

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

№ 2492

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства Яковенко Е.В.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки документации по планировке территории
муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации города Таганрога; порядок принятия Администрацией города Таганрога решения об утверждении документации по планировке территории в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) принятие решения отнесено к компетенции органов местного самоуправления городского округа; порядок внесения изменений в документацию по планировке территории; порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, а также признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы), установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.3. Видами документации по планировке территории являются:

проект планировки территории – подготавливается для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории; является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 ГрК РФ;

проект межевания территории – подготавливается применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры; осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 41.1 и 41.2 ГрК РФ.

1.5. Состав и содержание проекта планировки территории и проекта межевания территории устанавливаются статьями 42 и 43 ГрК РФ.

Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

2. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации города Таганрога

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (далее – Решение) принимается главой Администрации города Таганрога в форме постановления Администрации города Таганрога на основании поступивших в Администрацию города Таганрога предложений физических и юридических лиц (далее также – заинтересованные лица) о необходимости подготовки документации по планировке территории.

2.2. С инициативой о необходимости принятия Решения помимо лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, могут обратиться структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. Заинтересованные лица направляют в Администрацию города Таганрога заявление с предложением о подготовке документации по планировке территории с описанием необходимости подготовки документации по планировке территории с указанием ориентировочных сроков подготовки такой документации и предлагаемых источниках финансирования работ по подготовке такой документации (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя – юридического лица, либо его заверенная копия.

схема границ планировки территории (в формате JPEG).

2.4. Заинтересованные лица вправе по своей инициативе дополнительно представить иные документы, которые имеют отношение к предложению о подготовке документации по планировке территории.

2.5. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ) в течение 30 календарных дней проверяет поступившее заявление с пакетом документов на соответствие требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению.

2.6. В случае если заявление с пакетом документов соответствует требованиям действующего законодательства о градостроительной

деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению, КАиГ осуществляет подготовку проекта Решения и направляет в адрес заинтересованного лица, обратившегося с заявлением, письмо о возможности разработки документации по планировке территории с приложением утвержденного Решения.

2.7. В случае если заявление с пакетом документов не соответствует требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению, КАиГ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в адрес заинтересованного лица, обратившегося с заявлением.

2.8. Решение подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия такого Решения.

2.9. В Решении указываются:

территория, в отношении которой принято Решение;
порядок направления предложений о сроках подготовки и содержании документации по планировке территории от заинтересованных лиц и порядок их рассмотрения КАиГ;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

2.10. Подготовку документации по планировке территории осуществляет Администрация города Таганрога и (или) иные лица на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также заинтересованные лица за счет их средств.

2.11. В случае если подготовку документации по планировке территории осуществляет лицо на основании муниципального контракта, КАиГ осуществляет подготовку технического задания на выполнение работ по подготовке документации по планировке территории.

2.11.1. Техническое задание должно содержать:

основания для подготовки документации по планировке территории;
основные цели и задачи документации по планировке территории;
состав документации по планировке территории;
требования к содержанию и форме предоставляемых по результатам выполненных работ документов;
этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
иные сведения, необходимые для выполнения технического задания.

2.11.2. Утверждение технического задания осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства.

2.12. В случае поступления в Администрацию города Таганрога предложений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, КАиГ в течение

10 рабочих дней со дня поступления предложений в КАиГ направляет такие предложения для разработки документации по планировке территории:

заинтересованному лицу, являющемуся инициатором принятия Решения; исполнителю муниципального контракта в случае, если подготовка документации осуществляется на основании муниципального контракта.

3. Порядок принятия Администрацией города Таганрога решения об утверждении документации по планировке территории, в случаях, когда в соответствии с ГрК РФ принятие решения отнесено к компетенции органов местного самоуправления городского округа

3.1. Лица, осуществляющие подготовку документации по планировке территории, направляют подготовленную в соответствии с Решением документацию по планировке территории для последующего утверждения в Администрацию города Таганрога.

В случае если подготовка документации по планировке территории осуществляется заинтересованными лицами, они направляют подготовленную документацию по планировке территории вместе с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. КАиГ в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению.

3.3. По результатам проверки КАиГ в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

о направлении документации по планировке территории председателю Городской Думы – главе города Таганрога для принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по обсуждению проектов планировки и (или) межевания территории в случае соответствия документации по планировке территории требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению;

об отклонении подготовленной документации по планировке территории и о направлении ее на доработку в случае несоответствия подготовленной документации по планировке территории требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, а также настоящему Положению.

3.4. Проекты планировки территории и (или) проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией города Таганрога, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК

РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.6. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения и замечания по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории в рамках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма, порядок, а также сроки внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, указываются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории.

3.7. Проведение общественных обсуждений, публичных слушаний, а также рассмотрение предложений и замечаний по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, поступивших в рамках общественных обсуждений или публичных слушаний, осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 5.1 и 46 ГрК РФ и Решением Городской Думы города Таганрога, регламентирующим процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.8. Администрация города Таганрога с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории путем принятия постановления Администрации города Таганрога или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.9. Постановление Администрации города Таганрога об утверждении документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения ее отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5. Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, а также признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

5.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе заинтересованных лиц; лиц, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, а также в связи с вступлением в законную силу судебного акта.

5.2. Основаниями для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей являются:

5.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

5.2.2. Несоответствие утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей требованиям ГрК РФ.

5.3. В случае несоответствия утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей требованиям ГрК РФ заинтересованные лица, а также лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляют в адрес главы Администрации города Таганрога материалы с обоснованием отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Обоснование должно содержать информацию с указанием требований ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная документация по планировке территории или ее отдельные части.

5.4. КАиГ в течение 30 рабочих дней с момента поступления обоснования принимает одно из следующих решений:

5.4.1. В случае если документация по планировке территории или ее отдельные части соответствует требованиям ГрК РФ или в отношении документации по планировке территории или ее отдельных частей принято решение о внесении изменений в документацию по планировке территории или ее отдельных частей в целях приведения в соответствие с действующим законодательством – подготовку мотивированного отказа в адрес лица, являющегося инициатором отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей.

5.4.2. В случае если документация по планировке территории или ее отдельные части не соответствует требованиям ГрК РФ и в отношении такой документации по планировке территории или ее отдельных частей не принято решение о внесении изменений в документацию по планировке территории или ее отдельных частей в целях приведения в соответствие с действующим законодательством – подготовку проекта постановления Администрации города Таганрога об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

5.5. Постановление Администрации города Таганрога об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня принятия такого Решения.

5.6. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется по инициативе структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, заинтересованных лиц, а также в связи с вступлением в законную силу судебного акта.

5.7. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в порядке, предусмотренном для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, предусмотренном настоящим разделом.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению о порядке
подготовки документации по
планировке территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

В Администрацию города Таганрога
от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование и ОГРН юр. лица)

адрес (местонахождение): _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу Вас принять решение о разработке документации по планировке территории в составе:
проекта планировки и межевания территории / проекта межевания территории
(нужное подчеркнуть)

(указывается данные о территории, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории (площадь, границы, объекты, планируемые к размещению и т.д.)

Приложение к заявлению:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

7) _____

8) _____

(обязательным приложением к заявлению являются: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя - юридического лица, либо его заверенная копия, схема границ планировки территории (в формате JPEG). Заявителем могут быть представлены иные документы)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. заявителя или его представителя, наименование юр. лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о порядке
подготовки документации по
планировке территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

В Администрацию города Таганрога

от _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование и ОГРН юр. лица)

адрес (местонахождение): _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

В соответствии с частью 3.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Администрации города Таганрога

(указываются реквизиты постановления Администрации города Таганрога, в рамках которого осуществляется разработка документации по планировке территории)

направляю для утверждения разработанную проектную документацию по планировке территории: _____

(указать территорию, в отношении которой разработана документация по планировке территории (адрес, кадастровый номер, площадь))

Приложение к заявлению:

Заявитель: _____ (Ф.И.О. заявителя или его представителя, наименование юр. лица) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года