

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022

№ 380

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 27.09.2022 № 287

В целях совершенствования процедуры оформления и расширения функций Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога:

1. Внести в Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, утвержденное распоряжением Администрации города Таганрога от 27.09.2022 № 287 «Об утверждении Положения о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определяет стаж муниципальной службы при назначении на должность муниципальной службы в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим.

2.1.2. Определяет стаж техническим работникам при приеме (переводе) на работу в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.1.3. Определяет стаж муниципальной службы и стаж техническим работникам в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при наступлении обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра продолжительности стажа.

2.1.4. Определяет стаж муниципальной службы в целях установления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска при увеличении стажа.

2.1.5. Определяет стаж муниципальной службы в целях выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при прекращении полномочий или при увольнении с муниципальной службы впервые.

2.1.6. Рассматривает заявления о включении (зачете) в стаж муниципальной службы и стаж техническим работникам иных периодов трудовой деятельности (службы), опыт и знание работы на которой необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией работника (далее – иные периоды трудовой деятельности), в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим.

2.1.7. Рассматривает заявления о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности (службы) в целях выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», при прекращении полномочий или при увольнении с муниципальной службы впервые.».

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 2.1.1–2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется на основании материалов, предоставляемых в Комиссию отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

4.1.1. При необходимости установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на основании решения Комиссии отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога подготавливается соответствующее распоряжение Администрации города Таганрога.».

1.3. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах 2.1.6–2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления муниципального служащего или технического работника о включении (зачете) в стаж муниципальной службы и стаж техническим работникам иных периодов трудовой деятельности (далее – заявление) и трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности.

4.2.1. Заявление подается на имя председателя Комиссии через отдел муниципальной службы и кадров.

Заявление регистрируется в отделе муниципальной службы и кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о включении (зачете) в стаж муниципальной службы и стаж техническим работникам иных периодов

трудовой деятельности, составленном по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.2.2. Для подтверждения иных периодов трудовой деятельности Комиссия вправе запросить следующие документы:

заверенную надлежащим образом копию должностной инструкции по ранее замещаемой (занимаемой) должности за период трудовой деятельности, который рассматривается для зачисления в стаж;

военный билет;

справку соответствующей организации или архивную справку в случаях отсутствия записей о трудовой деятельности.».

1.4. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае принятия Комиссией решения о включении (зачете) иных периодов трудовой деятельности в стаж работника отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога подготавливается соответствующее распоряжение Администрации города Таганрога.».

1.5. Пункт 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе включения (зачета) иных периодов трудовой деятельности в стаж работника отделом муниципальной службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется работнику уведомление с указанием причин отказа.».

1.6. Приложение к Положению о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 29.12.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к Положению о Комиссии
по исчислению стажа
муниципальной службы и стажа
работникам, осуществляющим
техническое обеспечение
деятельности Администрации
города Таганрога

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о включении (зачете) в стаж муниципальной службы и
стаж техническим работникам Администрации города Таганрога иных
периодов трудовой деятельности

№ п/п	Ф.И.О. работника, должность	Дата поступления заявления	Ф.И.О. работника, принявшего заявления	Номер и дата регистрации уведомления в случае отказа
1	2	3	4	5

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова