

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 1088

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта – начальника управления транспорта Бочана С.С.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства

А.В. Махов

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.08.2017 № 1415

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (далее – обучающиеся).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, предоставляющие льготный проезд обучающимся (далее – получатели субсидий).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

предоставление льготного проезда обучающимся при предъявлении документа, подтверждающего льготный статус: студенческий билет или справка обучающегося (приложение № 5 к настоящему Положению);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидий, представляют в управление транспорта Администрации города Таганрога (далее – управление транспорта) заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявление на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

2.1.4. Копия справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии.

2.1.5. Информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.5.1. В части абзаца 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения перевозчиком предоставляются копии действующих договоров, муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок в городе Таганроге, подтверждающих осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Таганрога.

2.2. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде не принимаются.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Лицо, претендующее на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в управление транспорта.

2.6. Заявка регистрируется управлением транспорта в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Управление транспорта рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

2.8. О принятом решении лица, претендующие на получение субсидии, уведомляются управлением транспорта посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются следующие случаи:
несоответствие лица, претендующего на получение субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.1–2.3 раздела 2 настоящего Положения;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Лицам, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения лица, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, обязаны подписать его и представить в управление транспорта.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.13. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.13.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.13.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог» при предоставлении субсидии не применяется.

2.15. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.16. Расчет бюджетных средств на возмещение недополученных доходов для каждого получателя субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = L_i \times K_i \times T,$$

где,

S_i – сумма бюджетных средств на предоставление субсидий данному получателю субсидий на месяц;

L_i – фактический пробег подвижного состава данного получателя субсидий за отчетный месяц;

L_i рассчитывается по формуле:

$$L_i = \text{Пр} \times \text{Кр},$$

где,

Пр – протяженность рейса маршрута,

Кр – количество фактически выполненных рейсов каждого графика маршрута.

При наличии у транспортного предприятия более одного маршрута производится суммирование пробега по каждому маршруту и графику.

K_i – средневзвешенное число обучающихся, перевезенных на 1 км пробега, рассчитанное по результатам обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования города Таганрога;

T – 05,00 руб.

2.17. Для получения субсидии получатель субсидий ежемесячно направляет в управление транспорта:

отчет о ежемесячном пробеге подвижного состава согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявку на перечисление субсидий с расчетом суммы бюджетных средств на предоставление субсидий по формуле, предусмотренной пунктом 2.16 настоящего Положения, оформленную в соответствии с приложением к соглашению на предоставление субсидии.

2.18. Управление транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии заявку и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. О принятом решении получателя субсидий информируются посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Положения, либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, подавшем заявку и прилагающиеся к ней документы, отвечающие всем требованиям настоящего Положения, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предназначенных на соответствующий финансовый год, предоставление

субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

2.22. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий управление транспорта направляет заявку на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.23. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога при получении заявки на предоставление субсидии и расчета суммы субсидии в течение 2 рабочих дней формируется и направляется заявка на финансирование субсидии в Финансовое управление г. Таганрога.

2.24. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью в течение 3 рабочих дней.

2.25. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Указанные денежные средства перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением транспорта решения о предоставлении субсидии.

2.26. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка в виде возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, от перевозки обучающихся.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

В Администрацию
города Таганрога

от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование /Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что _____:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

фактически осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

предоставляет льготный проезд обучающимся при предъявлении документа, подтверждающего льготный статус: студенческий билет или справка обучающегося.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение: на _____ листах.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

ОТЧЕТ
о пробеге подвижного состава

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного состава		
	по плану	фактически	-

Руководитель организации (ИП) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии
(об отклонении заявки о предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что управлением транспорта Администрации города Таганрога принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки о предоставлении субсидии)¹

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отклонения заявки о предоставлении субсидии)²

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹Ненужное зачеркнуть.

²Указываются в случае принятия решения об отклонении заявки о предоставлении субсидии.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что управлением транспорта Администрации города Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отказа в предоставлении субсидии²)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹Ненужное зачеркнуть.

²Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в целях
возмещения недополученных доходов от перевозки
обучающихся общеобразовательных организаций,
профессиональных образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования очной формы обучения

ФОРМА



СПРАВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(дата)

№ _____

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он (она) является обучающимся _____
(наименование общеобразовательной организации)

Директор общеобразовательной организации

_____ Ф.И.О.

М.П.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова