

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2022

№ 224

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2021 № 82

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 26.04.2022 № 267 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога» и целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2021 № 82 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу в следующих размерах:

начальнику службы эксплуатации зданий – до 220 процентов должностного оклада;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим хозяйством, складом, инженеру, старшему инспектору – до 200 процентов должностного оклада;

заместителям главных бухгалтеров, заведующим отделом, центром, сектором в составе структурных подразделений органов местного самоуправления города Таганрога – до 260 процентов должностного оклада;

работникам, по которым может устанавливаться производное должностное наименование главный, ведущий, 1 – 2 внутридолжностная категория, – до 200 процентов должностного оклада;

другим категориям работников из числа технического персонала – до 170 процентов должностного оклада.

При приеме работника на работу надбавка устанавливается заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам по ходатайству руководителя структурного подразделения с проставлением резолюции на заявлении работника.

В случае изменения объема, интенсивности и сложности выполняемых работником работ руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога подготавливает служебную записку за подписью курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам с обоснованием необходимости изменения надбавки в определенных размерах.

Руководители структурных подразделений, находящиеся в подчинении главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам, подготавливают служебную записку за своей подписью на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам с обоснованием необходимости изменения надбавки в определенных размерах.

После рассмотрения служебной записки заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам и в случае принятия решения об изменении размера надбавки отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога оформляет распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки. На основании распоряжения заместителя главы Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки в трудовой договор работника вносятся изменения путем подготовки дополнительного соглашения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.».

1.1.2. В абзаце седьмом подпункта 6.3.1 пункта 6.3 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «руководителя структурного подразделения, подчиненного главе Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

1.1.3. В абзацах пятом, шестом, седьмом подпункта 6.3.2 пункта 6.3 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «руководителя структурного подразделения, подчиненного главе Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

2.1. В приложении № 2:

2.1.1. Абзац второй подпункта 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Указанная доплата устанавливается заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам

по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах на основании служебной записки начальника административно-хозяйственного отдела.».

2.1.2. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа обслуживающего персонала:

водителям легковых автомобилей – до 150 процентов ставки заработной платы;

другим категориям работников из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов ставки заработной платы.

При приеме работника на работу надбавка устанавливается заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам по ходатайству руководителя структурного подразделения с проставлением резолюции на заявлении работника.

В случае изменения объема, интенсивности и сложности выполняемых работником работ руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога подготавливает служебную записку на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам с обоснованием необходимости изменения надбавки в определенных размерах. После рассмотрения служебной записки заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам и в случае принятия решения об изменении размера надбавки отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога оформляет распоряжение заместителя главы Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки. На основании распоряжения заместителя главы Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки в трудовой договор работника вносятся изменения путем подготовки дополнительного соглашения.

Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.».

2.1.3. В абзаце седьмом подпункта 6.2.1 пункта 6.2 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «начальника административно-хозяйственного отдела Администрации города Таганрога на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам,».

2.1.4. В абзацах шестом, седьмом, восьмом, девятом пункта 8 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «начальника административно-хозяйственного отдела Администрации города Таганрога на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

2.1.5. В абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога» заменить словами «начальника административно-хозяйственного отдела Администрации города Таганрога

на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин