

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 2212

г. Таганрог

Об утверждении Правил работы
транспортной платежной системы
города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Правила работы транспортной платежной системы города Таганрога согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальника управления транспорта Бочана С.С.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПРАВИЛА
работы транспортной платежной системы города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы транспортной платежной системы города Таганрога (далее – Правила) устанавливают порядок функционирования транспортной платежной системы города Таганрога.

1.2. Функционирование транспортной платежной системы города Таганрога производится в целях:

повышения качества транспортного обслуживания населения в городе Таганроге при совершении оплаты проезда и провоза багажа;

развития и унификации современных технологий и способов безналичной оплаты проезда и провоза багажа в процессе транспортного обслуживания населения в городе Таганроге;

повышения уровня безопасности и качества транспортного обслуживания населения в городе Таганроге;

повышения эффективности использования средств бюджета города Таганрога и усовершенствования механизмов контроля использования средств бюджета города Таганрога при предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге (далее – Перевозчики);

обеспечения возможности получения объективных данных о распределении пассажиропотока, способствующих оптимизации планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Таганроге и количества подвижного состава;

снижения затрат Перевозчиков на инкассацию наличных денежных средств, включаемых в тариф на перевозку пассажиров и багажа.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

транспортная платежная система города Таганрога – электронная система регистрации, учета и оплаты проезда и провоза багажа в транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городе Таганроге (далее – регулярные перевозки), представляющая собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для информационного и технологического взаимодействия участников, указанных в разделе 2 настоящих Правил (далее – платежная система);

электронное средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие клиенту оператора по переводу денежных средств составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

В рамках платежной системы электронные средства платежа используются для регистрации, учета и оплаты билета в транспорте общего пользования (в транспортном средстве) (далее – ТС);

оператор – организация, обеспечивающая в рамках платежной системы для участников платежной системы и их клиентов доступ к услугам по переводу денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, а также обмен электронными сообщениями;

счетчик карты – средство учета единиц билетов, записанных с использованием транспортного приложения карты, изменяющих свое значение на величину тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа в ТС с учетом скидок, льгот, производимых транзакций;

разовый билет для проезда и провоза багажа в ТС, в котором приобретен билет – перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира и содержащий обязательные реквизиты в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 (далее – билет);

транспортное приложение – программное обеспечение, совокупность данных и команд, записываемая в область данных физического или эмулируемого чипа и предназначенная для осуществления пользователем, в зависимости от используемого им вида транспортного приложения, записи (фиксации) на карте информации об оплаченных пассажиром билетах, проверки остатка билетов, регистрации, учета и оплаты проезда и провоза багажа в ТС;

карта – транспортная карта, социальная (персонифицированная) транспортная карта, служебная технологическая транспортная карта (карта водителя);

транспортная карта – бесконтактная карта с чипом, содержащая транспортное приложение и предназначенная, в том числе для получения физическим лицом услуг проезда и провоза багажа в ТС, которая может быть выполнена на материальном носителе различных форм, приобретаемая у юридических лиц и/или физических лиц, имеющих договор с оператором на осуществление данных видов деятельности, информация о которых размещена на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ТК);

социальная (персонифицированная) транспортная карта (далее – СПТК) – персонифицированная бесконтактная карта с чипом, предназначенная

для регистрации, учета и оплаты проезда льготных категорий пассажиров в ТС: социальная карта обучающегося (учащегося) (далее – СКО), социальная карта пенсионера (далее – СКП);

служебная технологическая транспортная карта (далее – карта водителя), предназначенная для осуществления водителем необходимых технологических действий. Данная карта может использоваться для регистрации, учета и оплаты проезда пассажиров и провоза багажа в ТС с использованием наличных денежных средств;

терминал пополнения – специализированное устройство, предназначенное для совершения операций записи информации об оплаченных билетах на карту, проверки счетчика карты;

мобильное приложение – программный продукт по обслуживанию участников системы, указанных в разделе 2 настоящих Правил, с использованием мобильных устройств;

пополнение карты билетами – совокупность действий, в результате которых пассажир (плательщик) приобретает право проезда и провоза багажа в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющих регулярные перевозки, а именно совершает действия по оплате билетов с одновременной записью информации об оплаченных билетах в счетчик карты;

транзакция – операция взаимодействия держателя карты, электронного средства платежа, разового билета, наличных денежных средств с процессинго-клиринговым центром при регистрации, учете и оплате проезда и багажа в ТС;

транспортный терминал – устройство, расположенное в транспортном средстве перевозчика, обеспечивающее регистрацию, учет и оплату проезда и провоза багажа в данном ТС и формирующее транзакции в автоматическом режиме для процессинго-клирингового центра;

процессинго-клиринговый центр (далее – ПКЦ) – специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между элементами платежной системы, обработки формируемых при функционировании платежной системы транзакций, формирования отчетов о взаиморасчетах, обеспечения информационной безопасности, резервного копирования данных платежной системы;

информационно-справочный (сервисный) центр (далее – ИСЦ) – центр, созданный оператором платежной системы для осуществления информационного и сервисного обслуживания участников системы в режиме реального времени в рамках ее эксплуатации;

стоп (блок)-лист – реестр карт, электронных средств платежа, разовых билетов, обслуживание которых в системе приостановлено или прекращено;

специальный банковский счет – специальный банковский счет платежного агента, банковского платежного агента (субагента), специальный банковский счет перевозчика, по которому могут осуществляться операции в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ

«О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

2. Участники системы

2.1. В состав участников платежной системы входят:

2.1.1. Организация, выполняющая функции оператора платежной системы, обеспечивающая внедрение, функционирование и сопровождение (организационное, экономическое, техническое, информационное) платежной системы на территории города Таганрога; деятельность по приему платежей физических лиц; возможность реализации билетов для проезда (провоза багажа) в ТС, в том числе с использованием мобильных приложений (далее – Оператор).

2.1.2. Перевозчик, осуществляющий регулярные перевозки в городе Таганроге на основании контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок или свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Перевозчик заключает договор с Оператором: об осуществлении деятельности по приему от физических лиц платежей за проезд (провоз багажа) в ТС в безналичной форме; по регистрации, учету проезда в ТС пассажиров с использованием СПТК.

2.1.3. Управление социальной защиты населения города Таганрога (далее – УСЗН). УСЗН осуществляет взаимодействие с Оператором в части обмена информации, на основании заключенных контрактов (договоров) и/или соглашений о сотрудничестве. Предмет информации указан в вышеуказанных контрактах (договорах) и/или соглашениях о сотрудничестве.

2.1.4. Управление транспорта Администрации города Таганрога (далее – Управление транспорта). Управление транспорта осуществляет взаимодействие с Оператором в части обмена информации на основании заключенных контрактов (договоров) и/или соглашений о сотрудничестве. Предмет информации указан в вышеуказанных Контрактах (договорах) и/или соглашениях о сотрудничестве.

2.1.5. Управление образования г. Таганрога (далее – Управление образования). Управление образования осуществляет взаимодействие с Оператором в части обмена информации, на основании заключенных контрактов (договоров) и/или соглашений о сотрудничестве. Предмет информации указан в вышеуказанных контрактах (договорах) и/или соглашениях о сотрудничестве.

2.1.6. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

2.1.7. Плательщик (пассажир) – физическое лицо, совершающее поездки в ТС и осуществляющее внесение денежных средств в целях исполнения денежных обязательств физического лица перед перевозчиком.

3. Способы электронной регистрации, учета и оплаты проезда и провоза багажа в ТС

В рамках созданной платежной системы Пассажиру обеспечиваются следующие возможности электронной регистрации, учета и оплаты проезда и провоза багажа в ТС:

регистрация и учет транзакций, совершенных Пассажиром с использованием ТК, СПТК;

регистрация и учет транзакций по приобретению билетов в ТС с использованием электронных средств платежа, разовых билетов, наличных денежных средств.

4. Участие Пассажира в платежной системе

4.1. Пассажир имеет право:

4.1.1. Становиться участником платежной системы, совершая фактические действия с использованием ТК, СПТК, билетов, электронных средств платежа, наличных денежных средств.

4.1.2. Осуществлять пополнение ТК, СКО и СКП билетами и проверку счетчика карты.

4.1.3. Обращаться к Оператору в случае утраты (порчи, неисправности) ТК с заявлением о блокировании карты:

на бумажном носителе в ИСЦ согласно информации о режиме его работы, размещенной на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в электронной форме (сканированная копия заявления), которая направляется на адрес электронной почты, размещенный на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление на бумажном носителе подается Оператору при предъявлении документа, удостоверяющего личность. К заявлению должны прилагаться карта (при ее наличии), квитанция (фискальный чек), подтверждающая факт приобретения ТК, либо квитанция (фискальный чек), подтверждающая пополнение ТК билетами.

Заявление в электронной форме направляется физическим лицом на адрес электронной почты Оператора с приложением электронной копии карты (при ее наличии), электронной копии квитанции (фискального чека), подтверждающей факт приобретения ТК, либо квитанции (фискальный чек), подтверждающей пополнение ТК билетами. Форма заявления размещается Оператором на информационном стенде в ИСЦ и на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении СКО, СКП и ТК, не подлежащих продаже, выпускаемых Оператором исключительно в маркетинговых целях (далее – категория «промо»), действие по блокированию карты можно осуществить по номеру телефона горячей линии Оператора, размещенному на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или

на карте. При этом необходимо предоставить Оператору следующую информацию:

для Пассажиров с СКО или СКП: фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца (пользователя) карты и номер карты для ее блокировки;

для Пассажиров с ТК категории «промо»: номер карты и контрольную информацию, получаемую при выдаче карт категории «промо» в рамках участия в маркетинговой акции.

4.1.4. Обращаться к Оператору для получения на возмездной (платной) основе новой ТК, взамен утраченной или пришедшей в негодность.

4.2. Требования к использованию Пассажиром карты:

4.2.1. В целях предотвращения порчи (неисправности) Пассажир не должен осуществлять в процессе эксплуатации ТК, ТК категории «промо», СПТК следующие действия:

изменять целостность, форму ТК, в том числе ТК категории «промо», СПТК, включая все способы воздействия, приводящие к ее повышенному физическому износу;

подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ТК, в том числе ТК категории «промо», СПТК;

наносить на ТК, в том числе ТК категории «промо», СПТК экранирующие радиосигнал металлосодержащие покрытия или помещать ее в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ТК, СПТК и терминалов пополнения при их использовании;

приобретать ТК, пополнять ТК, в том числе ТК категории «промо», у юридических лиц и/или физических лиц, кроме агентов, комиссионеров, имеющих договор с Оператором на осуществление данных видов деятельности, информация о которых размещена на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использовать ТК, в том числе ТК категории «промо», СПТК не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в карте, делать ее копию и дубликаты.

4.2.2. Пассажир несет ответственность за все операции, совершенные с использованием ТК, в том числе ТК категории «промо», СПТК.

4.2.3. В течение срока пользования картой Пассажир обязан сохранять квитанцию (фискальный чек), подтверждающую факт приобретения ТК, а также в случае повторного приобретения СКО, либо квитанцию (фискальный чек), подтверждающую пополнение ТК и СКО билетами, для СКП – квитанцию (фискальный чек), подтверждающую факт пополнения карты билетами.

5. Права и обязанности Оператора

5.1. Обязанности Оператора:

5.1.1. Обеспечивать реализацию ТК, СКО, СКП а также пополнение билетами ТК, СКО и СКП.

5.1.2. Осуществлять мероприятия по обеспечению работоспособности платежной системы.

5.1.3. Информировать Пассажиров о стоимости ТК, СКО путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.4. Обеспечивать регистрацию и учет транзакций, совершенных Пассажиром с использованием карт, разовых билетов, а также регистрацию и учет транзакций по приобретению билетов в ТС с использованием электронных средств платежа, разовых билетов, а при наличии соответствующего договора между Оператором и Перевозчиком регистрацию и учет оплаты проезда (провоза багажа) за наличный расчет, либо путем оплаты с использованием банковских карт, другие действия по исполнению обязательств Пассажира перед перевозчиком по оплате услуги, а также по привлечению платежных субагентов, банковских платежных агентов, банков в целях осуществления отдельных операций в рамках функционирования платежной системы.

5.1.5. Осуществлять перечисление денежных средств, полученных от Пассажира Перевозчику за фактически оказанные услуги Пассажирам, за исключением агентского вознаграждения.

5.1.6. Предоставлять в Управление транспорта информацию о фактически проведенных транзакциях, совершенных с использованием ТК, СКО, СКП, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Указанная информация должна быть проверена и завизирована сотрудниками УСЗН на соответствие проведенных транзакций СКП выданным номерам СКП, сотрудниками Управления образования на соответствие проведенных транзакций СКО на соответствие выданным номерам СКО. Процедура взаимодействия будет описана в контрактах (договорах) и/или соглашениях о сотрудничестве.

5.2. Права Оператора:

5.2.1. Модернизировать платежную систему в соответствии с потребностями транспортного обслуживания населения в городе Таганроге.

5.2.2. Приостанавливать работу платежной системы для проведения технических и профилактических работ в период времени с 01 часов 00 минут до 05 часов 00 минут по московскому времени.

5.2.3. Блокировать ТК, в том числе ТК категории «промо», СКО, СКП в следующих случаях:

на основании подпункта 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил;
если владелец карты не осуществляет пользование картой в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента проведения последней транзакции;

утрата права на льготный проезд в ТС обучающимся (учащимся) по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, а также программам среднего профессионального и высшего образования, интегрированным с указанными общеобразовательными программами, образовательных организаций города Таганрога;

необходимость предотвращения мошенничества;

утрата права на льготный проезд в ТС пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющих права на получение мер социальной поддержки, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, в части, касающейся проезда на городском транспорте общего пользования.

5.3. Оператор не несет ответственности за любые убытки, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) участниками платежной системы настоящих Правил.

5.4. Оператор не несет ответственности за ошибки, отказы, задержки, невыполнение, срывы рейсов, происходящие по вине Перевозчиков.

6. Правила приобретения, обращения и использования ТК

6.1. Для приобретения ТК Пассажиру необходимо обратиться в пункт реализации ТК. Информация о расположении пунктов реализации ТК размещается на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. В подтверждение факта приобретения ТК Плательщику предоставляется квитанция (фискальный чек), которую необходимо сохранить для дальнейшего пользования ТК, либо квитанция (фискальный чек), подтверждающая пополнение ТК билетами.

Действия по блокированию ТК, переводу на другую ТК ранее оплаченных учетных единиц билетов и возврату денежных средств, уплаченных в счет приобретения билетов, без квитанции (фискального чека) приобретения либо квитанции (фискального чека), подтверждающей пополнение ТК билетами, не осуществляются.

Блокировка, перенос или возврат билетов по ТК категории «промо» осуществляется на основании письменного обращения владельца с указанием номера ТК, а также предоставлением контрольной информации, сообщаемой Оператором при передаче такой ТК. Перенос или возврат билетов осуществляется в течение двадцати рабочих дней с момента обращения. Оператор производит отдельный учет ТК данной категории.

6.3. При утрате (порче, неисправности) ТК не восстанавливается.

6.4. Для блокировки ТК Плательщик обращается к Оператору в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

6.5. После блокирования ТК имеющиеся на ней учетные единицы билетов переносятся на вновь приобретенную ТК через пять рабочих дней после блокировки при наличии письменного обращения с указанием данных новой ТК.

Форма обращения разрабатывается и размещается Оператором на информационном стенде в ИСЦ и на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Для обеспечения возможности оплаты проезда (провоза багажа) с использованием ТК необходимо своевременно производить их пополнение билетами.

6.7. В случае отсутствия ТК, ее неисправности и недействительности Пассажир производит оплату проезда (провоза багажа) с использованием наличных денежных средств либо путем оплаты с использованием банковских карт в соответствии с тарифом, установленным правовым актом Администрации города Таганрога (по регулируемым тарифам), либо тарифом, установленным Перевозчиком (по нерегулируемым тарифам).

6.8. Пополнение ТК билетами осуществляется в ИСЦ, а также через терминалы пополнения, мобильное приложение. Факт пополнения ТК билетами подтверждается квитанцией (фискальным чеком). Информация о дислокации пунктов пополнения ТК размещается на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. В случае если владелец карты не осуществляет пользование ТК в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента проведения последней транзакции, ТК подлежит блокировке и может быть разблокирована только по его письменному обращению в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

6.10. Билеты ТК используются для регистрации, учета и оплаты проезда, провоза багажа в ТС.

6.11. При использовании ТК в ТС Пассажиру необходимо приложить на 2-3 секунды ТК к считывателю транспортного терминала, размещенного в салоне ТС. При наличии на ТК достаточного количества учетных единиц билетов транспортный терминал подает звуковое оповещение и визуальное отображение информации, подтверждающей факт регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) в ТС.

6.12. Пассажир может использовать ТК, за исключением СКО и СКП, для регистрации, учета и оплаты проезда неограниченного количества Пассажиров в ТС в пределах количества учетных единиц билетов, имеющих на ТК.

7. Правила выдачи и использования СКП

7.1. СКП дает право льготного проезда с его частичной оплатой пенсионерам, получающим пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющим права на получение иных мер социальной поддержки, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, в части, касающейся проезда на городском транспорте общего пользования.

7.2. Право льготного проезда пенсионера в ТС предоставляется на основании СКП.

7.3. СКП оформляется бесплатно пенсионерам, из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил.

7.4. На лицевой стороне СКП имеется надпись «Социальная карта пенсионера».

7.5. На оборотной стороне СКП наносятся:

серия, номер СКП;

информация о ее изготовителе.

7.6. Для получения СКП:

7.6.1. Гражданин из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил, обращается в УСЗН и представляет следующие документы:

заявление о выдаче СКП;

документ, удостоверяющий личность заявителя.

7.7. СКП выдается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и пакета документов в УСЗН.

7.8. УСЗН:

путем проверки документов, представленных гражданином из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил, данных, содержащихся в АИС Отраслевого регионального социального регистра населения Ростовской области «Регистр-Юг» (далее – ОРСРН РО «Регистр-Юг») и Пенсионной базе, подтверждает право на проезд в ТС с частичной оплатой стоимости проезда;

вносит данные гражданина из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил в ОРСРН РО «Регистр-Юг»;

выдает СКП гражданам из числа лиц указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил.

осуществляет учет граждан, получивших СКП.

7.9. Основанием для отказа в выдаче СКП является:

непредставление полного пакета документов;

отсутствие регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания в городе Таганроге.

7.10. В момент выдачи СКП имеет нулевой баланс. Регистрация, учет и оплата проезда в ТС с использованием СКП осуществляется после пополнения СКП денежными средствами, достаточными для целей регистрации, учета и оплаты проезда.

7.11. Пополнение СКП осуществляется в ИСЦ, через терминалы пополнения или мобильное приложение. В подтверждение факта пополнения ТК билетами предоставляется квитанция (фискальный чек).

7.12. Регистрация, учет и оплата проезда в ТС граждан из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил, производится только с использованием СКП.

При использовании СКП в ТС Пассажиру необходимо приложить на 2-3 секунды СКП к считывателю транспортного терминала, размещенного в салоне ТС. При наличии на СКП достаточного количества учетных единиц билетов транспортный терминал подает звуковое оповещение и визуальное отображение информации, подтверждающей факт регистрации, учета и оплаты проезда гражданина из числа лиц, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил, в ТС.

7.13. Действие СКП прекращается в следующих случаях:

неиспользование СКП в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента проведения последней транзакции;

утрата гражданином права на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 7.1 раздела 7 настоящих Правил при проезде в ТС;

утрата (порчи, неисправности) СКП.

7.14. СКП является персональной картой.

Регистрация, учет и оплата проезда в ТС с использованием СКП лиц, в отношении которых СКП не выдавалась, запрещена.

7.15. В случае утраты (порчи, неисправности) СКП повторная ее выдача производится в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил, для первоначальной выдачи СКП.

Для переноса имеющихся на утраченной (испорченной, неисправной) СКП средств на повторно выданную СКП УСЗН взаимодействует с Оператором в рамках заключенного соглашения о взаимодействии в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

7.16. При возникновении у гражданина права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям УСЗН взаимодействует с Оператором в рамках заключенного соглашения о взаимодействии в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил.

8. Правила выдачи и использования СКО

8.1. СКО дает право льготного проезда с его частичной оплатой обучающимся (учащимся) по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, а также программам среднего профессионального образования, интегрированным с указанными общеобразовательными программами, образовательных организаций города Таганрога (далее – Обучающиеся), в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 09.08.2022 № 1540 «Об установлении тарифа на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом (автобусы) по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога и о внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2018 № 2460».

8.2. Документом, подтверждающим право льготного проезда Обучающихся в ТС, является СКО.

8.3. СКО предоставляется Обучающимся на безвозмездной основе единоразово.

8.4. На лицевой стороне СКО имеется надпись «Социальная карта учащегося».

8.5. На оборотной стороне СКО наносятся:
фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
серия, номер социальной карты;
информация о ее изготовителе.

8.6. Для получения СКО.

8.6.1. Обучающемуся образовательной организации среднего образования или родителям (законным представителям) Обучающегося необходимо

обратиться в образовательную организацию города Таганрога по месту обучения с заявлением о выдаче СКО и согласием на обработку персональных данных.

Образовательная организация города Таганрога формирует список Обучающихся и передает их в Управление образования. Управление образования формирует списки Обучающихся с учетом всех образовательных учреждений и передает Оператору на бумажном и электронном носителях с приложением оригиналов заявлений и согласия на обработку персональных данных на бумажном носителе (далее – Документы).

8.6.2. Обучающимся образовательных организаций среднего технического, среднего специального, высшего образования необходимо обратиться к Оператору с заявлением о выдаче СКО, копией документа, подтверждающего очную форму обучения, и согласием на обработку персональных данных.

Формы заявлений размещаются Оператором на информационном стенде в ИСЦ и на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Оператор в течение четырнадцати рабочих дней после получения Документов от Управления образования осуществляет изготовление и передачу СКО в Управление образования.

Оператор в течение четырнадцати рабочих дней после получения Документов от Обучающихся в образовательных организациях высшего образования осуществляет изготовление и передачу СКО Обучающимся.

8.8. Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня получения СКО от Оператора осуществляет передачу образовательным учреждениям для последующей передачи Обучающимся или родителям (законным представителям).

8.9. В момент выдачи СКО имеет нулевой баланс. Регистрация, учет и оплата проезда в ТС с использованием СКО осуществляется после пополнения СКО учетными единицами билетов, достаточными для целей регистрации, учета и оплаты проезда.

8.10. Пополнение СКО билетами осуществляется в ИСЦ, через терминалы пополнения, мобильное приложение. В подтверждение факта пополнения СКО билетами предоставляется квитанция (фискальный чек).

8.11. Регистрация, учет и оплата проезда в ТС граждан из числа лиц, указанных в пункте 8.1 раздела 8 настоящих Правил, производится только с использованием СКО.

При использовании СКО в ТС Пассажиру необходимо приложить на 2-3 секунды СКО к считывателю транспортного терминала, размещенного в салоне ТС. При наличии на СКО достаточного количества учетных единиц билетов транспортный терминал подает звуковое оповещение и визуальное отображение информации, подтверждающей факт регистрации, учета и оплаты проезда Обучающегося.

8.12. СКО является персональной картой.

Регистрация, учет и оплата проезда в ТС с использованием СКО лиц, в отношении которых СКО не выдавалась, запрещена.

8.13. Действие СКО прекращается в следующих случаях:
неиспользование СКО в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента проведения последней транзакции;

утрата Обучающимся права на предоставление мер социальной поддержки населения при проезде в ТС;

утрата (порчи, неисправности) СКО.

8.14. В случае утраты (порчи, неисправности) СКО повторная ее выдача производится на возмездной основе в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил, для первоначальной выдачи СКО с предоставлением квитанции об оплате на выдачу СКО.

8.15. Управление образования ежегодно на 1 сентября представляет Оператору списки лиц, отчисленных из образовательной организации города Таганрога, для актуализации действия СКО.

9. Использование платежных бесконтактных карт для регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) в ТС, приобретение билетов в ТС

Регистрация, учет и оплата проезда (провоза багажа) в ТС, приобретение билетов в ТС с использованием платежных карт с бесконтактной функцией оплаты национальной системы платежных карт или международных платежных систем производится в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

При использовании платежных бесконтактных карт в ТС Пассажиру необходимо приложить на 2-3 секунды платежную бесконтактную карту, мобильное устройство к считывателю транспортного терминала, размещенного в салоне ТС. Транспортный терминал подает звуковое оповещение и визуальное отображение информации, подтверждающие факт регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) в ТС.

В случаях ограничения использования платежной бесконтактной карты лимитом и/или количеством операций без предварительной авторизации в процессинговых центрах банков в соответствии с правилами платежной системы, достижение лимита и/или предельного количества операций не освобождает Пассажиров от обязанности оплаты проезда (провоза багажа).

Взимание комиссии (платы) с Пассажиров за приобретение билетов в ТС с использованием платежных бесконтактных карт производится в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

10. Правила приобретения и использования билетов для регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) в ТС

В целях регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) Пассажир имеет право приобрести билет в ТС с использованием наличных денежных средств/безналичных денежных средств при входе в салон ТС.

Для регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) Пассажиру необходимо приложить билет к счетному устройству транспортного терминала.

В случае если Пассажиrom не выполнены данные действия с использованием билета, проезд не будет зарегистрирован в платежной системе даже при наличии билета. После регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) с использованием билета Пассажир может проходить в салон ТС.

Билет действителен на одну поездку и приобретается у водителя ТС либо у кондуктора в ТС.

11. Правила получения и использования мобильных электронных билетов

Регистрация, учет и оплата проезда Пассажиров (провоза багажа) в ТС может производиться с использованием мобильного электронного билета.

При этом приобретение мобильного электронного билета допускается только заблаговременно до начала поездки.

В этом случае пропуск Пассажира в салон ТС осуществляется после проверки факта приобретения билета путем считывания транспортным терминалом мобильного электронного билета, представленного Пассажиrom на своем мобильном устройстве. После регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа) с использованием мобильного электронного билета Пассажир может проходить в салон ТС.

Взимание комиссии за приобретение мобильных электронных билетов осуществляется на основании договора между физическим лицом, приобретающим мобильный электронный билет и лицом, осуществляющим продажу такого билета.

12. Транспортный терминал

12.1. Транспортный терминал может иметь следующие исполнения: стационарное или мобильное. Транспортный терминал должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микросхемами, а также банковских карт с использованием бесконтактных технологий.

Транспортный терминал и карты должны взаимодействовать согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443-3-2014 «Карты идентификационные. Карты на интегральных схемах бесконтактные. Карты ближнего действия. Часть 3. Инициализация и антиколлизия (с Изменением № 1)», утвержденному и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.11.2014 № 1529-ст.

Транспортный терминал должен поддерживать возможность использования в качестве средств оплаты проезда (провоза багажа) бесконтактных банковских карт.

12.2. Транспортный терминал должен обеспечивать выполнение цикла обслуживания карты не более 2 секунд. В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

проверка ТК, СПТК на наличие в стоп (блок)-листе карт;

- проверка бесконтактной банковской карты в стоп (блок)-листе банковских карт;
- проверка срока действия ТК, СПТК;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка ТК на наличие отложенного онлайн-пополнения (при необходимости);
- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения ТК, СПТК или банковской карты;
- проверка наличия необходимого количества учетных единиц билетов на счетчике карты;
- уменьшение счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд;
- регистрация факта поездки с перезаписью данных транспортного приложения ТК;
- формирование билета в печатной или электронной форме.

12.3. Перевозчик обязан обеспечивать бесперебойную работоспособность (исправность) оборудования платежной системы, установленного и переданного Оператором. Перевозчик обязан не допускать фактов самовольного и/или преднамеренного вмешательства третьих лиц (работников перевозчика, эксплуатирующих оборудование, или иных лиц) в техническое состояние и внешнее эстетическое оформление оборудования платежной системы в виде подключения к терминалу сторонних устройств посредством размещения на терминалах информации.

12.4. Пассажир, войдя в ТС, самостоятельно прикладывает карту к считывателю карт.

Размещение транспортного терминала должно осуществляться в салоне ТС способом, обеспечивающим возможность беспрепятственного, безопасного, доступного и удобного самостоятельного прикладывания карты Пассажиром к считывателю транспортного терминала, а также ознакомления Пассажира с визуальным отображением информации на дисплее транспортного терминала.

12.5. Транспортный терминал должен обеспечивать регистрацию, учет и оплату проезда и провоза багажа за наличные денежные средства либо путем оплаты с использованием банковских карт.

Транспортный терминал обеспечивает возможность печати билета, который передается водителем Пассажиру.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова