

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

№ 2007

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно - коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг.».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Отменить постановление Администрации города Таганрога от 11.09.2023 № 1956 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам экономики

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.06.2017 № 868

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с оказанием коммунальных услуг (далее - субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрог», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателями субсидии являются организации жилищно-коммунального хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Таганрога деятельность, связанную с предоставлением населению коммунальных услуг, в том числе ресурсоснабжающие организации, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) (далее - организации).

В целях настоящего Порядка к коммунальным услугам относятся услуги по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению.

1.3. Субсидии предоставляются организациям на:

финансовое обеспечение и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг (далее - услуги), в том числе по уплате процентов по кредитным договорам, соглашениям о займах (субзаймах), с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, не обеспеченных тарифом, а также затрат на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории города Таганрога, принадлежащих организациям жилищно-коммунального хозяйства на праве собственности либо ином, предусмотренном законом основании, включая разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования указанных объектов жилищно-коммунального хозяйства, не обеспеченных источником оплаты;

возмещение понесенных затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, являющихся объектами недвижимости для целей предоставления коммунальных услуг населению.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня проведения отбора, если иное не установлено в объявлении о проведении отбора.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета города Таганрога в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи города Таганрога.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - УЖКХ г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего раздела.

Организатором отбора является УЖКХ г. Таганрога.

Для целей проведения отбора УЖКХ г. Таганрога формирует рабочую группу по отбору участников на предоставление субсидий. Состав рабочей

группы и порядок ее работы определяется приказом начальника УЖКХ г. Таганрога.

1.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

осуществление деятельности по предоставлению населению коммунальных услуг по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению и водоотведению на территории города Таганрога;

не должны получать средства из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.8. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора УЖКХ г. Таганрога (далее - организатор отбора) обеспечивает размещение на официальном портале Администрации

города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) (далее – официальный портал Администрации города Таганрога) объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 7 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, или не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2 - 2.5 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений;

иная необходимая информация в соответствии с законодательством.

2.2. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, организация предоставляет организатору отбора письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель) в отношении по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку от организации о наличии рублевого счета;

копии документов, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки, заверенные подписью руководителя организации и печатью;

копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с результатом отбора на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством, объявлением о проведении отбора.

2.3. В случае предоставления субсидии на возмещения произведенных затрат, участник отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора следующие документы:

расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные руководителем организации и печатью;

иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат участник отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора:

расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие произведенные затраты (копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур и другие документы, подтверждающие произведенные затраты), а также документы, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность;

иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предоставляемые организатору отбора документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем организации и печатью.

2.6. Организатор отбора, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора направляются соответствующие уведомления участникам отбора, подавшим заявки на участие в отборе.

2.7. Заявка, соответствующая требованиям пунктов 2.2 - 2.5 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется организатором отбора в журнале регистрации заявок на участие в отборе (приложение № 4 к настоящему

Порядку).

2.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок участников отбора путем направления письменного уведомления организатору отбора.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе организатор отбора в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.9.2. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку участников отбора и поданных ими заявок на участие в отборе на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3, 1.7, 2.2 - 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор либо об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9.3. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, организатор отбора подготавливает уведомление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет его организациям – участникам отбора.

Информация о результатах отбора размещается на официальном портале Администрации города Таганрога не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.10.1. Несоответствие организации требованиям пунктов 1.2, 1.7 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела;

2.10.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 – 2.4 настоящего раздела;

2.10.4. Недостоверность представленной организацией информации, в случае выявления, в том числе информации о местонахождении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.10.5. Наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок, приведших к противоречию (несоответствию) сведений в представленных документах.

2.10.6. Представленные затраты не подлежат субсидированию в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10.7. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе.

2.11. Организация, претендующая на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения

субсидии.

2.12. После получения уведомления министерства финансов Ростовской области о доведении лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, признанных прошедшими отбор. О принятом решении участники отбора информируются посредством направления уведомления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), одновременно с указанным уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий обязаны подписать его и представить в УЖКХ г. Таганрога.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям определенным настоящим Порядком, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 – 2.4 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.15. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся следующие условия:

2.15.1. Сроки и порядок перечисления субсидии.

2.15.2. Запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем за счет полученных из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15.3. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15.4. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения формируется и направляется заявка на финансирование субсидии в Финансовое управление г. Таганрога.

2.17. Финансовое управление г. Таганрога в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств – УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.18. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение 2 рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия УЖКХ г. Таганрога решения о предоставлении субсидии.

2.19. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей города Таганрога, которым предоставлена коммунальная услуга.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.20. Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно по результатам каждого отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ г. Таганрога следующие отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий УЖКХ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с оказанием
коммунальных услуг

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога

от _____

(указать должность руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях

(выбрать нужное)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 (далее – Порядок).

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из федерального бюджета (областного бюджета, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение
к заявке
на участие в отборе
на предоставление
субсидии из бюджета
города Таганрога

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(наименование организации, индивидуальное предприятие)
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору отбора на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с оказанием
коммунальных услуг

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с результатом отбора на предоставление субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участника отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг в _____ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с результатом отбора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с оказанием
коммунальных услуг

Расчет-обоснование
суммы субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат,
связанных с оказанием коммунальных услуг

за _____ 20_____ год

рублей без НДС

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Расходы, утвержденные постановлениями РСТ РО	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, не обеспеченная тарифами	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к финансовому обеспечению (возмещению затрат)
1	2	3	4	5	6	7=5-4	8	9
	Итого:							

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с оказанием
коммунальных услуг

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе

№ п/п	Наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в отборе	Дата поступления заявки

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения
затрат, связанных с оказанием
коммунальных услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании участника отбора прошедшим отбор (об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии) <*>

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога принято решение о признании участника отбора прошедшим отбор (об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии) <*>

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии <***>)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*>Нужное подчеркнуть.

<***>Указывается в случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова