

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1881

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 04.06.2019 № 932

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 04.06.2019 № 932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «режим работы: понедельник–четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;».

1.2. Абзац третий пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции: «режим работы: понедельник–вторник с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда с 10.00 до 20.00, перерыв с 14.00 до 15.00, четверг–пятница с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;».

1.3. В абзаце шестом пункта 1.5 раздела 1 слова «www.taganrogmfc.ru» заменить словами «www.taganrog.mfc61.ru».

1.4. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции: «режим работы: понедельник–четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;».

1.5. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвует Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Неклиновскому району Управления Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр), Федеральная налоговая служба России, Пенсионный фонд Российской Федерации.».

1.6. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6.5. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.3.1.1, 2.6.3.2-2.6.3.2.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.3, 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.7. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктами 2.7.5, 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.8. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.9. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.10. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Максимальная продолжительность административной процедуры – 13 дней со дня поступления заявления в КУИ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин