

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

№ 1711

г. Таганрог

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2013 № 681 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

## ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок), определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Договор). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при определении оператора ярмарки.

1.4. Организатором Конкурса выступает Администрация города Таганрога в лице управления потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Организатор конкурса).

1.5. Для проведения Конкурса правовым актом Администрации города Таганрога образуется комиссия по проведению конкурса на право заключения Договора (далее – Комиссия).

## 2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из 7 членов: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:  
вскрытие конвертов с заявкой на участие в Конкурсе;  
рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;  
оценка и сопоставление заявок, определение победителя Конкурса;  
осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;  
совершение иных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Секретарь Комиссии не менее чем за три дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.5. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол).

Протокол составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания, если иное не установлено настоящим Порядком, и подписывается всеми присутствовавшими на нем членами Комиссии.

2.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к Протоколу.

2.8. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

## 3. Объявление Конкурса и требования к заявителям

3.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением Администрации города Таганрога, которое принимается одновременно с решением о проведении ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.2. Конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении Конкурса (далее – Извещение) на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный портал Администрации города

Таганрога).

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

3.4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются: несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.3, 3.4 и 3.5 Порядка;

несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным Извещением, конкурсной документацией, Порядком;

непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктами 5.1–5.8 Порядка, предоставление указанных документов в неполном объеме либо наличие в них недостоверных и противоречащих друг другу сведений.

#### 4. Извещение и конкурсная документация

4.1. Извещение размещается Организатором конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога не менее чем за 21 календарный день до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.2. В Извещении указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия Договора;

место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок, оценки, сопоставления заявок и подведения итогов Конкурса;

срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

иные сведения при необходимости.

4.3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения, подлежит

размещению на официальном портале Администрации города Таганрога.

4.4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее размещение в срок, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка, одновременно с размещением Извещения на официальном портале Администрации города Таганрога.

4.5. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в Извещении;
- правила оформления конверта с заявкой на участие в Конкурсе;
- форма заявки на участие в Конкурсе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе, и правила их оформления;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе и внесения в них изменений;
- требования к Заявителям, предусмотренные Порядком;
- основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные Порядком;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в том числе критерии оценки и сопоставления таких заявок, установленные Порядком;
- формы, порядок, дата начала и окончания срока представления Заявителям разъяснений положений конкурсной документации;
- проект Договора;
- срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный Договор.

## 5. Представление заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) подается Организатору конкурса по форме согласно приложению №1 к Порядку в сроки, определённые Извещением и конкурсной документацией.

5.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) (в отношении юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) (далее – выписка ЕГРИП), выданные налоговым органом не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки, или нотариально заверенные копии указанных выписок.

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.2.3. План мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.2.4. Дизайн-проект входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5.2.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса (документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, в соответствии с которыми Заявитель осуществлял функции Организатора (оператора) ярмарки).

5.2.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

5.2.7. Нотариально заверенная копия документа о постановке на учет в налоговом органе.

5.2.8. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки.

5.3. Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.4. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте в сроки, определенные Извещением.

На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог», по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_».

5.5. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, скреплены печатью (при наличии печати), заверены

подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются.

5.6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.7. Все документы, представляемые в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.8. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конкурсной документации конверт с Заявкой и прилагаемыми к ней документами Организатором Конкурса не принимается.

5.9. Заявка на участие в Конкурсе оформляется Заявителем по каждому лоту отдельно.

5.10. Заявитель вправе подать не более одной Заявки по одному лоту Конкурса.

5.11. Каждая Заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших Заявок на участие в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Журнал).

По требованию Заявителя лицо, уполномоченное Организатором Конкурса на регистрацию Заявок, выдает расписку в получении Заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.12. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах.

5.13. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок. Изменения в Заявку или отзыв Заявки подается в том же порядке, что и Заявка.

5.14. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки.

5.15. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, не подано ни одной Заявки или ни один из Заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, или ни один из Заявителей не признан участником Конкурса.

5.16. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной Заявки, с лицом, подавшим единственную Заявку, в случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

## 6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

6.1. Вскрытие конвертов с Заявками проводится Комиссией в сроки, определенные Извещением.

6.2. Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с Заявками.

6.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

6.4. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого Заявителя, конверт, с Заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.7 Порядка.

6.5. В случае если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вскрытия конвертов с Заявками вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

6.7. Заявки, полученные после окончания срока подачи Заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются Заявителям.

6.8. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным к их составу, содержанию и оформлению Извещением, конкурсной документацией, настоящим Порядком, а также на соответствие Заявителей требованиям, предусмотренными пунктами 3.3-3.5 Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка.

6.9. Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается в течение 2 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок размещается организатором на официальном портале Администрации города в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок.

6.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией решения о допуске к участию в Конкурсе. Данное решение вносится в протокол рассмотрения Заявок.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.11. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске Заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к оценке и сопоставлению Заявок.

Срок оценки и сопоставления Заявок не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.12. Оценка и сопоставление Заявок производится Комиссией на основании критериев оценки Заявок, их значимости и методики, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.13. Критериями оценки Заявок (далее также – Критерии) являются следующие:

6.13.1. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат).

6.13.2. Внешний вид ярмарки (дизайн-проект входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог»).

6.13.3. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок.

6.13.4. Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс.

6.14. Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки Заявок по критериям, указанным в пункте 6.13 Порядка.

6.15. Значимость Критериев определяется в процентах. При этом для расчета рейтинга Заявок применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего Критерия в процентах, деленному на 100.

6.16. Сумма значимостей Критериев составляет 100 процентов.

6.17. Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по Критериям.

6.18. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому Критерию:

$$R_{\text{итог}} = R1 + R2 + \dots + R5,$$

где  $R_{\text{итог}}$  – итоговый рейтинг Заявки,

$R1, R2, \dots, R5$  – рейтинг Заявки по Критерию.

6.19. Рейтинг Заявки по Критерию рассчитывается как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых Заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному Критерию:

$$R1 = (C1 + C2 + \dots + Cn) / n \times k,$$

где  $C1, C2, \dots, Cn$  – оценка в баллах каждого члена Комиссии,

$n$  – количество членов Комиссии,

$k$  – коэффициент значимости.

6.20. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.21. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, Заявке которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких Заявок совпадает, первый номер присваивается Заявке, которая была подана и зарегистрирована ранее остальных Заявок. Последующие номера Заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в Журнале.

6.22. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе об итогах Конкурса.

6.23. Протокол об итогах Конкурса должен содержать следующие сведения:

о заявителях, признанных участниками Конкурса;

о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера, и принятое на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе решение.

6.24. Протокол об итогах Конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором Конкурса на Официальном портале Администрации города Таганрога в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

## 7. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога направляет Договор (Приложение № 5 к Порядку) победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным Извещением, конкурсной документацией, Порядком.

Лицом, уполномоченным на подписание Договора от имени Администрации города Таганрога, является заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 7.1 Порядка.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор

конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

проведения ликвидации такого участника Конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.8 Порядка.

7.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 7.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

7.6. Указанный протокол размещается Организатором Конкурса на Официальном портале Администрации города Таганрога в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

7.8. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
право заключения договора на  
организацию ярмарки на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, и  
земельных участках,  
государственная собственность на  
которые не разграничена,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Таганрог», расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

В Комиссию по проведению  
конкурсов на право заключения  
договора  
на организацию ярмарки на  
земельных участках,  
находящихся  
в муниципальной  
собственности,  
и земельных участках,  
государственная собственность  
на которые  
не разграничена,  
расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

#### ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки  
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных  
участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных  
на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Договор)

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

1. Изучив Порядок проведения конкурса на право заключения Договора  
на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые  
не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город  
Таганрог», расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»  
(далее – Порядок), конкурсную документацию и Извещение о проведении Конкурса  
на право заключения Договора,

---

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)  
в лице

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя – для юридического лица (далее – Заявитель)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Порядком, конкурсной документацией и Извещением на участие в Конкурсе, и направляет настоящую Заявку.

2. Данные Заявителя:

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.	
	Номер контактного телефона	
	Сокращенное наименование юридического лица	
2	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации	
	юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	ОГРН (для юридического лица)	
	ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
	КПП (для юридического лица)	
	ОКПО (для юридического лица)	
3	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Местонахождение (для юридического лица) или место регистрации участника конкурса (для индивидуального предпринимателя)	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	

5	Почтовый адрес участника конкурса	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.)	
	Корпус (стр.)	
	Офис (квартира)	
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	

Заявитель подтверждает, что не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (для юридического лица).

Заявитель также подтверждает достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе настоящей Заявки.

Об ответственности за предоставление заведомо ложной информации предупрежден.

3. Документы, прилагаемые к Заявке:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
на право заключения договора на  
организацию ярмарки на  
земельных участках, находящихся  
в муниципальной собственности, и  
земельных участках,  
государственная собственность на  
которые не разграничена,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Таганрог», расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

**ДИЗАЙН-ПРОЕКТ**  
входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
(место расположения объекта)

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ**

1. Вид ярмарки: \_\_\_\_\_
2. Тип ярмарки: \_\_\_\_\_
3. Основные габариты и площадь: \_\_\_\_\_
4. Заявитель: \_\_\_\_\_

**2. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА**

Элемент фасада	Наименование цвета	Образец цвета	Фактура поверхности, используемые материалы
Стены			
Входная группа (двери, ворота и т.д.)			
Элементы декоративной отделки			
Кровля			
Иные элементы			

### 3. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ И ФАСАДОВ ЯРМАРКИ

- 1.1. Фотофиксация места размещения ярмарки в контексте с  
окружающей застройкой
- 1.2. Проектное решение оформления фасадов ярмарки в цвете  
(главный фасад, торцевые фасады)
- 1.3. Проектно-конструкторская разработка ярмарки (чертеж)
- 1.4. Фотомонтаж проектного решения оформления фасадов  
ярмарки в контексте с окружающей застройкой

### 2. РАСПОРЯДОК ОБЪЕКТА

- 2.1. Ситуационный план с привязкой ярмарки с указанием габаритов и  
отступов от инженерных коммуникаций М 1:500
- 2.2. Проектное решение благоустройства прилегающей территории

### 5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЫ

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса на  
право заключения договора на  
организацию ярмарки на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, и  
земельных участках,  
государственная собственность на  
которые не разграничена,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Таганрог», расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

**ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)  
на ярмарке на территории муниципального образования «Город Таганрог»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя,  
ИНН)

за размещение \_\_\_\_\_ (вид и тип ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_ (место расположения ярмарки)

Предложенная стоимость места для продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг): \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (прописью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса на  
право заключения договора на  
организацию ярмарки на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, и  
земельных участках,  
государственная собственность на  
которые не разграничена,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Таганрог», расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

**МЕТОДИКА**

оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»  
(далее – Конкурс)

№ п/п	Наименование критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе (далее – критерий)	Содержание критерия	Методика оценки Заявок на участие в Конкурсе	Максимальный балл	Коэффициент значимости по критерию
1	2	3	4	5	6
1	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее – Критерий № 1)	Участники Конкурса указывают в Заявке и прилагают стоимость торгового места в соответствии с приложением № 3 к Порядку	минимальная стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – 6 баллов. увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах до 20 % включительно от минимальной стоимости – 5 баллов; увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 21 % до 40 % включительно от минимальной стоимости – 4 балла; увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров	от 0 до 6 баллов	0,4

1	2	3	4	5	6
			<p>(выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 41 % до 60 % включительно от минимальной стоимости – 3 балла;</p> <p>увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в пределах от 61 % до 80 % включительно от минимальной стоимости – 2 балла;</p> <p>увеличение минимальной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) от 81 % до 100 % от минимальной стоимости – 1 балл;</p> <p>максимальная стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) свыше 100 % от минимальной стоимости – 0 баллов</p>		
2	Внешний вид ярмарки (далее – Критерий № 2)	Участники Конкурса указывают в Заявке и прилагают следующие материалы: дизайн-проект оформления входной группы, фасада ярмарки, выполненный в соответствии с требованиями приложения № 3 к постановлению	наличие согласованного дизайн-проекта входной группы и фасадов ярмарки с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Таганрога – 3 балла. наличие дизайн-проекта входной группы и фасадов ярмарки – 2 балла. отсутствие дизайн-проекта входной группы и фасадов ярмарки – 0 балла	от 0 до 3 баллов	0,3
3	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок (далее – Критерий № 3)	участники Конкурса прикладывают документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки	<p>Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.</p> <p>отсутствует опыт в организации ярмарок - 0 баллов;</p> <p>имеется опыт в организации ярмарок от 1 до 30 месяцев – 1 балл;</p> <p>имеется опыт в организации ярмарок от 30 до 60 месяцев – 2 балла;</p> <p>имеется опыт в организации</p>	от 0 до 7 баллов	0,2

1	2	3	4	5	6
			ярмарок от 60 до 90 месяцев – 3 балла; имеется опыт в организации ярмарок от 90 до 120 месяцев 4 балла; имеется опыт в организации ярмарок от 120 до 150 месяцев – 5 баллов; имеется опыт в организации ярмарок от 150 до 180 месяцев - 6 баллов; имеется опыт в организации ярмарок от 180 месяцев и выше – 7 баллов		
4	Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс (далее – Критерий № 4)	Участники Конкурса прикладывают документы, подтверждающие опыт работы в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс	Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.  отсутствует опыт в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс – 0 баллов; имеется опыт в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс – 2 балла	от 0 до 2 баллов	0,1

**Примечание:**

Рейтинг, присуждаемый Заявке по Критерию № 1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной Комиссии, умноженное на коэффициент значимости 0,4.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по Критерию № 2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной Комиссии, умноженное на коэффициент значимости 0,3.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по Критерию № 3, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной Комиссии, умноженное на коэффициент значимости 0,2.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по Критерию № 4, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной Комиссии, умноженное на коэффициент значимости 0,1.

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса на  
право заключения договора на  
организацию ярмарки на земельных  
участках, находящихся в  
муниципальной собственности, и  
земельных участках,  
государственная собственность на  
которые не разграничена,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
«Город Таганрог», расположенных  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

ДОГОВОР

на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся  
в муниципальной собственности, и земельных участках,  
государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на  
территории муниципального образования «Город Таганрог»

г. Таганрог

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Таганрога в лице заместителя главы  
Администрации города Таганрога по вопросам экономики  
\_\_\_\_\_, именуемом в дальнейшем «Организатор  
ярмарки» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

—

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем – «Оператор ярмарки», с другой стороны, далее совместно  
именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии  
от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на организацию  
ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,  
и земельных участках, государственная собственность на которые не  
разграничена, расположенных на территории муниципального образования  
«Город Таганрог», (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оператор ярмарки обязуется организовать работу ярмарки

(вид, тип ярмарки)

в срок с \_\_\_\_20\_\_\_\_ по \_\_\_\_20\_\_\_\_ по адресному ориентиру:

\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_ и согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_20\_\_ год.

1.3. Продажа товаров (выполнения работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (Приложение № 1).

1.4. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Оператор ярмарки обязуется:

2.1.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее – План мероприятий) на ней.

2.1.2. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки.

2.1.3. Обеспечить организацию ярмарки в соответствии с Планом мероприятий, порядком предоставления торговых мест на ярмарке, схемой расположения торговых мест на ярмарке.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

2.1.5. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке, производить разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке. Предоставлять торговые места на ярмарках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со схемой размещения торговых мест. На ярмарке не допускать торговлю с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организацию

дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест.

2.1.6. Заключать договоры о предоставлении торгового места с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.1.7. Не превышать указанную в Заявке на участие в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Заявка), стоимость места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (Приложение № 2).

2.1.8. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора в течение всего периода работы ярмарки. Обеспечить уборку территории ярмарки до и после проведения ярмарочного мероприятия.

2.1.9. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтажом перед началом торговли и демонтажем после ее окончания, подключением его к электрическим сетям.

2.1.10. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

2.1.11. Обеспечить охранные мероприятия, в том числе антитеррористическую защищенность торгового объекта территории ярмарки на период работы ярмарки.

2.1.12. Обеспечить привлечение к участию в ярмарке региональных товаропроизводителей согласно Договору.

2.1.13. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке.

2.1.14. Обеспечить оформление ярмарки и торговых мест в соответствии с дизайн-проектом входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог», представленным Организатору конкурса в составе прилагаемых документов к Заявке.

2.1.15. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, его места нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы

размещения объектов на территории ярмарки;

информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;

осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;

оформление и выдачу продавцам личной нагрудной карточки.

2.1.16. Предоставлять информацию Организатору ярмарки:

об объемах реализуемой продукции, максимальной (минимальной) стоимости реализуемых товаров (услуг) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

о числе фактически использованных торговых мест на ярмарке, количестве дней проведения ярмарки в отчетном квартале ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.17. Оператор ярмарки не вправе передавать или уступать право по Договору третьим лицам либо передавать право на проведение (организацию) ярмарки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой и иной предпринимательской деятельности.

2.2. Обязанности Организатора ярмарки:

предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

согласовать План мероприятий ярмарки;

осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Расторжение договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Организатор ярмарки имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Оператором ярмарки условий Договора, в том числе невыполнение Оператором ярмарки обязанностей, указанных в пунктах 2.1 настоящего Договора.

4.3. После расторжения Договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Оператора ярмарки в течение 10 рабочих дней.

### 5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложения:

№ 1 Схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически с нумерацией торговых мест и указанием мест для предоставления местным товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, в том числе фермерским и личным подсобным хозяйствам на безвозмездной основе.

№ 2 Стоимость места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на \_\_\_\_\_ ярмарке в соответствии с заявкой.  
(вид, тип)

№ 3 Перечень привлекаемых участников ярмарки – региональных товаропроизводителей.

№ 4 Дизайн-проект входной группы и фасадов ярмарки на территории муниципального образования «Город Таганрог».

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Организатор ярмарки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Оператор ярмарки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.