

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.03.2023

№ 32

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 04.12.2017 № 268

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 04.12.2017 № 268 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Порядок заключения трудового договора с заместителями главы Администрации города Таганрога определяется Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решениями Городской Думы города Таганрога и Регламентом работы Администрации города Таганрога.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 3.2 слова «, управляющим делами Администрации города Таганрога» исключить.

1.2.2. В абзаце четвертом пункта 3.2 слова «, управляющим делами Администрации города Таганрога» исключить.

1.2.3. Пункт 3.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Работники Администрации, являющиеся муниципальными служащими, вправе участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в случае принятия положительного решения представителем нанимателя (работодателем) в Порядке, утвержденном Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2021 № 168 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего города Таганрога о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципального служащего города Таганрога в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе и принятия соответствующего решения.».

1.2.4. Абзац десятый пункта 3.5 признать утратившим силу.

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Учет использования рабочего времени ведется в каждом структурном подразделении. Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре на 15 число и последнее число текущего месяца, подписывается руководителем структурного подразделения, лицом, ответственным за ведение табеля учета использования рабочего времени в структурных подразделениях Администрация города Таганрога, уполномоченным работником отдела муниципальной службы и кадров и передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности. При совпадении дня подачи табеля с выходным или нерабочим праздничным днем табель подается в последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, до 13:00.»

1.3.2. Абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Табель учета рабочего времени в приемных заместителей главы Администрации города Таганрога ведется специалистом приемной, подписывается заместителем главы Администрации города Таганрога, уполномоченным работником отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога и передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5.4 раздела 5.»

1.4. В абзаце третьем пункта 9.3 раздела 9 слова «, управляющего делами Администрации города Таганрога» исключить.

1.5. Приложение № 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Правилам внутреннего  
трудового распорядка  
Администрации  
города Таганрога

«	Группа должностей	Должность
	Высшая	Глава Администрации города Таганрога
	Высшая	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога
	Высшая	Заместитель главы Администрации города Таганрога
	Высшая	Председатель комитета – главный архитектор города Таганрога
	Главная	Председатель комитета
	Главная	Начальник управления
	Главная	Начальник отдела
	Ведущая	Помощник главы Администрации города Таганрога
	Ведущая	Заместитель председателя комитета

Ведущая	Начальник отдела – главный бухгалтер
Ведущая	Заместитель начальника отдела
Ведущая	Начальник отдела в составе комитета, управления
Ведущая	Заместитель начальника управления
Ведущая	Начальник сектора в составе управления, комитета, отдела
Старшая	Главный специалист
Старшая	Ведущий специалист
Младшая	Специалист первой категории
	Водитель автомобиля 4-го разряда, обеспечивающий деятельность главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин