

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№ 930

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг» изменение, изложив Приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.06.2017 № 868

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрог», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателями субсидии являются организации жилищно-коммунального хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Таганрога деятельность, связанную с предоставлением населению коммунальных услуг, в том числе ресурсоснабжающие организации, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) (далее – организации).

В целях настоящего Порядка к коммунальным услугам относятся услуги по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению.

1.3. Субсидии предоставляются организациям на:

возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием жилищно-коммунальных услуг (далее – услуги), в том числе по уплате процентов по кредитным договорам, соглашениям о займах (субзаймах), с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей, не обеспеченных тарифом;

финансовое обеспечение (возмещение) затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории города Таганрога, принадлежащих организациям жилищно-коммунального хозяйства на праве собственности либо ином, предусмотренном законом основании, включая разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования указанных объектов жилищно-коммунального хозяйства, не обеспеченных источником оплаты;

возмещение понесенных затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, являющихся объектами недвижимости для целей предоставления коммунальных услуг населению.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня проведения отбора, если иное не установлено в объявлении о проведении отбора.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета города Таганрога в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи города Таганрога.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящего Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога).

1.6. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего раздела.

Организатором отбора является УЖКХ г. Таганрога.

Для целей проведения отбора УЖКХ г. Таганрога формирует рабочую группу по отбору участников на предоставление субсидий. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяется приказом начальника УЖКХ г. Таганрога.

1.7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

осуществление деятельности по предоставлению населению коммунальных услуг по поставке тепловой энергии, горячему, холодному водоснабжению и водоотведению на территории города Таганрога;

отсутствие факта получения средств из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) должно быть зарегистрировано на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора УЖКХ г. Таганрога (далее – организатор отбора) обеспечивает размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается в срок не позднее 7 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2–2.4 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

иная необходимая информация в соответствии с законодательством.

2.2. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, участник отбора предоставляет организатору отбора письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку от организации о наличии рублевого счета;

копии документов, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки, заверенные подписью руководителя организации и печатью;

копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;

иные документы, в случаях, предусмотренных законодательством, объявлением о проведении отбора.

2.3. В случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения произведенных затрат, получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора следующие документы:

расчет суммы субсидии, подтверждающий недополученные доходы и (или) понесенные затраты согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенный главным бухгалтером, руководителем организации и печатью;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные руководителем организации и печатью;

иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

2.4. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет организатору отбора:

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный главным бухгалтером, руководителем организации и печатью;

документы, подтверждающие произведенные затраты, в том числе копии платежных поручений, копии счетов и (или) счетов-фактур и (или) иные документы, заверенные руководителем организации и печатью предоставляются после произведенных затрат.

2.5. Предоставляемые организатору отбора документы, указанные в пунктах 2.2–2.4 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем организации, главным бухгалтером организации.

2.6. Организатор отбора, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале Администрации города Таганрога

в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора направляются соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в отборе.

2.7. Заявка, соответствующая требованиям пунктов 2.2–2.5 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется организатором отбора в журнале регистрации заявок на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.8. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до подписания соглашения о предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления организатору отбора.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе организатор отбора в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.9.2. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку участников отбора и поданных ими заявок на участие в отборе на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3, 1.7, 2.2–2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о признании участника отбора, прошедшим отбор, либо об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9.3. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, организатор отбора подготавливает уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его организациям – участникам отбора.

Информация о результатах отбора размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.10.1. Несоответствие организации требованиям пунктов 1.2, 1.7 настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2–2.5 настоящего раздела.

2.10.3. Недостоверность представленной организацией информации, в случае выявления, том числе информации о местонахождении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок, приведших к противоречию (несоответствию) сведений в представленных документах.

2.10.5. Представленные затраты не подлежат субсидированию в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10.6. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе.

2.11. Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии.

2.12. После получения уведомления министерства финансов Ростовской области о доведении лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Одновременно с указанным уведомлением получателю субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидий обязаны подписать его и представить в УЖКХ г. Таганрога.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.14. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.14.1. Сроки и порядок перечисления субсидии.

2.14.2. Запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.14.3. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14.4. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как

получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Финансово-экономическим отделом УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней формируется и направляется заявка на финансирование субсидии в Финансовое управление г. Таганрога.

2.16. Финансовое управление г. Таганрога в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств – УЖКХ г. Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.17. УЖКХ г. Таганрога при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение 2 рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

В случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) (возмещения) затрат указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем принятия УЖКХ г. Таганрога решения о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности устанавливается УЖКХ г. Таганрога в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. УЖКХ г. Таганрога вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления им или органом государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений.

Предоставление субсидий приостанавливается УЖКХ г. Таганрога до устранения получателем субсидий нарушений, указанных в уведомлении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий и порядка их предоставления УЖКХ г. Таганрога принимает решение об отказе в получении субсидии, возврате средств в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет его получателя.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней от даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

4.5. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. Неиспользованные остатки субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.7. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога
от _____

(указать должность руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором планируется проведение отбора

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг, утвержденном постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868;

достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный
предприниматель) _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление
субсидии из бюджета
города Таганрога

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(наименование организации, индивидуальное предприятие)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору отбора на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2017 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в отборе на предоставление субсидий на
возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, не обеспеченных тарифом, финансового обеспечения
(возмещения) затрат на ремонт и содержание объектов жилищно-
коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на получение субсидии	Дата поступления заявления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании участника отбора, прошедшим отбор (об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, приостановлении получения субсидии)*

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога принято решение о признании участника отбора, прошедшим отбор (об отклонении заявки, о предоставлении субсидии, приостановлении получения субсидии)*

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии, приостановлении получения субсидии**)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Определяется конкретный вид решения из перечисленных.

**Указывается в случае отклонения заявки, приостановлении получения субсидии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, в целях
возмещения недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с
оказанием коммунальных услуг

ФОРМА
расчета суммы субсидий за _____ 20____ год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	По установленному тарифу (постановление _____)		Фактические показатели за _____	Отклонение (гр. 7 = гр. 6 – гр. 4/ /гр. 7 = гр. 6 – гр. 5)	Планируемая сумма субсидии на _____ 20__ г.	Примечани е
		на ____ г.	расчетная сумма на месяц, предшествующи й получению субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего, в том числе:						
1.1	Платежи населения						
1.2	Платежи юридических лиц						
1.3	Прочие поступления						
2	Расходы, всего, в том числе:						
2.1	На уплату процентов по кредитам, займам (субзаймам)						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	На приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ						
2.3	На уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей						
2.4	Прочие расходы						
	Итого сумма субсидии						

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____»
(Ф.И.О.)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова