

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022

№ 1124

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3044

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3044 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг»» исключить.

1.2. Абзац третий пункта 1.4 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;».

1.3. Абзац третий пункта 1.5 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«режим работы: понедельник – вторник с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда с 10.00 до 20.00, перерыв с 14.00 до 15.00, четверг – пятница с 08.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;».

1.4. В абзаце шестом пункта 1.5 раздела 1 приложения слова «www.taganrogmfc.ru» заменить словами «www.taganrog.mfc61.ru».

1.5. Абзац третий пункта 2.1 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«В процессе межведомственного информационного взаимодействия для оказания услуги участвуют Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России), Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР).».

1.6. Абзац шестой пункта 2.1 раздела 2 приложения дополнить предложением следующего содержания:

«Срок получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия 5 рабочих дней.».

1.7. Подпункт 2.3.2.9 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.3.2.9. Сведения о государственной регистрации рождения.».

1.8. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 приложения дополнить подпунктом 2.3.2.10 следующего содержания:

«2.3.2.10. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).».

1.9. Подпункт 2.3.3.1 подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.3.3.1. Для представителей физического лица:

2.3.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.3.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения заявителя.

2.3.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.3.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.».

1.10. В абзаце первом пункта 2.3¹ раздела 2 приложения цифры «2.3.1 – 2.3.3» заменить цифрами «2.3.1 – 2.3.2.8, 2.3.2.10 – 2.3.3.1.1, 2.3.3.1.3, 2.3.3.2».

1.11. В абзаце втором пункта 2.3¹ раздела 2 приложения цифры «2.3.4, 2.3.5» заменить цифрами «2.3.2.9, 2.3.3.1.2, 2.3.3.1.4, 2.3.4, 2.3.5».

1.12. Абзац шестой подпункта 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 приложения признать утратившим силу.

1.13. Пункт 2.4 раздела 2 приложения дополнить подпунктами 2.4.5 – 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.4.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»

1.14. Пункт 2.6¹ раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6¹. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения (представляет ФНС России по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»);

сведения об опекунах и попечителях (представляет ПФР по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»);

выписка из ЕГРИП (предоставляет ФНС России по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»);

выписка из ЕГРЮЛ (предоставляет ФНС России по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).»

1.15. В абзаце пятом пункта 3.2 раздела 3 приложения слова «15 минут» заменить словами «1 рабочего дня».

1.16. Пункт 3.2.1 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», который в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.3.2.9, 2.3.3.1.2, 2.3.3.1.4, 2.3.4, 2.3.5 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о представлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.17. В абзаце шестом пункта 3.4 раздела 3 приложения слова «15 минут» заменить словами «1 рабочего дня».

1.18. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

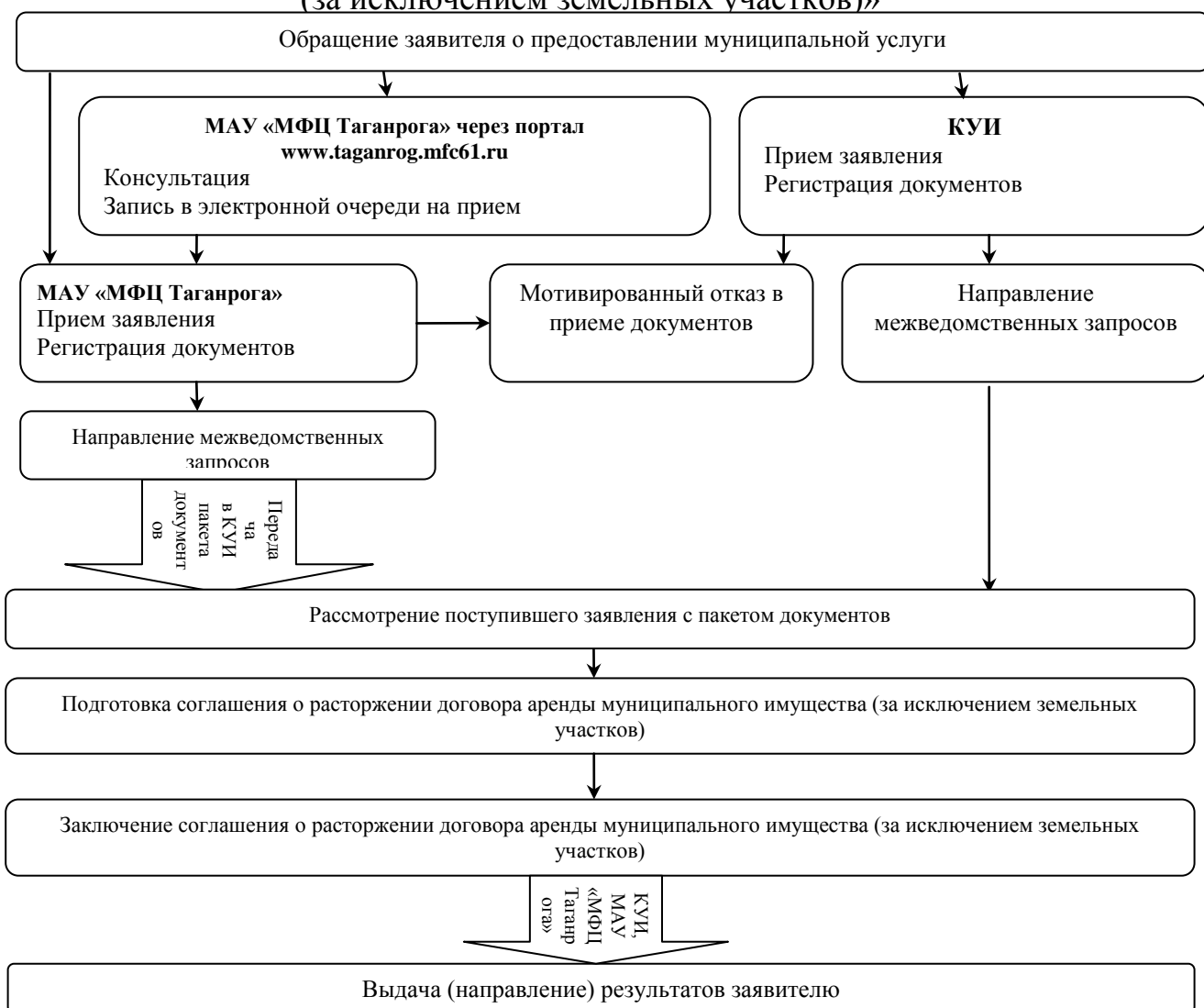
Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства

А.В. Махов

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Расторжение договора аренды
муниципального имущества
(за исключением земельных
участков)»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Расторжение договора аренды муниципального имущества
(за исключением земельных участков)»



Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

»