

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 2550

г. Таганрог

О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», а также в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Таганрога по перечню согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу 01.02.2022, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Положение) разработано с целью создания условий для обеспечения жителей города Таганрога услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, улучшения эстетического облика городской среды и устанавливает единые требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

находящихся на территориях розничных рынков;

при проведении выставок, ярмарок;

при проведении массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления либо согласованных с ними в установленном порядке.

1.3. Для целей настоящего Положения к НТО относятся: объекты торговли, бытового обслуживания, общественного питания, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения и НТО на базе транспортного средства.

1.4. К конструкциям НТО относятся:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов,

на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца, и осуществляющий хранение товарного запаса;

плодовоовощная площадка при торговых предприятиях – временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительной реализации сезонной плодовоовощной продукции в виде торговых стеллажей, непосредственно примыкающие (находящиеся в непосредственной близости) к капитальному зданию, строению, сооружению или земельному участку (часть земельного участка), предоставленному под НТО, в котором осуществляется торговля. Торговый стеллаж – нестационарный торговый объект, являющийся торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров, состоящим из комплекта каркасных стоек и стенок, полок;

летняя площадка при предприятиях общественного питания – временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей, непосредственно примыкающие (находящиеся в непосредственной близости) к капитальному зданию, строению, сооружению или земельному участку (часть земельного участка), предоставленному под НТО, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, быстрого обслуживания. При обустройстве летней площадки в границах охранных зон объектов культурного наследия используются элементы сезонной уличной мебели (столы, стулья, скамейки, зонты и т.д.) без монтажа и настила для их размещения;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду), специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговая тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

1.5. К сезонным НТО относятся временные объекты, размещаемые в сооружениях из сборно-разборных конструкций либо за ограждением с использованием декоративных элементов, покрытий, зонтов и т.д., оснащенные техническим оборудованием, функционирующие менее 12 месяцев в течение календарного года на период, указанный в Схеме размещения НТО:

деятельность по оказанию услуг общественного питания организацией общественного питания на летней площадке;

объекты по реализации мороженого, безалкогольных напитков;

объекты по реализации сезонной плодовоовощной продукции и бахчевых культур;

объекты по реализации живой рыбы и других гидробионтов (ракообразных, моллюсков и пр.);

объекты по реализации деревьев хвойных пород.

1.6. Размещение НТО на территории муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных Правительством Ростовской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов муниципального образования «Город Таганрог».

1.7. В целях повышения эффективности принимаемых решений в Администрации города Таганрога создается комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – комиссия по вопросам размещения НТО). Порядок деятельности указанной комиссии установлен приложением

№ 2 к настоящему постановлению. Состав указанной комиссии определяется постановлением Администрации города Таганрога.

1.8. Размещение НТО на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога, утверждаемой постановлением Администрации города Таганрога (далее – Схема размещения НТО).

Органом, ответственным за подготовку Схемы размещения НТО, является управление потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Управление).

Схема размещения НТО и изменения в нее до их утверждения подлежат вынесению на рассмотрение комиссии по вопросам размещения НТО. На рассмотрение данной комиссии также выносятся поступающие в Администрацию города Таганрога инициативы об изменении Схемы размещения НТО.

1.9. Размещение НТО на землях или земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – Договор).

Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании действующего договора аренды земельного участка (далее – Договор аренды земельного участка) в случаях, установленных Решением Городской Думы города Таганрога от 01.04.2016 № 189 «Об установлении случаев размещения на территории города Таганрога нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на основании договора аренды земельного участка или на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта».

1.10. Договоры заключаются по результатам аукциона на право заключения Договора (далее – Аукцион), проведенного в порядке, установленном настоящим Положением.

Без проведения торгов Договор заключается в следующих случаях:

для размещения НТО, функционирующих во время проведения праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до 10 дней);

для размещения летних площадок при предприятиях общественного питания и плодовоовощных площадок при торговых объектах;

для предоставления компенсационного (свободного) места при досрочном прекращении действия Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583).

1.11. Органом, ответственным за организацию и проведение Аукциона, а также заключение Договора на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, является Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ).

Уполномоченными за проведение Аукциона и заключение Договора в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, являются организации и учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Город Таганрог», в помещениях которых предполагается размещение НТО.

Уполномоченными за проведение Аукциона и заключение Договора на земельных участках, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, являются учреждения – правообладатели земельных участков, на которых планируется размещение НТО, имеющих право в соответствии со своей уставной деятельностью проводить Аукционы и заключать Договоры.

1.12. Самовольно размещенный НТО – НТО, размещенный лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на размещение НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Таганрог», а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется Администрацией города Таганрога.

Порядок выявления, демонтажа и перемещения самовольно размещенных НТО на территории муниципального образования «Город Таганрог» определяется правовым актом Администрации города Таганрога.

2. Порядок согласования дизайн-проекта НТО

2.1. Для заключения Договора, Договора аренды земельного участка, а также получения разрешения на право размещения НТО в период проведения праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, необходимо согласовать внешний вид НТО (дизайн-проект НТО).

Согласование дизайн-проекта НТО, право на размещение которого предоставляется по результатам Аукциона, производится после опубликования и размещения извещения о проведении Аукциона (далее – Извещение) в соответствии с пунктом 3.7 Настоящего Положения.

2.2. Органом, уполномоченным на согласование дизайн-проекта НТО, является комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ).

2.3. В зависимости от планируемого места размещения внешний вид НТО должен соответствовать одному из вариантов типовых конструкций НТО, предусмотренных постановлением Администрации города Таганрога от 18.09.2018 № 1769 «Об утверждении Перечня типовых конструкций нестационарных объектов торгового и бытового назначения и зон их размещения по типам и видам на территории муниципального образования города Таганрога» (далее – постановление Администрации города Таганрога от 18.09.2018 № 1769).

2.4. Для согласования дизайн-проекта НТО юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – хозяйствующий субъект) предоставляет в КАиГ:

заявление о согласовании дизайн-проекта НТО;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

для индивидуальных предпринимателей – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) – справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, копия документа, удостоверяющего личность;

дизайн-проект НТО по форме, установленной приложением № 1 к Положению, в двух экземплярах.

2.5. Для согласования размещения летней площадки при предприятии общественного питания предоставляемый дизайн-проект НТО должен содержать приложение – графическую врисовку (фотомонтаж) сезонного НТО

в существующей ситуации с указанием его габаритных размеров (ширина, длина) и расстояния от входа в стационарное предприятие общественного питания, включающую текстовый материал и цифровые отметки с использованием шрифта размером не менее 12 пт.

2.6. Для согласования размещения плодоовощной площадки при торговом предприятии предоставляемый дизайн-проект НТО должен содержать приложение – графическую вставку (фотомонтажа) сезонного НТО в существующей ситуации с указанием его габаритных размеров (ширина, длина) и расстояния от входа в торговое предприятие, включающую текстовый материал и цифровые отметки с использованием шрифта размером не менее 12 пт.

2.7. Основанием для отказа в согласовании дизайн-проекта НТО является: непредставление или представление в неполном объеме документов, установленных пунктами 2.4–2.6 настоящего раздела, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальным правовым актам, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

несоответствие внешнего вида НТО внешнему архитектурному облику сложившейся застройки;

несоответствие дизайн-проекта НТО требованиям настоящего Положения.

2.8. КАиГ в течение 8 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.4–2.6 настоящего раздела, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании дизайн-проекта НТО.

Согласование дизайн-проекта НТО оформляется визой должностного лица КАиГ, заверенной печатью, непосредственно в дизайн-проекте НТО. Согласованные дизайн-проекты НТО направляются КАиГ в адрес хозяйствующего субъекта с сопроводительным письмом.

Отказ в согласовании дизайн-проекта НТО оформляется мотивированным письмом КАиГ. Вместе с указанным письмом в адрес хозяйствующего субъекта возвращаются дизайн-проекты НТО.

2.9. Дизайн-проект НТО является приложением к Договору и (или) Договору аренды земельного участка и (или) разрешению на право размещения НТО в дни проведения праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – Разрешение).

3. Организация проведения Аукциона

3.1. Для целей проведения Аукциона осуществляется подготовка схемы места размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – схема места размещения НТО).

Органом, ответственным за проведение предварительного анализа предлагаемых мест для размещения НТО, подготовку информации о наличии

или отсутствии ограничений на размещение НТО и разработку предварительной схемы места размещения НТО, является КАиГ.

КАиГ осуществляет подготовку предварительной схемы места размещения НТО и информации о наличии или отсутствии ограничений на размещение НТО на основании письменного запроса Управления.

Предварительная схема места размещения НТО оформляется на фрагменте единой топографической основы территории города Таганрога М 1:500.

Подготовленную предварительную схему места размещения НТО КАиГ направляет в Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Управление в течение 3 рабочих дней предоставляет предварительную схему места размещения НТО в КУИ, который в свою очередь подготавливает в электронном виде (в форматах PDF и CSV) схему места размещения НТО, с указанием координат характерных точек границ места размещения НТО для дальнейшей организации Аукциона по ним.

3.2. В Аукционе вправе принимать участие хозяйствующие субъекты (далее – Кандидаты на участие в Аукционе):

не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие задолженности по уплате арендной платы по заключенным Договорам аренды земельных участков, по плате за размещение НТО по заключенным Договорам;

в отношении которых не ведется процедура ликвидации юридического лица или отсутствует принятое арбитражным судом решения о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

Установление факта наличия или отсутствия у хозяйствующего субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется КУИ посредством направления межведомственного запроса в адрес организаций и органов, являющихся формальными держателями данных сведений.

3.3. Предметом Аукциона является право на заключение Договора.

3.4. Начальная цена предмета Аукциона определяется организатором Аукциона в соответствии с методикой расчета начальной цены предмета Аукциона и определения размера (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО при заключении Договора без проведения аукциона, в том числе при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте (далее – Методика расчета) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО определяется по результатам Аукциона.

3.5. Организатор Аукциона устанавливает место, дату, время проведения Аукциона, порядок проведения Аукциона, сроки подачи заявок на участие в Аукционе, величину, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета Аукциона (далее – шаг Аукциона). Шаг

Аукциона устанавливается в пределах 50 % от начальной цены предмета Аукциона.

3.6. Организатор Аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аукциона обеспечивает опубликование Извещения в периодическом печатном издании, определенном в качестве официального источника опубликования нормативных правовых актов Администрации города Таганрога (далее – периодическое печатное издание) и размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал Администрации города Таганрога).

3.7. Извещение должно содержать следующие сведения:
наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора Аукциона;
место, дату, время проведения Аукциона;
предмет Аукциона (в том числе место размещения, тип, специализация НТО);

о начальной цене предмета Аукциона;

о шаге Аукциона;

о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе, форме заявки на участие в Аукционе, порядке ее приема, в том числе об адресе места ее приема, о дизайн-проекте НТО;

о размере задатка, порядке его внесения участниками Аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

о сроке действия права на размещение НТО, при этом срок действия права на размещение НТО устанавливается в соответствии со Схемой размещения НТО.

3.8. Обязательным приложением к размещенному на официальном портале Администрации города Таганрога Извещению является проект Договора и схема места размещения НТО.

3.9. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается на официальном портале Администрации города Таганрога организатором Аукциона в течение 3 календарных дней с даты принятия решения об отказе от проведения Аукциона. Организатор Аукциона в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе в проведении Аукциона обязан известить участников Аукциона об отказе в проведении Аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

4. Проведение Аукциона и заключение Договора по результатам Аукциона

4.1. Для участия в Аукционе Кандидаты на участие в Аукционе представляют организатору Аукциона в установленный в Извещении срок следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в Аукционе по форме согласно приложению № 2 или приложению № 5 к постановлению Правительства Ростовской области

от 18.09.2015 № 583 с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

4.1.2. Для юридических лиц – выписку из ЕГРЮЛ, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (в случае если с заявкой обращается представитель юридического лица).

4.1.3. Для индивидуальных предпринимателей – выписку из ЕГРИП, копию документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия лица на представление заявки и заключение Договора, с предъявлением документа, удостоверяющего личность (в случае если с заявкой обращается представитель физического лица).

4.1.4. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, копию документа, удостоверяющего личность.

4.1.5. Документ, подтверждающий внесение задатка.

4.1.6. Дизайн-проект НТО, согласованный КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, или прошиты и заверены подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Представленные документы хозяйствующему субъекту не возвращаются.

4.2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

4.3. Организатор Аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.4. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в Извещении.

4.5. Один Кандидат на участие в Аукционе вправе подать только одну заявку на один лот для участия в Аукционе.

4.6. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается Кандидату на участие в Аукционе в день ее поступления.

Кандидат на участие в Аукционе имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан вернуть Кандидату на участие в Аукционе внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Кандидатом на участие

в Аукционе позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

4.7. Организатор Аукциона регистрирует заявки в журнале приема заявок при личной подаче заявки в присутствии кандидата на участие в аукционе.

4.8. По окончании срока приема заявок организатор Аукциона передает принятые заявки на участие в Аукционе для их рассмотрения в комиссию по проведению Аукциона (далее – Комиссия), состав которой определяется приказом КУИ.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии его полномочия переходят лицу, назначенному в качестве исполняющего обязанности согласно приказу КУИ.

4.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в Аукционе на предмет соответствия пункту 3.2 раздела 3 и пункту 4.1 раздела 4 настоящего Положения и принимает решение о допуске к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

4.11. Кандидат на участие в Аукционе не допускается к участию в Аукционе в следующих случаях:

4.11.1. Непредставление или представление в неполном объеме документов, необходимых для участия в Аукционе, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Извещением, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

4.11.2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4.11.3. Подача заявки на участие в Аукционе лицом, не отвечающим требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 к настоящему Положению.

4.11.4. Предоставление дизайн-проекта НТО, не согласованного в порядке, установленном разделом 2 к настоящему Положению, а также несоответствующего требованиям настоящего Положения.

4.12. Сведения о Кандидатах на участие в Аукционе, допущенных к участию в Аукционе и признанных участниками Аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Кандидатах на участие в Аукционе, не допущенных к участию в Аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе подписывается председателем, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и размещается

на официальном портале Администрации города Таганрога не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола. Протокол заседания комиссии ведется секретарем Комиссии.

4.13. Кандидат на участие в Аукционе, признанный участником Аукциона, становится участником Аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Кандидатам на участие в Аукционе, признанным участниками Аукциона, и Кандидатам на участие в Аукционе, не допущенным к участию в Аукционе, организатор Аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 4.12 настоящего Положения.

4.14. Организатор Аукциона обязан вернуть Кандидату на участие в Аукционе, не допущенному к участию в Аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4.15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Кандидатов на участие в Аукционе или о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона только одного Кандидата на участие в Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся.

4.16. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только один Кандидат на участие в Аукционе признан участником Аукциона, организатор Аукциона в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.12 настоящего Положения, обязан направить в адрес участника два экземпляра подписанного со своей стороны Договора.

При этом размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета Аукциона.

4.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, Аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в Аукционе соответствует требованиям Извещения, Кандидату на участие в Аукционе соответствующему пункту 3.2 раздела 3 настоящего Положения (далее – единственный участник), организатор Аукциона в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить два экземпляра подписанного со своей стороны Договора.

При этом размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета Аукциона.

Подписанные экземпляры Договора единственный участник предоставляет в КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты их получения.

Предельный срок подписания Договора не может превышать 30 календарных дней с момента направления его единственному участнику.

4.18. Порядок проведения Аукциона.

4.18.1. Аукцион проводится в указанном в Извещении месте, в соответствующие день и час.

4.18.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере годовой платы, проводится в следующем порядке:

Аукцион ведет аукционист;

участникам Аукциона выдаются пронумерованные карточки участника Аукциона (далее именуются – карточки);

после открытия Аукциона аукционистом оглашаются предмет Аукциона, начальный размер годовой арендной платы за место для размещения НТО (далее – начальная цена), шаг Аукциона и порядок проведения Аукциона. Шаг Аукциона не изменяется в течение всего Аукциона;

после оглашения аукционистом начальной цены предмета Аукциона участникам Аукциона предлагается делать предложение, предусматривающее более высокую цену предмета Аукциона;

каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг Аукциона», заявляется участниками Аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу Аукциона», эта цена заявляется участниками Аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

аукционист называет номер карточки участника Аукциона, который первым заявил цену предмета Аукциона, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников Аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, Аукцион завершается;

по завершении Аукциона аукционист объявляет номер карточки победителя Аукциона, называет итоговый размер годовой арендной платы за место для размещения НТО. Победителем Аукциона признается участник, номер карточки и заявленный им размер годовой арендной платы за место для размещения НТО которого были названы аукционистом последними;

в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета Аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

4.19. Результаты Аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона. Указанный протокол подписывается председателем, аукционистом, членами Комиссии, присутствовавшими на Аукционе, и победителем Аукциона.

Протокол о результатах Аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона, а второй остается у организатора Аукциона. В протоколе указываются:

сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона;

предмет Аукциона, в том числе сведения о месте размещения, адресе, типе, размерах и назначении НТО;

сведения об участниках Аукциона, о начальной цене предмета Аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета Аукциона;

наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя Аукциона и иного участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона;

сведения о последнем предложении по цене предмета Аукциона (размер ежегодной платы за право размещения НТО).

В случае если при проведении Аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета Аукциона, и Аукцион признается несостоявшимся, результаты Аукциона оформляются протоколом Комиссии, составленным в одном экземпляре. Протокол о результатах Аукциона подписывается председателем, аукционистом, членами Комиссии, присутствовавшими на Аукционе.

4.20. Протокол о результатах Аукциона размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня подписания данного протокола.

4.21. Победителем Аукциона признается участник Аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за право размещения НТО.

4.22. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона организатор Аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем.

4.23. В случае если в Аукционе участвовал только один участник или при проведении Аукциона не присутствовал ни один из участников Аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета Аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета Аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

Размер ежегодной платы по Договору определяется в размере, предложенном победителем Аукциона, или в случае заключения указанного Договора с единственным участником – устанавливается в размере, равном начальной цене предмета Аукциона. Не допускается заключение указанных Договоров ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола о результатах Аукциона на официальном портале Администрации города Таганрога.

4.24. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем Аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктами 4.16, 4.17, 4.23 настоящего Положения, засчитываются в счет платы за право на размещение НТО.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим Положением порядке Договоры вследствие уклонения от заключения указанного Договора, не возвращаются.

4.25. По результатам Аукциона КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения Аукциона направляет два экземпляра Договора победителю Аукциона.

4.26. Подписанные экземпляры Договора победитель Аукциона предоставляет в КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты их получения.

4.27. Предельный срок подписания Договора не может превышать 30 календарных дней с момента направления его победителю Аукциона.

4.28. В срок, предусмотренный для заключения Договора, КУИ обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

4.29. При выявлении задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, арендной платы по заключенным Договорам аренды земельных участков, платы за размещение НТО по заключенным Договорам победитель Аукциона или единственный участник обязан представить в КУИ документы, подтверждающие погашение задолженности не позднее 30 календарных дней со дня проведения Аукциона.

4.30. Организатор Аукциона вправе объявить о проведении повторного Аукциона в случае, если Аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в Аукционе, заявитель, признанный единственным участником Аукциона, или единственный принявший участие в Аукционе его участник в течение 30 календарных дней со дня направления им проекта Договора не подписали и не представили организатору указанный Договор. При этом условия повторного Аукциона могут быть изменены.

4.31. Если договор в течение 30 календарных дней со дня направления победителю Аукциона проекта указанного Договора не был им подписан и представлен организатору Аукциона, организатор предлагает заключить указанный Договор иному участнику Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона, по цене, предложенной победителем Аукциона.

4.32. В случае если в течение 30 календарных дней со дня направления участнику Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона, проекта Договора этот участник не представил организатору Аукциона подписанный им Договор, организатор вправе объявить о проведении повторного Аукциона.

4.33. Участник Аукциона на право размещения НТО, несогласный с решениями или действиями организатора Аукциона или Комиссии, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке.

5. Заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте и на компенсационном (свободном) месте

5.1. Заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте и на компенсационном (свободном) месте возможно в случаях:

размещения НТО на новый срок, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному Договору;

размещения НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года;

предоставления компенсационного (свободного) места при досрочном прекращении действия Договора по основаниям:

необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства, установка которых осуществляется в рамках государственных и муниципальных программ по благоустройству территорий;

о размещении объектов капитального строительства.

5.2. При возникновении обстоятельств, влекущих за собой досрочное расторжение Договора или Договора аренды земельного участка по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583, КУИ предлагает хозяйствующему субъекту, а в случае согласия последнего, предоставляет ему право на заключение Договора на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, без проведения Аукциона.

В данном случае хозяйствующему субъекту предлагаются места размещения, предусмотренные Схемой размещения НТО, свободные от прав третьих лиц.

Предоставление компенсационного (свободного) места осуществляется по принципу сохранения площади, специализации и периода функционирования НТО, определенные ранее заключенным Договором или Договором аренды земельного участка.

Компенсационное (свободное) место предоставляется с учетом следующих критериев: территориальной и пешеходной доступности, привлекательности для осуществления торговой деятельности соответствующими товарами.

Хозяйствующий субъект вправе подать заявление в КУИ об отказе от предоставления ему компенсационного (свободного) места для размещения НТО.

В этом случае Договор или Договор аренды земельного участка расторгается по соглашению сторон до истечения срока.

5.3. Предоставление компенсационного (свободного) места из числа включенных в Схему размещения НТО или включение в Схему размещения НТО нового места размещения НТО, с предоставлением его хозяйствующему

субъекту в качестве компенсационного (свободного) места, осуществляется не позднее исключения места размещения НТО, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы размещения НТО.

5.4. Управление на основании предоставленной актуализированной информации КУИ по заключенным Договорам и Договорам аренды земельных участков подготавливает перечень мест размещения, включенных в Схему размещения НТО, свободных от прав третьих лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5. В случае отсутствия мест размещения, отвечающих требованиям пункта 5.2 настоящего Положения, Управление подготавливает предложения для включения в Схему размещения НТО мест размещения НТО, сопоставимых ранее утраченному месту по площади, специализации и периоду функционирования НТО.

5.6. Определение сопоставимости исключаемого из Схемы размещения НТО места размещения компенсационному (свободному) месту осуществляется рабочей группой в составе представителей Управления, КУИ и КАиГ, утверждаемой заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики (далее – рабочая группа).

5.7. Решение о признании компенсационного (свободного) места сопоставимым исключаемому месту размещения НТО оформляется протоколом рабочей группы. Указанное решение направляется в КУИ не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.8. КУИ в течение 15 календарных дней со дня получения решения рабочей группы, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, уведомляет хозяйствующего субъекта об исключении места размещения НТО с указанием причин исключения и предложением компенсационного (свободного) места.

Хозяйствующий субъект не позднее 15 календарных дней со дня получения данного уведомления извещает КУИ (в письменной форме) о согласии или об отказе от предложенного компенсационного (свободного) места.

5.9. При отказе хозяйствующего субъекта от предложенного компенсационного (свободного) места КУИ в течение 3 рабочих дней со дня получения такого отказа предлагает хозяйствующему субъекту иное компенсационное (свободное) место размещения НТО, но не более двух раз.

5.10. При отказе хозяйствующего субъекта от предложенных компенсационных (свободных) мест трижды, а также в случае если после третьего предложения компенсационного (свободного) места информация о принятом хозяйствующим субъектом решении в течение 10 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения, не поступила в КУИ, место размещения НТО исключается из Схемы размещения НТО без предоставления хозяйствующему субъекту компенсационного (свободного) места.

5.11. При достижении согласия по предложенному компенсационному (свободному) месту, при подаче хозяйствующим субъектом заявления об отказе от предоставления ему компенсационного (свободного) места для размещения

НТО, а также при наступлении случаев, установленных пунктом 5.10 настоящего Положения, КУИ направляет предложение о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии по вопросам размещения НТО инициативы об изменении Схемы.

5.12. В случае согласия хозяйствующего субъекта на компенсационное (свободное) место, предложенное ему КУИ из числа мест размещения НТО, не предусмотренных Схемой размещения НТО, определенное в порядке, установленном пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения, как место размещения НТО, сопоставимое ранее утраченному месту, вопрос о включении такого компенсационного (свободного) места, а также исключении места размещения НТО, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы размещения НТО, осуществляется в рамках одного заседания комиссии по вопросам размещения НТО.

5.13. При достижении согласия по компенсационному (свободному) месту КУИ направляет хозяйствующему субъекту с сопроводительным письмом два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Договора.

5.14. Подписанные экземпляры Договора на компенсационном (свободном) месте хозяйствующий субъект предоставляет в КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты их получения.

5.15. Предельный срок подписания Договора на компенсационном (свободном) месте не может превышать 30 календарных дней с момента направления его хозяйствующему субъекту.

5.16. Договор на компенсационном (свободном) месте заключается между КУИ и хозяйствующим субъектом на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

5.17. Хозяйствующий субъект, являющийся стороной данного Договора на компенсационном (свободном) месте, обязан незамедлительно перенести НТО на компенсационное (свободное) место, представляющее собой альтернативное место для размещения НТО, включенное в Схему НТО.

5.18. Для заключения Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному Договору или Договору аренды земельного участка, указанный хозяйствующий субъект направляет в КУИ заявление о заключении Договора по форме согласно приложению № 3 или приложению № 6 (для автомагазина и автоцистерны) к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 с приложением:

документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего

личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

для юридических лиц – выписки из ЕГРЮЛ;

для индивидуальных предпринимателей – выписки из ЕГРИП, документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим – справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, копии документа, удостоверяющего личность;

дизайн-проект НТО, согласованный с КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, или прошиты и заверены подписью физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Представленные документы заявителю не возвращаются.

5.19. Подача заявления, указанного в пункте 5.18 настоящего Положения, в отношении ранее заключенного Договора аренды земельного участка осуществляется до истечения срока действия такого Договора аренды земельного участка.

5.20. В течение 30 дней с момента подачи заявления КУИ принимает решение, которое оформляется в форме письма, о предоставлении или об отказе в предоставлении хозяйствующему субъекту права на заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте с указанием причин отказа.

5.21. Основанием для отказа в предоставлении права на заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте, является:

непредставление или представление в неполном объеме документов, установленных пунктом 5.18, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальным правовым актам, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

отсутствие земельного участка в Схеме размещения НТО;

несоответствие площади НТО площади, указанной в Договоре или в Договоре аренды земельного участка;

нахождение вне границ места размещения НТО, установленного Схемой размещения НТО;

несоблюдение специализации НТО;

наличие фактов задолженности по уплате арендной платы по ранее заключенному Договору аренды земельного участка, по плате за размещение НТО по ранее заключенному Договору.

5.22. В случае принятия решения о предоставлении хозяйствующему субъекту права на заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте, КУИ направляет заявителю с сопроводительным письмом два экземпляра подписанного со своей стороны Договора.

5.23. Подписанные экземпляры Договора хозяйствующий субъект предоставляет в КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты их получения.

5.24. Предельный срок подписания Договора не может превышать 30 календарных дней с момента направления его заявителю.

5.25. Размер (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО по Договору (в случае если его подписание осуществлено до вступления в силу настоящего постановления), заключенному в рамках предоставления права на размещение НТО на новый срок, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному Договору, должен соответствовать размеру (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО, установленной ранее действовавшим Договором.

Размер (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО по Договору (в случае если его подписание осуществлено после вступления в силу настоящего постановления), заключенному в рамках предоставления права на размещение НТО на новый срок, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному Договору, подписанного до вступления в силу настоящего постановления, должен соответствовать размеру (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО, определенному по Методике расчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размер (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО по Договору, заключенному в рамках предоставления права на размещение НТО на новый срок, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по Договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года, должен соответствовать размеру (годовой, сезонной) платы за право размещения НТО, определенному по Методике расчета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.26. В срок, предусмотренный для заключения Договора по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, КУИ обязан отказаться от заключения Договора в случае установления факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

5.27. С момента заключения Договора хозяйствующий субъект, которому предоставлено право на заключение Договора без проведения Аукциона при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного на том же месте, либо на компенсационном (свободном) месте, обязан соблюдать требования раздела 9 настоящего Положения.

6. Порядок размещения и эксплуатации летних площадок при предприятиях общественного питания

6.1. Летние площадки при предприятиях общественного питания размещаются на земельных участках, в границах прилегающего земельного участка (находящиеся в непосредственной близости) к стационарным (нестационарным) объектам общественного питания и включенных в Схему размещения НТО.

Право на размещение летних площадок при предприятиях общественного питания имеют хозяйствующие субъекты:

не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие задолженности по уплате арендной платы по заключенным Договорам аренды земельных участков, по плате за размещение НТО по заключенным Договорам;

в отношении которых не ведется процедура ликвидации юридического лица или отсутствуют принятые арбитражным судом решения о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

6.2. Для приобретения права на размещение летней площадки при предприятии общественного питания хозяйствующий субъект направляет в КУИ заявление о заключении Договора по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 с приложением:

для юридических лиц – выписки из ЕГРЮЛ;

для индивидуальных предпринимателей – выписки из ЕГРИП, копии документа, удостоверяющего личность;

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, копии документа, удостоверяющего личность;

документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без

доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании стационарного торгового объекта;

дизайн-проекта летней площадки, согласованного КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Представленные в КУИ документы заявителю не возвращаются.

6.3. Установление факта наличия или отсутствия у хозяйствующего субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется КУИ посредством направления межведомственного запроса в адрес организаций и органов, являющихся формальными держателями данных сведений.

6.4. В течение 30 календарных дней с момента поступления заявления КУИ принимает решение, которое оформляется в форме письма, о предоставлении или об отказе в предоставлении хозяйствующему субъекту права на заключение Договора с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении права на размещение летней площадки является:

непредставление или представление в неполном объеме документов, установленных пунктом 6.2, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальным правовым актам, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

проведение ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, арендной платы по заключенным Договорам аренды земельных участков, платы за размещение НТО по заключенным Договорам;

отсутствие земельного участка в Схеме размещения НТО;

отсутствие дизайн-проекта летней площадки, согласованного КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения; несоответствие дизайн-проекта НТО требованиям настоящего Положения.

6.5. В случае принятия решения о предоставлении права на заключение Договора КУИ направляет хозяйствующему субъекту с сопроводительным письмом два экземпляра подписанного со своей стороны Договора.

6.6. Подписанные экземпляры Договора хозяйствующий субъект предоставляет в КУИ не позднее чем через 10 календарных дней с даты их получения.

6.7. Предельный срок подписания Договора не может превышать 30 календарных дней с момента направления его заявителю.

6.8. Размер платы за право размещения НТО по Договору, заключенному в соответствии с настоящим разделом, определяется по Методике расчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.9. С момента заключения Договора хозяйствующий субъект, которому предоставлено право на размещение летней площадки, обязан соблюдать требования раздела 9 настоящего Положения.

6.10. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в предприятии общественного питания, выполняет монтаж и демонтаж летней площадки в сроки, установленные Схемой размещения НТО, Договором.

6.11. Летняя площадка должна размещаться в границах прилегающих территорий к предприятиям общественного питания. Летняя площадка может быть разделена пешеходным тротуаром (проходом) на две части, располагаться на расстоянии от стационарного (нестационарного) предприятия общественного питания, позволяющем сохранить уровень качества обслуживания потребителей.

6.12. При обустройстве летней площадки могут использоваться как элементы оборудования, так и сборно-разборные (легковозводимые) конструкции.

Элементами оборудования являются: зонты, мебель, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, холодильное оборудование.

Сборно-разборные (легковозводимые) конструкции: навесы, маркизы, декоративные ограждения, стойки-опоры, настилы, специализированные защитные покрытия для обеспечения сохранности зеленых насаждений, элементы вертикального озеленения, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей, монтируемых между стойками-опорами, декоративные ограждения.

6.13. Обустройство летней площадки сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: визуально частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения;

отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа отдельных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки);

нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания;

опорные конструкции маркиз на фасаде здания, строения не должны размещаться за пределами помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания;

высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого предприятием общественного питания.

6.14. Декоративное ограждение (декоративные панели) летней площадки не должно превышать в высоту 1 м от нулевой отметки пола (настила) и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

6.15. При обустройстве летней площадки в границах охранных зон объектов культурного наследия используются элементы сезонной уличной мебели (столы, стулья, скамейки, зонты и т.д.) без монтажа и настила для их размещения.

6.16. Летняя площадка используется исключительно для размещения посетителей.

6.17. В летней площадке не допускается: использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время (с 23 часов до 8 часов).

6.18. Летняя площадка должна эксплуатироваться с соблюдением санитарных, ветеринарных, противопожарных, градостроительных и экологических требований.

7. Порядок размещения и эксплуатации плодовоовощных площадок при торговых предприятиях

7.1. Плодовоовощные площадки при торговых предприятиях размещаются на земельных участках, в границах прилегающего земельного участка (находящиеся в непосредственной близости) к стационарным (нестационарным) торговым объектам и включенных в Схему размещения НТО.

7.2. Право на размещение плодовоовощных площадок при торговых предприятиях имеют хозяйствующие субъекты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения.

К процедуре заключения Договора в отношении плодовоовощной площадки при торговых предприятиях применяются положения, предусмотренные пунктами 6.2–6.9 настоящего Положения.

7.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в торговом предприятии, выполняет:

монтаж плодовоовощной площадки – не ранее 1 июня;

демонтаж плодовоовощной площадки – не позднее 30 сентября.

7.4. Плодовоовощная площадка должна размещаться в границах торгового предприятия. Плодовоовощная площадка должна примыкать

к стационарному (нестационарному) торговому предприятию, позволяющая сохранить уровень качества обслуживания потребителей.

7.5. При обустройстве плодовоовощной площадки используются элементы специализированного оборудования, сборно-разборные (легковозводимые) конструкции.

Элементами оборудования являются:

торговый стеллаж, мебель, осветительные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, холодильное оборудование.

Сборно-разборные (легковозводимые) конструкции:

навесы, маркизы, декоративные ограждения, стойки-опоры, настилы, специализированные защитные покрытия для обеспечения сохранности зеленых насаждений, элементы вертикального озеленения, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей, монтируемые между стойками-опорами, декоративные ограждения.

7.6. Обустройство плодовоовощной площадки сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: визуально частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения;

отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа отдельных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки);

нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания;

опорные конструкции маркиз на фасаде здания, строения не должны размещаться за пределами помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

7.7. Декоративное ограждение (декоративные панели) плодовоовощной площадки не должно превышать в высоту 1 м от нулевой отметки пола (настила) и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

7.8. Плодовоовощная площадка используется исключительно для реализации плодовоовощной продукции.

7.9. Плодовоовощная площадка должна эксплуатироваться с соблюдением санитарных, ветеринарных, противопожарных, градостроительных и экологических требований.

8. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в период проведения праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

8.1. При проведении городских праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее – праздничные мероприятия) на территории муниципального образования «Город Таганрог», НТО размещаются в случаях, предусмотренных правовыми актами

Администрации города Таганрога о проведении таких мероприятий, в местах, предусмотренных Схемой размещения НТО, на основании Разрешения.

8.2. Ассортимент товаров и услуг, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

воздушные шары и карнавальная продукция;

безалкогольные напитки;

живые и искусственные цветы;

мороженое;

пасхальные куличи;

периодическая печатная продукция;

продукция предприятий общественного питания;

попкорн;

сладкая вата;

сувенирная продукция;

церковная продукция.

8.3. Для получения Разрешения хозяйствующий субъект, не имеющий задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, арендной платы по заключенным Договорам аренды земельных участков, платы за размещение НТО по заключенным Договорам, в отношении которого не ведется процедура ликвидации юридического лица или отсутствует принятые арбитражным судом решения о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, направляет заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Заявка) в Управление с приложением:

документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

для юридических лиц – выписки из ЕГРЮЛ или копии такой выписки, копии устава;

для индивидуальных предпринимателей – выписку из ЕГРИП или копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность;

для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – справки о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, копии документа, удостоверяющего личность;

дизайн-проекта НТО, согласованного КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Представленные документы заявителю не возвращаются.

8.4. Заявка направляется в Управление не раньше 30 рабочих дней и не позже 20 рабочих дней до даты проведения праздничного мероприятия.

8.5. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является:

непредставление или представление в неполном объеме документов, установленных пунктом 8.3, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальным правовым актам, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

по указанному в Заявке адресу имеются иные Заявки, ранее зарегистрированные в Управлении;

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в Заявке;

несоответствие ассортимента товаров и услуг, планируемого к реализации в дни проведения праздничных мероприятий, пункту 8.2 настоящего Положения;

хозяйствующий субъект не соответствует требованиям, установленным абзацем первым пункта 8.3 настоящего раздела;

отсутствие места в Схеме размещения НТО;

отсутствие дизайн-проекта НТО, согласованного с КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

8.6. Установление факта наличия или отсутствия у хозяйствующего субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется Управлением посредством направления межведомственного запроса в адрес организаций и органов, являющихся формальными держателями данных сведений.

8.7. В случае если два или более заявителей подали Заявку по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему Заявку.

8.8. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8.5 настоящего раздела, Управлением оформляется Разрешение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Решение об отказе в выдаче Разрешения оформляется письмом заместителя главы Администрации по вопросам экономики с указанием причин принятого решения.

8.9. Решение об отказе в выдаче Разрешения, Разрешение вручаются (направляются) заявителю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного, фестивального мероприятия.

8.10. Во время проведения праздничного, фестивального мероприятия заявитель, которому предоставлено Разрешение, обязан соблюдать требования раздела 9 настоящего Положения.

9. Требования к размещению и эксплуатации НТО

9.1. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО, минимальный ассортиментный перечень товаров, которые должны быть постоянно в продаже, и ассортимент сопутствующих товаров, допустимых к продаже в соответствии с законодательством Российской Федерации для установленной специализации НТО.

9.1.1. Специализация НТО – торговая деятельность, при которой 80 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

9.1.2. Специализация НТО «Периодическая печатная продукция» – торговая деятельность, при которой 60 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляет печатная продукция, включая периодические печатные издания.

9.2. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении НТО на базе транспортного средства, передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

9.3. На видимой части НТО размещается следующая информация: номер Договора, дата окончания срока действия Договора, специализация НТО в соответствии с Договором.

9.4. НТО должен иметь серийный номер производителя (при его наличии), предусмотренный производителем для данной продукции.

9.5. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

9.6. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

9.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

9.8. Владельцы НТО обязаны:

использовать НТО в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 Договора или Договора аренды земельного участка;

сохранять тип и размер НТО в течение установленного периода размещения, если иное не предусмотрено Договором или Договором аренды земельного участка;

обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку, необходимый ремонт объекта и благоустройство прилегающей территории в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденными Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403;

обеспечивать соответствие внешнего вида НТО дизайн-проекту НТО, согласованному КАиГ в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения;

соблюдать требования санитарных, ветеринарных, противопожарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, иных норм, действующих в сфере торговой деятельности;

обеспечивать условия труда и правил личной гигиены работников;

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере реализации подакцизной продукции;

до начала функционирования НТО заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов (далее – Договор на вывоз ТКО) с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и во время функционирования НТО иметь действующий Договор на вывоз ТКО.

9.9. После завершения работ по размещению НТО уполномоченным специалистом КУИ совместно со специалистами Управления и КАиГ осуществляется обследование указанного объекта на предмет соблюдения требований к размещению и эксплуатации НТО, определенных настоящим Положением, по результатам которого составляется акт обследования НТО согласно приложению № 5 к настоящему Положению и прилагается фото- и (или) видеофиксацию НТО.

9.10. Мониторинг объектов НТО на предмет соблюдения требований к размещению и эксплуатации НТО, определенных настоящим Положением, проводится Управлением совместно со специалистами КУИ и КАиГ не реже 1 раза в год (в отношении сезонных НТО и в период проведения праздничных мероприятий – в период их функционирования) в отношении каждого НТО в течение срока действия соответствующего Договора и включает осмотр места размещения НТО, по результатам которого составляется акт обследования НТО

согласно приложению № 5 к настоящему Положению, к которому прилагается фото- и (или) видеофиксация НТО.

9.11. При выявлении в ходе мониторинга нарушений требований к размещению и эксплуатации НТО, определенных настоящим Положением, акт обследования НТО в течение 5 рабочих дней с момента его составления направляется в КУИ для рассмотрения вопроса о досрочном расторжении Договора.

9.12. При досрочном расторжении Договора или Договора аренды земельного участка, земельный участок подлежит освобождению собственником НТО в течение 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ
нестационарного торгового объекта

Адрес объекта: _____
(место расположения объекта)

1. Сведения об объекте

- 1 № в схеме НТО: _____
- 2 Тип НТО: _____
- 3 Основные габариты и площадь
НТО: _____
- 4 Специализация НТО: _____
- 5 Заявитель: _____
- 6 Юридический адрес: _____
- 7 Фактический адрес: _____

1. Окраска и отделка

Элемент фасада	Наименование цвета	Образец цвета	Фактура поверхности, используемые материалы
Стены			
Расстекловка оконных и витринных проемов			
Двери			
Элементы декоративной отделки			
Кровля			
Иные элементы			

2. Проектные решения оформления фасадов НТО

2.1. Фотофиксация места размещения НТО в контексте с окружающей застройкой.

2.2. Проектное решение оформления фасадов НТО в цвете (главный фасад, торцевые фасады, планируемое место размещения вывески, ее габариты и используемые материалы).

2.3. Проектно-конструкторская разработка НТО (чертеж).

2.4. Фотомонтаж проектного решения оформления фасадов НТО в контексте с окружающей застройкой.

3. Распорядок объекта

3.1. Ситуационный план М 1:500.

3.2. Топографический план с привязкой НТО с указанием габаритов и отступов от инженерных коммуникаций М 1:500.

3.3. Проектное решение благоустройства прилегающей территории.

4. Технология производства работ и предназначенные для использования материалы

5. СОГЛАСОВАНИЯ:

М.П. (при наличии) _____ (организация, Ф.И.О. должностного лица, печать, подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (М.П. при наличии) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

начальной цены предмета аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта и определения размера (годовой, сезонной) платы за право размещения нестационарного торгового объекта при заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения аукциона, в том числе при предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на том же месте

1. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Ростовской области, утвержденными постановлением Правительства Ростовской области от 25.11.2014 № 778 «Об утверждении средних значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков населенных пунктов по кадастровым кварталам, населенным пунктам, муниципальным районам (городским округам) Ростовской области и групп видов разрешенного использования земельных участков».

1.1. Для сезонных нестационарных торговых объектов начальная цена предмета аукциона определяется:

$$НЦ = ((C \times S \times K_{\text{сезон}} \times T \times C_{\text{п}} \times M_{\text{р}}) / 365(366) \times n) \times K_{\text{инф}}$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (годовая);

C – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель города Таганрога данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

$K_{\text{сезон}}$ – коэффициент, учитывающий сезонность ($K_{\text{сезон}} = 1,5$ – с 1 апреля по 30 сентября, $K_{\text{сезон}} = 1,0$ – с 1 октября по 31 марта);

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 1);

$C_{\text{п}}$ – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно таблице 2);

$M_{\text{р}}$ – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город

Таганрог» (постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2018 № 2323 «Об утверждении Перечня центральных улиц города Таганрог») для объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

n – число дней размещения;

$K_{инф}$ – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 1

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1	Автоматизированный магазин	0,8
2	Автоцистерна	0,35
3	Бахчевой развал	0,3
4	Елочный базар	0,3
5	Киоск	0,3
6	Торговая палатка	0,3
7	Торговая тележка	0,2

Таблица 2

№ п/п	Ассортимент товаров/услуг	Значение коэффициента C_n
1	Бахчевые культуры	0,6
2	Безалкогольные напитки	0,8
3	Воздушные шары и карнавальная продукция	0,5
4	Живая рыба и другие гидробионты (ракообразные, моллюски и пр.)	0,5
5	Молочная продукция	0,5
6	Мороженое	0,8
7	Фруктовоовощная продукция	0,5
8	Попкорн, сладкая вата	0,5
9	Сувенирная продукция	0,5
10	Хвойные деревья	0,8
11	Хлебобулочные изделия и выпечка в промышленной упаковке	0,8

1.2. Для мелкорозничных и иных постоянно действующих нестационарных торговых объектов начальная цена предмета аукциона определяется:

$$НЦ = C \times S \times T \times C_n \times M_p \times K_{инф},$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (годовая);

С – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель города Таганрога данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 3);

$S_{п}$ – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно таблице 4);

M_p – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Таганрог» (постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2018 № 2323 «Об утверждении Перечня центральных улиц города Таганрог») для объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

$K_{инф}$ – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 3

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1	Автомагазин	0,8
2	Автоцистерна	0,35
3	Киоск, торговый павильон (площадью до 15 кв. м)	0,8
4	Киоск, торговый павильон, торговая галерея (площадью от 16 кв. м до 40 кв. м)	0,5
5	Торговый автомат (вендинговый автомат)	0,4
6	Торговый павильон, торговая галерея (площадью от 41 кв. м до 99 кв. м)	0,35
7	Торговая палатка	0,8

Таблица 4

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента $S_{п}$
1	Бакалейные товары	0,8
2	Безалкогольные напитки	0,5
3	Быстрое питание	0,8
4	Бытовые услуги	0,6
5	Бытовые услуги (автосервис)	0,5
6	Бытовые услуги (гравировка)	0,45
7	Бытовые услуги (ремонт велосипедов)	0,45
8	Бытовые услуги (ремонт обуви)	0,45

9	Бытовые услуги (ремонт одежды)	0,45
10	Бытовые услуги (ремонт технически сложных товаров бытового обслуживания)	0,45
11	Бытовые услуги (ремонт часов)	0,45
12	Бытовые услуги (ритуальные)	0,5
13	Бытовые услуги (шиномонтаж)	0,5
14	Гастрономия	0,8
15	Живая рыба и другие гидробионты (ракообразные, моллюски и пр.)	0,5
16	Кондитерские изделия	0,8
17	Молочные товары	0,5
18	Непродовольственные товары	0,8
19	Непродовольственные товары (цветы)	0,7
20	Периодическая печатная продукция	0,45
21	Фрунтоовощная продукция	0,5
22	Продовольственные товары	0,8
23	Распространение проездных и лотерейных билетов	0,5
24	Туристско-информационные услуги	0,45
25	Услуги общественного питания	0,8
26	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,5

2. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта при заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (летние площадки и плодоовощные площадки) определяется:

$$НЦ = C \times S \times T \times C_{\pi} \times M_p \times K_{\text{инф}},$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (годовая);

C – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель города Таганрога данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 5);

C_π – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно таблице 6);

M_p – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Таганрог» (постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2018 № 2323 «Об утверждении Перечня центральных улиц города Таганрог») для

объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

$K_{инф}$ – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 5

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Т
1	Фруктовоовощная площадка	0,3
2	Летняя площадка	0,3

Таблица 6

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Сп
1	Фруктовоовощная продукция	0,5
2	Услуги общественного питания	0,8

3. Размер (годовой, сезонной) платы за право размещения нестационарного торгового объекта при заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения аукциона при предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного на том же месте, определяется:

3.1. Для сезонных нестационарных торговых объектов:

$$НЦ = ((С \times S \times K_{сезон} \times Т \times C_{п} \times M_{р}) / 365(366) \times n) \times K_{инф},$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (годовая);

С – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель города Таганрога данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

$K_{сезон}$ – коэффициент, учитывающий сезонность ($K_{сезон} = 1,5$ – с 1 апреля по 30 сентября, $K_{сезон} = 1,0$ – с 1 октября по 31 марта);

Т – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 7);

$C_{п}$ – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно таблице 8);

$M_{р}$ – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Таганрог» (постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2018 № 2323 «Об утверждении Перечня центральных улиц города Таганрог») для

объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

n – число дней размещения;

$K_{инф}$ – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 7

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента Т
1	Автоматизированный магазин	0,8
2	Автоцистерна	0,35
3	Бахчевой развал	0,3
4	Елочный базар	0,3
5	Киоск	0,3
6	Торговая палатка	0,3
7	Торговая тележка	0,2

Таблица 8

№ п/п	Ассортимент товаров/услуг	Значение коэффициента $C_{п}$
1	Бахчевые культуры	0,6
2	Безалкогольные напитки	0,8
3	Воздушные шары и карнавальная продукция	0,5
4	Живая рыба и другие гидробионты (ракообразные, моллюски и пр.)	0,5
5	Молочная продукция	0,5
6	Мороженое	0,8
7	Фруктовоовощная продукция	0,5
8	Попкорн, сладкая вата	0,5
9	Сувенирная продукция	0,5
10	Хвойные деревья	0,8
11	Хлебобулочные изделия и выпечка в промышленной упаковке	0,8

3.2. Для мелкорозничных и иных постоянно действующих нестационарных торговых объектов:

$$НЦ = C \times S \times T \times C_{п} \times M_{р} \times K_{инф},$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (годовая);

C – среднее значение удельных показателей кадастровой стоимости земель города Таганрога данного вида разрешенного использования земельного участка в кадастровом квартале;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

T – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 9);

$C_{п}$ – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно таблице 10);

M_p – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Таганрог» (постановление Администрации города Таганрога от 10.12.2018 № 2323 «Об утверждении Перечня центральных улиц города Таганрог») для объектов, находящихся на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

$K_{инф}$ – индекс инфляции, предусмотренный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 9

№ п/п	Тип нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента T
1	Автомат	0,8
2	Автоцистерна	0,35
3	Киоск, торговый павильон (площадью до 15 кв. м)	0,8
4	Киоск, торговый павильон, торговая галерея (площадью от 16 кв. м до 40 кв. м)	0,5
5	Торговый автомат (вендинговый автомат)	0,4
6	Торговый павильон, торговая галерея (площадью от 41 кв. м до 99 кв. м)	0,35
7	Торговая палатка	0,8

Таблица 10

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента $C_{п}$
1	Бакалейные товары	0,8
2	Безалкогольные напитки	0,5
3	Быстрое питание	0,8
4	Бытовые услуги	0,6
5	Бытовые услуги (автосервис)	0,5
6	Бытовые услуги (гравировка)	0,45
7	Бытовые услуги (ремонт велосипедов)	0,45
8	Бытовые услуги (ремонт обуви)	0,45
9	Бытовые услуги (ремонт одежды)	0,45
10	Бытовые услуги (ремонт технически сложных товаров)	0,45

	бытового обслуживания)	
11	Бытовые услуги (ремонт часов)	0,45
12	Бытовые услуги (ритуальные)	0,5
13	Бытовые услуги (шиномонтаж)	0,5
14	Гастрономия	0,8
15	Живая рыба и другие гидробионты (ракообразные, моллюски и пр.)	0,5
16	Кондитерские изделия	0,8
17	Молочные товары	0,5
18	Непродовольственные товары	0,8
19	Непродовольственные товары (цветы)	0,7
20	Периодическая печатная продукция	0,45
21	Фрунтоовощная продукция	0,5
22	Продовольственные товары	0,8
23	Распространение проездных и лотерейных билетов	0,5
24	Туристско-информационные услуги	0,45
25	Услуги общественного питания	0,8
26	Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке	0,5

Приложение № 3
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

ЗАЯВКА

на получение разрешения на размещение
нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных,
фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории
муниципального образования «Город Таганрог» (далее – заявка)

«___» _____ 20__ года

_____,
(полное наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального
предпринимателя или фамилия и инициалы физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», подавшего заявку – далее Заявитель)

в _____ лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя – для юридического лица)

заявляет о своем намерении получить разрешение на размещение
нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных,
фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

В дни проведения праздничных, фестивальных мероприятий,
посвященных _____
(наименование мероприятия)

(даты, предполагаемые для организации торговли или услуг)

_____ по реализации/предоставлении _____
(тип объекта) (специализация объекта)

площадью ___ кв. м по адресу: _____
(место расположения объекта)

С требования раздела 9 Положения о размещении нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования «Город
Таганрог», утвержденного постановлением Администрации города Таганрога
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
«_____» ознакомлен(а) и согласен(а).

Заявитель подтверждает, что не находится в процессе ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства.

Заявитель также подтверждает достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе настоящей Заявки.

Об ответственности за предоставление заведомо ложной информации предупрежден.

Документы, прилагаемые к Заявке:

- 1) _____ на ___ л. в ___ экз.;
- 2) _____ на ___ л. в ___ экз.

Номер телефона

(Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(М.П. при наличии) (подпись)

Принято:

(Ф.И.О. работника)

« ___ » _____ 20 ___ г. время _____ за № _____
(подпись)

Приложение № 4
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение нестационарного торгового объекта в дни проведения
праздничных, фестивальных мероприятий, имеющих краткосрочный характер,
на территории муниципального образования «Город Таганрог»

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В дни проведения

_____ (наименование мероприятия)

_____ (даты, предполагаемые для организации торговли или услуг)

Выдано

_____,
(полное наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального
предпринимателя или фамилия и инициалы физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя – для юридического лица)

ИНН _____

Разрешение на право размещения _____ (тип объекта)
по реализации/предоставлении _____ площадью _____
(специализация объекта) кв. м
по адресу: _____
(место расположения объекта)

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Заместитель главы
Администрации города
Таганрога по вопросам
экономики

М.П. (подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о размещении
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
нестационарного торгового объекта на предмет выполнения
требований к размещению и эксплуатации НТО
№ ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, ИНН, наименование физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Торговая деятельность осуществляется в соответствии с договором

№ ____ от « ____ » _____ 20 __ г. по адресу: _____

_____ (место размещения НТО)

Обозначение характерных точек границ по договору	Координаты, м	
	X	Y
1.		
2.		
3.		
4.		

Специалистами:

_____ (должность специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (должность специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (должность специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (должность специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

в присутствии _____

(должность и Ф.И.О. лица, в присутствии которого проведено обследование)

проведено обследование места размещения нестационарного торгового объекта

№ _____, в результате чего установлено следующее:

(серийный номер при его наличии)

№ п/п	Требования к размещению и эксплуатации НТО	Фактическое выполнение требований к размещению и эксплуатации НТО
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись специалиста

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись лица, в присутствии которого проведено
обследование

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога (далее – Комиссия) создается в целях повышения эффективности принимаемых Администрацией города Таганрога решений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Таганрога.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Управление).

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, назначенных из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, секретаря и других членов Комиссии.

1.7. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальных учреждений города Таганрога, а также депутатов Городской Думы города Таганрога, представителей общественных объединений предпринимателей города Таганрога по согласованию с ними.

2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является участие в формировании и реализации политики Администрации города Таганрога, направленной на создание условий для организованной торговли, оптимизацию размещения

нестационарных торговых объектов: объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания (далее – НТО) на территории города Таганрога.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Участие в выработке решений Администрации города Таганрога по вопросам размещения НТО на территории города Таганрога, в том числе перспективного планирования их размещения.

2.2.2. Участие в подготовке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Схема размещения НТО), изменений в нее.

2.2.3. Рассмотрение проекта Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО), подготовка соответствующих предложений и замечаний.

2.2.4. Рассмотрение инициатив о внесении изменений в Схему размещения НТО.

2.2.5. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам изменения Схемы размещения НТО, в том числе о включении в нее новых НТО и исключения НТО.

2.2.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с размещением НТО на территории города Таганрога.

2.3. В целях реализации своих задач и функций Комиссия наделяется правами:

2.3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от хозяйствующих субъектов, научных, экспертных и иных профессиональных организаций необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию.

2.3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии уполномоченных представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений и органов с правами юридического лица Администрации города Таганрога, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.3. Вносить уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога рекомендации и предложения по вопросам подготовки Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО), в том числе о включении в Схему размещения НТО новых НТО.

2.3.4. Реализовывать иные права в целях реализации своих задач и функций в пределах своей компетенции.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал.

3.2. Дата, время и повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. В отдельных случаях по поручению председателя Комиссии или его заместителя, заседание Комиссии может проводить один из членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

3.6. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол).

3.7. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

3.8. Проведение заседаний Комиссии возможно в заочной форме. Решение о проведении заседания Комиссии в заочной форме принимает председатель Комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии в заочной форме с указанием вопросов повестки заседания, срока, до которого необходимо представить мнение по вопросам повестки в письменной форме.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение по вопросам повестки заседания принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания членами Комиссии секретарю Комиссии.

В случае если решение принято путем проведения заочного голосования, к протоколу заседания комиссии прилагаются мнения членов Комиссии, изложенные в письменной форме и являющиеся его неотъемлемой частью.

В случае равенства мнения членов Комиссии, изложенных в письменной форме, решающим является мнение председательствующего.

В случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, члены Комиссии излагают в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

Решения по результатам заседания Комиссии в заочной форме оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня, обозначенного в уведомлении членов Комиссии о проведении заседания Комиссии в заочной форме как срок, до которого членам Комиссии необходимо представить мнение по вопросам повестки. Протокол визируется в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и подписывается председательствующим.

3.9. Члены Комиссии имеют право:
знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению;
запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения;

проверять документы, представленные инициаторами изменений в Схему размещения НТО.

3.10. Члены Комиссии обязаны:
принимать непосредственное участие в работе Комиссии;
предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.11. Члены Комиссии имеют иные права и исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.12. Секретарь Комиссии:
организует подготовку материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
формирует проект Протокола;
в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

4. Особенности принятия решений комиссии по вопросам рассмотрения проекта Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО), инициатив о внесении изменений в Схему размещения НТО

4.1. Комиссия по итогам рассмотрения проекта Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО) принимает решение об одобрении проекта Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО), либо о направлении Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО) на доработку в течение 30 календарных дней со дня поступления Схемы размещения НТО (изменений в Схему размещения НТО) в Комиссию.

Принятое Комиссией решение о направлении Схемы (изменений в Схему размещения НТО) на доработку должно быть мотивированным и содержать конкретные предложения об устранении недостатков.

4.2. Направление в Комиссию поступающих инициатив об изменении Схемы, в том числе инициатив физических и юридических лиц о включении новых НТО в Схему размещения НТО (далее – Инициативы), обеспечивается Управлением.

Оформление Инициативы физических и юридических лиц осуществляется по форме согласно приложению № 1 (для постоянно действующих НТО при размещении на земельных участках), приложению № 2 (для сезонных НТО при размещении на земельных участках) к настоящему Положению.

В случае если Инициативы касаются вопроса включения в Схему размещения НТО нового места размещения НТО (земельного участка), к ней прикладывается топосъемка в масштабе 1:500, отражающая информацию о предполагаемом месте размещения НТО.

4.3. При рассмотрении Инициатив Комиссия проводит анализ возможности размещения НТО на территории города Таганрога, в том числе на предмет соответствия испрашиваемого места размещения НТО требованиям градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства о пожарной безопасности, иного законодательства, регулирующего вопросы размещения НТО, а также на предмет соответствия Правилам благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403, настоящему постановлению, и принимает решение о возможности или невозможности внесения изменений в Схему размещения НТО.

4.4. Комиссия принимает решение о невозможности внесения изменений в Схему размещения НТО в случае, если:

Инициатива повлечет изменение специализации и (или) площади и (или) срока осуществления торговой деятельности в месте размещения НТО при наличии действующего Договора или Договора аренды земельного участка;

размещение НТО не соответствует требованиям градостроительного, земельного и санитарно-эпидемиологического законодательства, требованиям пожарной безопасности, а также иным требованиям законодательства, регулирующим вопросы размещения НТО, Правилам благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 01.11.2017 № 403, настоящему постановлению;

сведения, указанные в Инициативе в отношении предполагаемого к размещению НТО, не позволяют определить предполагаемое место размещения НТО, его специализацию, тип НТО.

4.4. В случае принятия Комиссией положительного решения Управление подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в Схему размещения НТО и обеспечивает его согласование и принятие в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

При принятии Комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней Управление подготавливает и направляет Инициатору изменений в Схему размещения НТО ответ.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о невозможности внесения изменений в Схему Управление подготавливает и направляет Инициатору изменений в Схему размещения НТО мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
вопросам размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

ФОРМА

обращения в комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»
(для постоянно действующих нестационарных торговых объектов при размещении на земельных участках)

Председателю комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

от _____
(наименование юридического лица или фамилия)

_____ и инициалы индивидуального предпринимателя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденную постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2011 № 601, места размещения НТО (земельного участка), расположенного по адресному ориентиру: _____ для установки _____

_____ (место расположения объекта) | _____ (вид объекта)
площадью _____ кв. м длиной _____ м и шириной _____ м по
реализации/предоставлении _____.
(специализация объекта)

Приложение: топосъемка в масштабе 1:500 – на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (М.П. при наличии) (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
вопросам размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

ФОРМА
обращения в комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»
(для сезонных нестационарных торговых объектов при размещении
на земельных участках)

Председателю комиссии по вопросам
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
образования «Город Таганрог»

от _____
(наименование юридического лица или фамилия)

_____ (и инициалы индивидуального предпринимателя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

_____ (адрес)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденную постановлением Администрации города Таганрога от 25.02.2011 № 601, места размещения НТО (земельного участка), расположенного по адресному ориентиру: _____

для установки _____

(место расположения объекта)

(вид объекта)

площадью _____ кв. м длиной _____ м и шириной _____ м, периодом функционирования _____, по реализации/предоставлении _____.

(специализация объекта)

Приложение: топосъемка в масштабе 1:500 – на ___ л. в 1 экз.

«___» _____ 20___ г.

_____ (М.П. при наличии) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Администрации города Таганрога,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога».
2. Постановление Администрации города Таганрога от 16.03.2017 № 386 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
3. Постановление Администрации города Таганрога от 24.04.2017 № 641 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
4. Постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1416 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
5. Постановление Администрации города Таганрога от 07.11.2017 № 1926 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
6. Постановление Администрации города Таганрога от 13.02.2018 № 264 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
7. Постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2018 № 396 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
8. Постановление Администрации города Таганрога от 20.06.2018 № 1178 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
9. Постановление Администрации города Таганрога от 10.07.2018 № 1319 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
10. Постановление Администрации города Таганрога от 04.02.2019 № 137 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».
11. Постановление Администрации города Таганрога от 17.06.2019 № 1016 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

12. Постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2019 № 1626 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

13. Постановление Администрации города Таганрога от 25.10.2019 № 1902 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

14. Постановление Администрации города Таганрога от 23.01.2020 № 88 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

15. Постановление Администрации города Таганрога от 24.03.2020 № 519 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

16. Постановление Администрации города Таганрога от 27.08.2020 № 1385 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

17. Постановление Администрации города Таганрога от 29.12.2021 № 2180 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

18. Постановление Администрации города Таганрога от 17.02.2022 № 221 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

19. Постановление Администрации города Таганрога от 13.12.2022 № 2467 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2016 № 1971».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова