изменение.

2.7. Выплата ежемесячных премий осуществляется в сроки, установленные для выплаты заработной платы за соответствующий месяц.

### 3. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии при наличии экономии по фонду оплаты труда за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за выполнение разовых и иных поручений, за подготовку, организацию и участие в значимых мероприятиях в установленной сфере деятельности, достижение значимых результатов в работе, выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу и другие достижения.

3.2. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться по результатам выполнения особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), а также по результатам работы за год.

Размер премии к юбилейным датам составляет один должностной оклад.

В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда, может быть использована для выплаты единовременной премии по результатам работы за год.

Единовременная премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим Администрации города Таганрога за полный отработанный год в размере, не меньшем одного должностного оклада.

3.3. Решение о выплате и размере единовременной премии принимается главой Администрации города Таганрога на основании служебных записок курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, руководителя структурного подразделения, находящегося в непосредственном подчинении главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам (в отношении муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении главы Администрации города Таганрога).

3.4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, подготовку которого осуществляет отдел муниципальной службы и кадров.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова