

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№ 1557

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348 «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг»» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении специалистов КУИ:
адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1;
режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;
телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 61-30-82;
адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;
официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.»

1.2.2. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:
адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а;

режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 08.00 до 18.00, среда с 10.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва, выходной день – воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000, 8 (8634) 344-090;

адрес электронной почты: info@taganrogmfc.ru;

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»: www.taganrogmfc.ru.».

1.2.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства».

Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога».

В процессе межведомственного информационного взаимодействия для оказания услуги участвуют:

Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;

Территориальное управление Администрации города Таганрога;

Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Неклиновскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации г. Таганрога»;

Муниципальное казенное учреждение «Альтернатива»;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Федеральная налоговая служба России;

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Органы опеки и попечительства (далее – ПФР (ЕГИССО));

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС).

1.2.4. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В указанный срок не включается срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе заключения жилищной комиссии при Администрации города Таганрога в целях принятия решения о наличии (отсутствии) оснований для постановки на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, в случае если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.».

1.2.5. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (образец заявления

приведен в приложении № 1 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 10.06.2015 № 1757).».

1.2.6. Подпункт 2.4.3.2 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.3.2. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения.».

1.2.7. Подпункт 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.9. В случае постановки на учет граждан, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, к заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

2.4.9.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы).

2.4.9.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) (все страницы).

2.4.9.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.4.9.1.3. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.4.9.2. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН.

2.4.9.2.1. Договор социального найма (выданный органом местного самоуправления).

2.4.9.2.2. Договор найма специализированного жилого помещения.

2.4.9.2.3. Договор поднайма.

2.4.9.2.4. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.4.9.2.5. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.6. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.7. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.8. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом).

2.4.9.2.9. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.4.9.2.10. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.4.9.2.11. Решение суда.

2.4.9.3. Сведения (документы) о регистрации брака либо о расторжении брака.

2.4.9.4. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения, об установлении отцовства (на каждого ребенка); правовой акт об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.4.9.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством:

справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы:

2.4.9.5.1. Справка врачебной комиссии.

2.4.9.5.2. Справка медицинского учреждения.

2.4.9.5.3. Справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.9.5.4. Заключение врачебной комиссии.

2.4.9.6. При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, удостоверения и документы, подтверждающие данное право.».

1.2.8. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Требования к предоставлению документов.

2.5.1. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.2.1-2.4.3.1, 2.4.3.2 (в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС), 2.4.3.3 (в случае отсутствия сведений в ПФР ЕГИССО) 2.4.8.1, 2.4.8.2-2.4.8.3 (в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС), 2.4.9.1.1-2.4.9.1.2, 2.4.9.1.3 (в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС), 2.4.9.2.3-2.4.9.2.11, 2.4.9.3-2.4.9.4 (в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС), 2.4.9.5, 2.4.9.6 пункта 2.4 раздела 2, заявителем представляются самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.3.2, 2.4.3.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8.2-2.4.8.4, 2.4.9.1.3, 2.4.9.2.1-2.4.9.2.2, 2.4.9.3, 2.4.9.4 пункта 2.4 раздела 2, запрашиваются самостоятельно КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.».

2.5.2. Запрещено требовать от заявителя:

2.5.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.5.2.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.5.2.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.2.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде

за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.5.2.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5.2.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.2.9. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«направление ходатайства с приложением копии заявления гражданина и сформированного пакета документов в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога для организации заседания жилищной комиссии при Администрации города Таганрога в целях принятия решения о наличии (отсутствии) оснований для постановки на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, в случае если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.».

1.2.10. Абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.2.11. Абзац двенадцатый пункта 3.3 раздела 3 признать утратившим силу.

1.2.12. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление ходатайства с приложением копии заявления гражданина и сформированного пакета документов в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога для организации заседания жилищной комиссии при Администрации города Таганрога в целях принятия решения о наличии (отсутствии) оснований для постановки на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, в случае если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.».

1.2.13. В абзаце четвертом пункта 3.4 слова «межведомственного запроса» заменить словами «ходатайства с приложением копии заявления гражданина и сформированного пакета документов».

1.2.14. Абзац пятый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Срок административной процедуры составляет 22 дня.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин