

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2022

№ 114

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 27.01.2014 № 12

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 27.01.2014 № 12 «Об утверждении Положения о правовом управлении Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 27.01.2014 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации города Таганрога (далее – правовое управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение о правовом управлении, его структура и штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Координацию деятельности правового управления осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

1.4. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В структуру правового управления входят:
отдел правовой и антикоррупционной экспертиз;
отдел судебной работы;
сектор договорной и методологической работы.

1.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности правового управления осуществляются в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке.

2. Задачи правового управления

Задачами правового управления являются:

правовое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога по реализации ее полномочий;

выработка и реализация единой позиции по правовым вопросам, возникающим при осуществлении полномочий Администрации города Таганрога.

3. Функции правового управления

3.1. При правовом обеспечении деятельности Администрации города Таганрога правовое управление:

3.1.1. Проводит правовую экспертизу на предмет соответствия действующему федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, правилам юридической техники и визирует в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке поступающие в правовое управление на согласование:

проекты Решений Городской Думы города Таганрога, вносимые Администрацией города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога;

проекты правовых актов Администрации города Таганрога;

проекты договоров и соглашений, заключаемых Администрацией города Таганрога.

3.1.2. Одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также проводит антикоррупционную экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов и в случае выявления в них коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение.

3.1.3. Участвует по поручению главы Администрации города Таганрога в разработке содержания подготавливаемых структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

проектов правовых актов Администрации города Таганрога;

проектов Решений Городской Думы города Таганрога, вносимых Администрацией города Таганрога в Городскую Думу города Таганрога;

проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией города Таганрога.

3.1.4. Подготавливает по поручению главы Администрации города Таганрога проекты документов правового характера.

3.1.5. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства, информирует должностных лиц Администрации города Таганрога об указанных изменениях.

3.1.6. Формирует и представляет в установленном порядке предложения по осуществлению мониторинга правоприменения федерального и областного законодательства.

3.1.7. Обеспечивает проведение ревизии правовых актов Администрации города Таганрога на предмет выявления актов, противоречащих действующему законодательству, иным муниципальным правовым актам либо утративших значимость.

3.1.8. Вносит должностным лицам Администрации города Таганрога предложения о необходимости разработки муниципальных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и совершенствования правового регулирования.

3.1.9. Осуществляет в судебных и иных органах правовую защиту прав и интересов Администрации города Таганрога, в том числе действий (бездействия) Администрации города Таганрога.

3.1.10. Принимает участие в работе создаваемых при Администрации города Таганрога координационных, совещательных и иных органов в соответствии с положениями о них.

3.1.11. Выдает заключения с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов по поручениям, поступающим от главы Администрации города Таганрога.

3.1.12. Ежеквартально направляет главе Администрации города Таганрога информацию по результатам анализа актов прокурорского реагирования, поступивших в Администрацию города Таганрога.

3.2. При ведении правовой работы и взаимодействии с иными органами:

3.2.1. Осуществляет методическую помощь юридическим службам органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистам структурных подразделений Администрации города Таганрога, осуществляющим правовую работу, в организации осуществления правовой деятельности.

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с юридическими службами органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистами структурных подразделений Администрации города Таганрога, осуществляющими правовую работу, по защите прав и интересов Администрации города Таганрога в суде в порядке, определенном распоряжением Администрации города Таганрога.

3.2.3. Координирует в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, работу ответственных исполнителей по выработке правовой позиции и подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, поступившие в Администрацию города Таганрога.

3.2.4. Организует взаимодействие с органами исполнительной власти Ростовской области, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и подведомственными им муниципальными учреждениями по вопросам предоставления бесплатной юридической помощи.

3.3. Правовое управление осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены муниципальными правовыми актами.

3.4. Возложение на правовое управление функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

4. Права правового управления

Правовое управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

взаимодействовать по вопросам правоприменения с прокуратурой города Таганрога, Таганрогским городским судом Ростовской области, Таганрогским городским отделом судебных приставов, иными правоохранительными органами;

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

привлекать к представлению прав и интересов Администрации города Таганрога в судах, органах прокуратуры, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, иных правоохранительных и контрольно-надзорных органах представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

при установлении фактов нарушения действующего законодательства, неисполнения муниципальных правовых актов в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, муниципальных предприятий и учреждений направлять информацию главе Администрации города Таганрога, заместителям главы Администрации города Таганрога, учредителю соответствующего муниципального предприятия или муниципального учреждения о выявленных нарушениях;

проверять правовые акты, принятые должностными лицами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на предмет их соответствия действующему федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам;

согласовывать ответы на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, адресованные руководителям этих органов;

осуществлять иные права в соответствии действующим законодательством, муниципальными правовыми актами для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Руководство правовым управлением

5.1. Правовое управление возглавляет начальник.

5.2. Начальник правового управления назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

5.3. Начальник правового управления:

осуществляет руководство деятельностью правового управления, обеспечивает исполнение возложенных на него задач и функций;

планирует работу правового управления;

вносит предложения по структуре и штатной численности правового управления;

в пределах своей компетенции представляет правовое управление в отношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для работников правового управления;

подписывает служебные документы в пределах компетенции правового управления;

вносит предложения о направлении работников правового управления в служебные командировки;

вносит предложения о поощрении работников правового управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции правового управления;

принимает решение о представлении интересов Администрации города Таганрога представителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, совместно с представителями правового управления;

выполняет поручения главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах компетенции правового управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника правового управления руководство правовым управлением осуществляет заместитель начальника управления – начальник отдела правовой и антикоррупционных экспертиз, а в случае его отсутствия – лицо, назначенное главой Администрации города Таганрога.

6. Ответственность работников правового управления

6.1. Начальник правового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на правовое управление.

6.2. Работники правового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова