

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 2135

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.02.2014 № 566

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 27.02.2014 № 566 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.»

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 2 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

1.2.2. В пункте 8 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

1.2.3. Приложение № 1 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2.4. Приложение № 2 к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Положению о сообщении
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Заместителю главы
Администрации города Таганрога
по организационно-правовым и
кадровым вопросам

(инициалы и фамилия)
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____ «_____» _____ 20__ г.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Заместителю главы
Администрации города Таганрога
по организационно-правовым и
кадровым вопросам

(инициалы и фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____!

(имя и отчество заместителя главы Администрации
города Таганрога по организационно-правовым
и кадровым вопросам)

_____ в связи с _____
(дата получения) (наименование официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)
мною получен(ы) подарок(рки) _____

_____,
(наименование подарка(ов)

о чем имеется уведомление о получении подарка _____.
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости (_____) в размере _____ рублей (_____).
(реквизиты отчета об оценке подарка)
(сумма прописью)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова