

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2023

№ 266

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов в Администрации города Таганрога:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289 «О утверждении положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и Решением Городской Думы города Таганрога «О внесении изменения в Решение Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» от 31.10.2023 № 412:».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 08.10.2012 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с правоохранительными и
административными органами Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога (далее – Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется главе Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями города Таганрога различных форм собственности.

1.5. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

1.6. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цели деятельности отдела:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия Администрации с правоохранительными органами и иными органами и организациями по вопросам обеспечения законности, правопорядка, антитеррористической безопасности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог), информационное обеспечение главы Администрации по вопросам, связанным с их деятельностью на территории города Таганрога.

2.1.2. Обеспечение реализации мер по профилактике правонарушений, социально негативных явлений на территории города Таганрога, координация деятельности субъектов профилактики правонарушений.

2.1.3. Осуществление мер по противодействию коррупции на территории города Таганрога.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Реализация единой политики обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в пределах полномочий Администрации.

2.2.2. Организация взаимодействия Администрации с органами прокуратуры, юстиции, федеральной службы безопасности и иными правоохранительными и судебными органами при решении вопросов, относящихся к компетенции Администрации.

2.2.3. Взаимодействие Администрации, федеральных органов исполнительной власти и организаций по:

профилактике проявлений экстремизма, противодействию идеологии терроризма;

профилактике правонарушений;

противодействию коррупции.

2.2.4. Создание и формирование системы противодействия коррупции, устранение факторов, способствующих созданию условий проявления коррупции в целях повышения эффективности деятельности Администрации;

2.2.5. Формирование у муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальные служащие), работников Администрации (далее – работники) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.6. Профилактика коррупционных правонарушений в Администрации.

2.2.7. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2.8. Осуществление контроля в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами:

за соблюдением муниципальными служащими и работниками ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях.

3. Основные функции отдела

3.1. В соответствии с целями и задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Функции в сфере профилактики правонарушений:

3.1.1.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с правоохранительными органами, общественными формированиями правоохранительной направленности, штабом по координации деятельности народных дружин города Таганрога по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных и массовых культурно-просветительских, театрално-зрелищных и спортивных мероприятий.

3.1.1.2. Обеспечение совместно с организаторами публичных мероприятий и уполномоченными представителями органов внутренних дел общественного порядка, безопасности граждан и соблюдения законности при проведении публичных мероприятий.

3.1.2. Функции в сфере профилактики проявлений экстремизма, противодействию идеологии терроризма:

3.1.2.1. Организация и участие в комплексных обследованиях мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения, объектов социальной сферы муниципального уровня и иных важных объектов города Таганрога на предмет их антитеррористической защищенности и инженерно-технической укреплённости, участие в подготовке отчетных материалов.

3.1.2.2. Координация деятельности структурных подразделений и органов Администрации с правом юридического лица, взаимодействие с учреждениями и правоохранительными органами по вопросам реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования «Город Таганрог», ежегодного Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.1.2.3. Координация деятельности структурных подразделений и органов Администрации с правом юридического лица по организации мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере общегосударственной системы противодействия терроризму и выработки предложений по ее улучшению.

3.1.3. Функции в сфере противодействия коррупции:

3.1.3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.1.3.3. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах

коррупции.

3.1.3.4. Обеспечение соблюдения в Администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.3.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.3.6. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.3.7. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществление анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.3.8. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном портале Администрации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.1.3.9. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих.

3.1.4. Обеспечение деятельности координационно-совещательных, органов правоохранительной направленности, создаваемых при Администрации, в том числе:

антитеррористической комиссии города Таганрога;

постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в городе Таганроге;

городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

межведомственной комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности и категорированию мест массового пребывания людей;

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.1.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Таганрога по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.1.6. Разработка, реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

3.1.7. Подготовка материалов для информирования населения через средства массовой информации о результатах деятельности антитеррористической комиссии города Таганрога, комиссии по координации работы по противодействию коррупции, постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в городе Таганроге, городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, а также материалов по профилактике социально негативных явлений.

3.1.8. Рассмотрение обращений, а также консультирование физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.1.9. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, направленными на достижение целей и задач, определенных настоящим Положением.

4. Права отдела

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него целей, задач и функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации с правами юридического лица, государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления других муниципальных образований, иных органов, организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации с правами юридического лица, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации и входящим в компетенцию отдела.

4.1.4. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации, органов Администрации с правами юридического лица, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.5. Вносить главе Администрации города Таганрога предложения по устранению выявленных недостатков в работе структурных подразделений и органов Администрации, подведомственных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел.

5. Структура отдела

В структуру отдела входят:
сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
сектор по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

6. Руководство и организация деятельности отдела

6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога.

6.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога.

6.4. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела.

6.5. Начальник отдела:
осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел

функций;

разрабатывает и вносит главе Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

готовит информацию и докладывает главе Администрации города Таганрога о состоянии обеспечения безопасности жизнедеятельности, правопорядка, антитеррористической защищенности и противодействия коррупции на территории города Таганрога;

визирует и подписывает документы в пределах своей компетенции;

участвует при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

рассматривает в установленном порядке обращения граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела, представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;

дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

7. Ответственность руководителя и сотрудников отдела

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова