

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

№ 1916

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2019 № 1620

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 12.09.2019 № 1620, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 48 дней со дня предоставления уведомления и документов в Администрацию города Таганрога для общественных обсуждений в форме общественных слушаний и 47 дней для общественных обсуждений в форме опроса или общественных обсуждений в форме простого информирования.»

1.2. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Решением Городской Думы города Таганрога от 16.02.2023 № 351 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» (принято Городской Думой города Таганрога 16.02.2023, зарегистрировано в Главном управлении Минюста России по Ростовской области 28.03.2023 № RU613110002023001);».

1.3. Абзац девятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«постановлением Администрации города Таганрога от 20.05.2019 № 828 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной деятельности» («Таганрогская правда», 05.06.2019, № 60).».

1.4. Раздел 3 изложить в редакции согласно приложению.

1.5. В пункте 5.5 раздела 5 слово «первому» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и их последовательность:

3.1.1. Прием и регистрация уведомления с документами на оказание муниципальной услуги либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.1.2. Принятие решения о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

3.1.3. Информирование населения об организации общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.1.4. Проведение общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.1.5. Подготовка и выдача протокола общественных обсуждений по проекту технического задания или по материалам по ОВОС с приложениями.

3.2. Прием и регистрация уведомления с документами на оказание муниципальной услуги либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в отдел уведомление с пакетом документов.

Уведомление оформляется согласно приложению № 1 Порядка проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной деятельности, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 20.05.2019 № 828.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога».

3.2.3. Специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, в случае обращения представителя заявителя проверяет его полномочия.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем муниципальные услуги, МАУ «МФЦ Таганрога» с использованием информационных технологий.

Специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» проверяет соответствие уведомления к приложенному к нему перечню документов, предусмотренных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» регистрирует уведомление.

Регистрация письменного уведомления получателя муниципальной услуги на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом работы Администрации города Таганрога, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, работник МАУ «МФЦ Таганрога» отказывает в приеме и регистрации уведомления и возвращает пакет документов заявителю.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 рабочий день.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация уведомления с пакетом документов либо отказ в приеме и регистрации документов.

3.3. Принятие решения о проведении или об отказе в проведении общественных обсуждений.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в отделе сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня проверяет сформированный пакет документов на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела готовит и направляет заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо передает его в МАУ «МФЦ Таганрога» для дальнейшей выдачи заявителю. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о

подготовке информационного сообщения о проведении общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду.

3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 рабочий день.

3.3.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке информационного сообщения об организации общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду либо подготовка и направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Информирование населения об организации общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке информационного сообщения об организации общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду либо подготовка и направление письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист отдела подготавливает информационное сообщение и обеспечивает его размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» (www.tagancity.ru) для информирования общественности .

3.4.3. Информационное сообщение оформляется в соответствии с требованиями Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» согласно сведениям, приведенным в уведомлении заявителя.

3.4.4. Размещение информационного сообщения о проведении общественных слушаний осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала планируемых общественных обсуждений.

3.4.5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 4 дней.

3.4.6. Результатом административной процедуры является размещенное на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» (www.tagancity.ru) информационное сообщение о проведении общественных обсуждений.

3.5. Проведение общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является размещенное на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» (www.tagancity.ru) информационное сообщение о проведении общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.5.2. В случае проведения общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС в форме общественных слушаний такие слушания проводятся через 20 календарных дней со дня начала общественных обсуждений и не менее чем за 10 календарных дней до окончания общественных обсуждений.

3.5.3. Общественные обсуждения и прием замечаний проводятся в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

3.5.4. Максимальная продолжительность проведения общественных слушаний не должна превышать 1 рабочий день.

3.5.5. Продолжительность административной процедуры составляет 30 дней (без учета дня проведения общественных слушаний в случае выбора данной формы общественных обсуждений), либо 31 день (с учетом дня проведения общественных слушаний в случае выбора данной формы общественных обсуждений).

3.5.6. Результатом административной процедуры является проведение общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.6. Подготовка и выдача протокола общественных обсуждений по проекту технического задания или по материалам по ОВОС с приложениями.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение общественных обсуждений среди населения по проекту технического задания или по материалам по ОВОС.

3.6.2. Протокол общественных обсуждений оформляется специалистом отдела в соответствии с требованиями Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» в течение 5 дней со дня проведения общественных обсуждений по проекту технического задания или по материалам по ОВОС. К протоколу общественных обсуждений прилагаются регистрационные листы участников общественных слушаний или опросные листы, в соответствии с требованиями Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

Протокол общественных обсуждений подписывается начальником отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога, заявителем (или представителями заявителя) и другими заинтересованными лицами, являющимися участниками общественных обсуждений, включая общественные организации.

3.6.3. После истечения 10 дней с момента окончания срока общественных обсуждений протокол с приложениями (регистрационные листы, опросные листы, а также журнал(ы) учета замечаний и предложений), оформленными в соответствии с требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999, передаются (направляются) заявителю.

Срок направления протокола с приложениями заявителю составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 11 дней.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова