

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2022

№ 1293

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «управляющего делами Администрации города Таганрога,» исключить.

1.2. В пункте 3.5 раздела 3 слова «управляющему делами Администрации города Таганрога.» заменить словами «заместителям главы Администрации города Таганрога, курирующим инициаторов закупок.».

1.3. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки в части электронных процедур формирует проект извещения и разрабатывает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе для соответствующей электронной процедуры (далее – извещение). В части закрытых конкурентных способов контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает документацию о закупке (конкурсную, аукционную) (далее – документация).

Сформированное извещение направляется на согласование по системе «Дело» следующим должностным лицам в части, их касающейся:

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога;

заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то сформированное извещение направляется на согласование заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Разработанная документация направляется на согласование на бумажном носителе следующим должностным лицам в части, их касающейся:

руководителю контрактной службы;

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога;

иному должностному лицу Администрации города Таганрога, имеющему отношение к предмету закупки и обладающему допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Согласованное извещение подписывается работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки, и руководителем контрактной службы с использованием системы «Дело». Согласованная документация утверждается руководителем инициатора закупки на бумажном носителе.»

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Контракты, заключаемые по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то право подписания таких контрактов предоставляется заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) лиц, указанных в настоящем пункте, или в силу иных обстоятельств, при которых подписание контрактов невозможно указанными лицами, подписание контрактов осуществляется начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

При заключении контракта по результатам электронной процедуры контрактная служба обеспечивает подписание контракта усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, и размещение контракта в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.»

1.5. Подпункт 5.5.2 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5.5.2. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении направляются контрактной службой на согласование по системе «Дело» с:

руководителем инициатора закупок;

руководителем контрактной службы;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником правового управления Администрации города Таганрога;

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении направляются на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении утверждается в системе «Дело» начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами разрабатываются и согласовываются контрактной службой на бумажном носителе в аналогичном порядке.».

1.6. Подпункт 5.5.5 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта после подписания их у поставщика (подрядчика, исполнителя) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то право подписания таких дополнительных соглашений, соглашений о расторжении предоставляется заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) лиц, указанных в настоящем пункте, или в силу иных обстоятельств, при которых подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта невозможно указанными лицами, подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта осуществляется начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения

о расторжении контракта в письменном виде такие соглашения после их подписания обеими сторонами передаются в контрактную службу для дальнейшей регистрации.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в форме электронного документа контрактная служба обеспечивает подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога.».

1.7. Пункт 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. При отсутствии замечаний к представленной информации контрактная служба в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления письма разрабатывает проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется контрактной службой на согласование по системе «Дело» с:

руководителем инициатора закупок;

руководителем контрактной службы;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником отдела ценовой политики Администрации города Таганрога – в случае заключения контрактов (в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), цены которых регулируются тарифами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

председателем комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога – при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

начальником правового управления Администрации города Таганрога;

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства – при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования вышеуказанных документов проект контракта

на закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утверждается в системе «Дело» начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащий сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются контрактной службой и согласовываются инициатором закупки на бумажном носителе в аналогичном порядке.».

1.8. Пункт 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.7. Контракты, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме электронного документа), после подписания их поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то право подписания таких контрактов предоставляется заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) лиц, указанных в настоящем пункте, или в силу иных обстоятельств, при которых подписание контрактов невозможно указанными лицами, подписание контрактов осуществляется начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

После подписания контракта (в письменном виде) обеими сторонами контракт передается инициатором закупки в контрактную службу для дальнейшей регистрации.».

1.9. Подпункт 6.16.3 пункта 6.16 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.16.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает пакет документов для определения поставщика в электронной форме и направляет на согласование по системе «Дело» следующим должностным лицам в части, их касающейся:

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога.

заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то разработанный пакет документов

направляется на согласование заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам;

Согласованный пакет документов для осуществления закупки у единственного поставщика подписывается руководителем контрактной службы, а также работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки, с использованием системы «Дело».

1.10. В подпункте 7.4.5 пункта 7.4 раздела 7 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Документы, подписанные или утвержденные заместителями главы Администрации города Таганрога, о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, в течение одного рабочего дня с даты их подписания вместе с результатами экспертизы (экспертными заключениями – в случаях проведения экспертизы экспертами, экспертными организациями) передаются инициатором закупки в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога и в контрактную службу.»

1.11. Дополнить пункт 7.4 раздела 7 подпунктом 7.4.7 следующего содержания:

«7.4.7. Порядок, предусмотренный пунктом 7.4, может применяться в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 52 Закона о контрактной системе при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, если оформление документа о приемке производится без использования единой информационной системы.»

1.12. Абзац четвертый подпункта 7.12.2 пункта 7.12 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Инициатор закупки на основании информации, полученной от контрактной службы, доводит до сведения курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога (если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то до сведения заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам) о необходимости урегулирования спора в судебном порядке и информирует контрактную службу о принятом решении и о необходимости направления всех материалов ведения претензионной работы в правовое управление Администрации города Таганрога для рассмотрения спора в судебном порядке по системе «Дело».

1.13. Подпункт 7.12.3 пункта 7.12 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.12.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, предусмотренных контрактом, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством и контрактом, инициатор закупки по согласованию с курирующим заместителем

главы Администрации города Таганрога (если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, то по согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам) направляет в контрактную службу информацию о необходимости одностороннего отказа от исполнения контракта.».

2. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога внести соответствующие изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.04.2022 № 93 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации города Таганрога» в части наделения полномочиями подписания контрактов, дополнительных соглашений к ним, а также всех документов, связанных с исполнением таких муниципальных контрактов и ведением претензионной работы заместителей главы Администрации города Таганрога.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин