

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2022

№ 273

г. Таганрог

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Таганрога обеспечить ознакомление работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога с настоящим распоряжением.

3. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

3.1. Разработать аналогичный Порядок.

3.2. Обеспечить ознакомление работников органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога с соответствующим Порядком.

3.3. Обеспечить направление информации в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога о фактах обращения в целях склонения работников органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий

города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений в органах Администрации с правами юридического лица.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в Администрации города Таганрога.

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников Администрации города Таганрога и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на работников Администрации города Таганрога (далее – работники) и руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога (далее – руководители организаций), для которых глава Администрации города Таганрога (далее – глава Администрации) является работодателем.

1.4. Работник и руководитель организации обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Ответственным подразделением за прием и организацию рассмотрения уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника и руководителя организации.

1.7. Невыполнение работником и руководителем организации требований Порядка является правонарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой его увольнение с занимаемой должности либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником и руководителем организации лично в письменном виде в трехдневный срок с момента обращения к работнику и руководителю организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее – отдел).

2.2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник и руководитель организации одновременно сообщает об этом главе Администрации с указанием содержания уведомления.

2.3. В случае нахождения работника и руководителя организации в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник и руководитель организации обязан в течение рабочего дня с момента прибытия к месту работы предоставить уведомление.

2.4. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Уведомление составляется в двух экземплярах.

2.5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника или руководителя организации, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником или руководителем организации, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику или руководителю организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника или руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника или руководителя организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляют работники отдела, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее – работник отдела).

2.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работником отдела в журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Ответственным за ведение и хранение журнала является работник отдела, назначенный начальником отдела.

Отказ в принятии уведомления работником отдела не допускается.

2.8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику и руководителю организации под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче работнику и руководителю организации, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.9. В день регистрации уведомления работник отдела информирует главу Администрации о поступившем обращении в целях склонения работника и руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Отделом по поручению главы Администрации уведомление и прилагаемые к уведомлению материалы направляются для проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

2.11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению главы Администрации уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.12. Работник и руководитель организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам и руководителям организации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу Администрации в настоящем порядке.

2.13. Проверка сведений о случаях обращения к работнику и руководителю организации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам и руководителям организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Государственная защита работника и руководителя организации, уведомившего главу Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам и руководителям организации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.15. Главой Администрации принимаются меры по защите работника и руководителя организации, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам и руководителям организации в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику и руководителю организации гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником и руководителем организации уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника и руководителя организации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и руководителя организации и урегулированию конфликта интересов.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников
Администрации города Таганрога и
руководителей муниципальных
учреждений и предприятий города
Таганрога к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений представителей нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника и руководителя организации
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Дата и место обращения	Примечание
----------	---------------------	-------------------------------------	---	---------------------------	------------

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения работников
Администрации города Таганрога и
руководителей муниципальных
учреждений и предприятий города
Таганрога к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника и руководителя организации
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности представителя
нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность работника
или руководитель организации)

с указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ 20__ г. в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным действиям

в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» гражданином (должностным лицом)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику и руководителю организации

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

лицо (лица) обратилось (обратились) к работнику и руководителю организации
в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся))

к работнику и руководителю организации в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает работнику и руководителю организации относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

работника и руководителя организации в сложившейся ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата уведомления,
число, месяц, год)