

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2022

№ 290

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 333

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 333 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «отделе» заменить словом «управлении».

1.2. В пункте 1 слово «отделе» заменить словом «управлении».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальника управления транспорта Бочана С.С.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 17.11.2016 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении транспорта Администрации
города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Управление транспорта Администрации города Таганрога (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, созданным в целях обеспечения исполнения Администрацией города Таганрога полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог).

1.2. Управление оперативно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальнику управления транспорта.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение формирования и реализации единой политики Администрации города Таганрога, направленной на создание необходимых условий для обеспечения доступности и повышения качества транспортного обслуживания населения города Таганрога.

2.2. Совершенствование и развитие муниципальной маршрутной транспортной сети на территории города Таганрога.

2.3. Обеспечение организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования (далее – регулярные перевозки) на территории города Таганрога.

3. Функции управления

3.1. Осуществление мониторинга и анализа регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.2. Подготовка документа планирования регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.3. Организация проведения регулярных обследований пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее – муниципальные маршруты).

3.4. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов, внесение в реестр муниципальных маршрутов изменений.

3.5. Рассмотрение расписаний движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам и их согласование.

3.6. Утверждение наряд-заказа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа в городе Таганроге.

3.7. Участие в мероприятиях по организации дорожного движения в пределах компетенции управления, в том числе по обследованию дорожных условий, состояния средств организации регулирования дорожного движения на муниципальных маршрутах, согласованию мест размещения остановочных пунктов транспорта общего пользования на территории города Таганрога.

3.8. Участие в мероприятиях по развитию транспортной инфраструктуры города Таганрога в пределах компетенции управления.

3.9. Организация и проведение открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.10. Оформление заявок на проведение закупок на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.11. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте.

3.12. Осуществление оформления, переоформления и выдачи свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок, прекращения и приостановления действия свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим

транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.13. Ведение реестров выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.14. Рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок в городе Таганроге и утверждение паспортов муниципальных маршрутов.

3.15. Рассмотрение документов о согласовании пути следования транспортных средств по маршрутам пригородных, междугородных (внутриобластных) регулярных перевозок пассажиров и багажа по территории города Таганрога.

3.16. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление контрольно-надзорных функций в сфере безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

3.17. Организационное сопровождение деятельности координационных и совещательных органов, создаваемых Администрацией города Таганрога по вопросам организации регулярных перевозок, предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения.

3.18. Обеспечение информирования населения об изменениях, происходящих в сфере транспортного обслуживания на территории города Таганрога.

3.19. Разработка и внесение в установленном порядке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.20. Рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов в части вопросов, относящихся к компетенции управления.

3.21. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций, к предмету деятельности которых относится предоставление транспортных услуг населению и (или) транспортное обслуживание населения, подготовка правовых актов Администрации города Таганрога о создании, реорганизации, ликвидации указанных организаций, об утверждении их уставов и изменений в уставы. Исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных организаций, осуществляющих предоставление транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в границах города Таганрога, в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

3.22. Организация предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки.

3.23. Подготовка аналитической информации, отчетов, справок, докладных и служебных записок, писем, ответов на запросы, жалобы и предложения.

3.24. Прием и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.25. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.2. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции управления.

4.3. Создавать комиссии, рабочие группы, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления, и участвовать в их работе.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных, осуществлять иные права в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Руководство и организация деятельности управления

5.1. Руководство деятельностью управления на основе единоначалия осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальник управления транспорта.

5.2. Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальник управления транспорта назначается и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

5.3. В период отсутствия заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальника управления транспорта его обязанности исполняет должностное лицо в соответствии с установленным

распределением обязанностей между заместителями главы Администрации города Таганрога.

5.4. Обязанности заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальника управления транспорта определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога.

5.5. Обязанности работников управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальником управления транспорта.

5.6. Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальник управления транспорта:

осуществляет руководство деятельностью управления, организует его работу;

действует без доверенности от имени управления, представляет его в отношениях со всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы, контролирует их исполнение;

разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

подписывает документы управления;

принимает участие (направляет представителей) в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции управления;

принимает участие в личных приемах главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции;

представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности управления;

определяет должностные обязанности работников управления, утверждает их должностные инструкции;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников управления;

вносит предложения о поощрении работников управления и о применении дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

решает иные вопросы в соответствии с поручениями главы Администрации города Таганрога, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

6. Ответственность работников управления

6.1. Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальник управления транспорта несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники управления несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав и обязанностей, установленных должностными инструкциями.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова