

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

№ 1836

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке подготовки, внесения изменений и реализации Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, внесения изменений и реализации Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства Яковенко Е.В.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, внесения изменений и реализации Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, внесения изменений, а также реализации Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Генеральный план).

1.2. Уполномоченным органом по организации подготовки Генерального плана и внесения в него изменений является комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ).

1.3. Требования к составу Генерального плана определены статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных ГрК РФ.

2. Порядок подготовки и согласования проекта Генерального плана

2.1. Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана

2.1.1. КАиГ на основании действующего законодательства, а также поступивших в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, предложений и замечаний от физических и юридических лиц (далее – заинтересованные лица), анализирует необходимость разработки нового Генерального плана или внесения изменений в действующий Генеральный план и вносит соответствующее предложение главе Администрации города Таганрога.

2.1.2. Решение о подготовке проекта Генерального плана, а также решение о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений принимаются главой Администрации города Таганрога в форме постановления Администрации города Таганрога.

Указанное решение должно содержать порядок предоставления и учета предложений и замечаний от заинтересованных лиц относительно проекта нового Генерального плана или внесения изменений в действующий Генеральный план.

2.1.3. Решение о подготовке проекта Генерального плана, а также решение о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для

официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Утверждение технического задания к муниципальному контракту на выполнение работ по подготовке проекта Генерального плана

2.2.1. Разработку проекта Генерального плана осуществляет Администрация города Таганрога и (или) лицо на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Подготовку технического задания на выполнение работ по разработке Генерального плана осуществляет КАиГ совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с компетенцией.

2.2.3. Техническое задание должно содержать:
основания для подготовки проекта Генерального плана;
основные цели и задачи проекта Генерального плана;
состав проекта Генерального плана;
требования к содержанию и форме предоставляемых по результатам выполненных работ документов;
этапы, последовательность и сроки выполнения работ;
иные сведения, необходимые для выполнения технического задания.

2.2.4. Утверждение технического задания осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства.

2.3. Требования к подготовке проекта Генерального плана

2.3.1. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 18, 23 ГрК РФ, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений и замечаний заинтересованных лиц.

2.3.2. Заинтересованные лица на этапе подготовки проекта Генерального плана вправе направить свои предложения и замечания в Администрацию города Таганрога для включения в проект Генерального плана (по форме согласно приложению к настоящему Положению) в порядке и сроки определенные решением, указанным в подпункте 2.1.2 настоящего Положения.

Состав и содержание предложений и замечаний должны соответствовать требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, решению о подготовке проекта Генерального плана, решению

о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений, а также настоящему Положению.

В случае если предложения и замечания соответствуют требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, настоящему Положению, а также решению о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений они подлежат учету и включению в проект Генерального плана.

В случае если предложения и замечания от заинтересованных лиц не соответствуют требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности, настоящему Положению, решению о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений или не относятся к проекту Генерального плана, такие предложения и замечания не подлежат включению в проект Генерального плана, о чем КАиГ готовит письменный мотивированный отказ в адрес заинтересованных лиц, направивших такие предложения и замечания.

2.3.3. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения и замечания по проекту Генерального плана в рамках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма, порядок, а также сроки внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта Генерального плана, указываются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана.

Предложения и замечания по проекту Генерального плана, поступившие в рамках общественных обсуждений или публичных слушаний, рассматриваются организатором таких общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренном Решением Городской Думы города Таганрога, регламентирующим процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.4. Обеспечение доступа к проекту Генерального плана

2.4.1. КАиГ обеспечивает доступ к проекту Генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем два месяца.

2.4.2. КАиГ уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий согласование проекта Генерального плана, или внесения изменений в Генеральный план в соответствии со статьей 25 ГрК РФ в течение трех рабочих дней со дня обеспечения доступа.

2.5. Согласование проекта Генерального плана

2.5.1. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 ГрК РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Город Таганрог».

2.5.2. Глава Администрации города Таганрога принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта Генерального плана в Городскую Думу города Таганрога или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2.6. Рассмотрение проекта Генерального плана на публичных слушаниях или общественных обсуждениях

2.6.1. Проект Генерального плана подлежит рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, определенном статьей 5.1 ГрК РФ и Решением Городской Думы города Таганрога, регламентирующим процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

2.6.2. Протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, который направляется главой Администрации города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога.

3. Порядок подготовки и внесения изменений в Генеральный план

3.1. Внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также разделом 3 настоящего Положения.

3.2. Разработку проекта о внесении изменений в Генеральный план помимо лиц, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения, могут осуществлять иные лица, заинтересованные внесением соответствующих изменений в действующий Генеральный план, за счет собственных средств.

3.3. В случае если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план, предусмотренное пунктом 2.1.2 настоящего Положения, для подготовки предложений о внесении таких изменений решение не требуется.

Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.4. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или

определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Реализация Генерального плана

4.1. Реализация Генерального плана осуществляется в соответствии с положениями статьи 26 ГрК РФ.

4.2. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

4.2.1. Подготовки и утверждения документации по планировке территории.

4.2.2. Принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

4.2.3. Создания объектов федерального, регионального значения и местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2.4. Выполнения мероприятий, которые предусмотрены:
программами, утвержденными Администрацией города Таганрога и реализуемыми за счет средств бюджета города Таганрога;

иными нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога или в установленном Администрацией города Таганрога порядке решениями главных распорядителей средств бюджета города Таганрога;

программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к Положению о порядке
подготовки, реализации и
внесении изменений в
Генеральный план
муниципального образования
«Город Таганрог»

Администрацию города Таганрога

от кого: _____

(Ф.И.О. заявителя; наименование организации,
ОГРН организации)

адрес (местонахождение): _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть и включить мое предложение (замечание) в проект Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог»/проект о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Таганрог» в части:

Приложение к заявлению:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

(приложением к заявлению могут являться: документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, материалы по обоснованию необходимости разработки нового или внесения изменений в действующий Генеральный план и иные документы)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя или его представителя,
наименование организации) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года