

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.10.2023

№ 217

г. Таганрог

Об утверждении Порядка уведомления работниками Администрации города Таганрога и руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками Администрации города Таганрога и руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Заместителям главы Администрации города Таганрога по направлениям деятельности обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога, а также работников Администрации города Таганрога с настоящим распоряжением.

3. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

3.1. Разработать аналогичный Порядок.

3.2. Обеспечить ознакомление работников органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога с соответствующим Порядком.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

## ПОРЯДОК

уведомления работниками Администрации города Таганрога и руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работниками Администрации города Таганрога и руководителями муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частью 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на работников, осуществляющих техническое обслуживание деятельности Администрации города Таганрога (далее – работники), и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога (далее – руководители организаций), для которых глава Администрации города Таганрога (далее – глава Администрации) является работодателем.

4. Работники и руководители организаций обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работников и руководителей муниципальных организаций, являющихся стороной конфликта, вплоть до отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Работники и руководители муниципальных организаций обязаны письменно уведомить главу Администрации города Таганрога о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя и работника муниципального учреждения и предприятия города Таганрога личной заинтересованности. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано работником или руководителем муниципальной организации с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник или руководитель муниципальной организации представляет их вместе с уведомлением.

6. Работник или руководитель муниципальной организации представляет уведомление в отдел по работе с правоохранительными и административными органами.

Уведомление подлежит регистрации в отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику или руководителю муниципальной организации под роспись либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале.

8. Отказ от регистрации уведомления, а также непредоставление работнику и руководителю муниципальной организации копии зарегистрированного уведомления не допускается. Уведомление приобщается к личному делу руководителя муниципальной организации (работника).

9. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога направляет уведомление главе Администрации города Таганрога для резолюции не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, подготавливается мотивированное заключение.

12. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются в Комиссию

в течении 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 19.02.2021 № 266.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками  
Администрации города Таганрога и  
руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий города  
Таганрога о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

(Работодателю)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работниками  
Администрации города Таганрога и  
руководителями муниципальных  
учреждений и предприятий города  
Таганрога о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/ п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9