

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2023

№ 2290

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2021 № 286

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Правительства Ростовской области от 25.08.2023 № 797 «О реализации в 2023 году на территории Ростовской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 25.02.2021 № 286 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели МБУ «ЦСО г. Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения г. Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 25.02.2021 № 286

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения г. Таганрога

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Таганрога» (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – Управление).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Управление является главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета на следующие цели:

1.4.1. Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами за счет средств резервного фонда Правительства

Российской Федерации в рамках подпрограммы «Развитие социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» муниципальной программы города Таганрога «Социальная поддержка граждан».

1.4.2. Погашение кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на начало текущего финансового года.

1.4.3. Иные расходы, не включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда Правительства Ростовской области, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Таганрог» из бюджетов вышестоящих уровней, и (или) резервного фонда Администрации города, расходование указанных средств осуществляется на цели, предусмотренные соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области и (или) Администрации города Таганрога.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение направляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, сведения по состоянию на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате подачи заявления, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, неисполненной просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае предоставления субсидии на приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом

количестве), являющихся получателями выплат (услуг), и видах таких выплат (услуг), в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат (предоставление услуг);

б) обоснование возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности;

7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учреждение по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашению кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды, а также иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством

Управлению.

2.5. Размер субсидии и результаты предоставления субсидии:

2.5.1. В случае предоставления бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Результатом предоставления субсидии является сумма оплаченной кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на начало текущего финансового года.

2.5.2. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, резервного фонда Правительства Ростовской области, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Таганрог» из бюджетов вышестоящих уровней, и (или) резервного фонда Администрации города, расходование указанных средств осуществляется в размере, предусмотренном соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области и (или) Администрации города.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета, в том числе в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (далее – субсидия на реализацию национальных проектов), Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. Соглашением о предоставлении субсидии устанавливаются:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения

показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.8. Положения, установленные подпунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии Учреждению в случае осуществления в установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами функций и полномочий получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Для перечисления субсидии Управление формирует и представляет в Финансовое управление г. Таганрога документы в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обеспечивает представление отчетности Управлению в порядке, в сроки и по формам, которые устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. При предоставлении субсидий Учреждению для осуществления функции и полномочия получателя средств федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, субвенция, иные межбюджетные трансферты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии и достижения значений результатов субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения Учреждением целей, условий и недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Управления – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), Учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, направляет в Управление информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных

при предоставлении субсидии.

Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова