

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022

№ 705

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2016 № 103

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2016 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении специалистов КУИ:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1;

режим работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8(8634) 61-39-80;

адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога:

www.tagancity.ru.».

1.2.2. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:

адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина 153а;

режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, среда с 10.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, без перерыва, выходной день – воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000, 8 (8634) 344-090;

адрес электронной почты: info@taganrogmfc.ru;

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»: www.taganrogmfc.ru».

1.2.3. Подпункт 2.7.2.9 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.9. Для лиц, не достигших возраста 14 лет:

сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).».

1.2.4. Подпункт 2.7.3.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.3.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.».

1.2.5. Подпункт 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.1–2.7.2.8, в абзаце втором подпункта 2.7.2.9 (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), в абзацах втором, третьем (в случае отсутствия сведений ЕГР ЗАГС), четвертом, пятом (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) подпункта 2.7.3.1, в абзацах втором, третьем подпункта 2.7.3.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце втором подпункта 2.7.2.9, в абзацах третьем, пятом подпункта 2.7.3.1, в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.2.6. Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.»

1.2.7. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 9 рабочих дней.»

1.2.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
правообладателю муниципального
имущества, а также земельных
участков, заверенных копий
правоустанавливающих
документов»

Председателю Комитета
по управлению
имуществом г. Таганрога

Заявление

о предоставлении правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей – сведения о регистрации,
для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные)

(далее - заявитель)

Адрес заявителя(ей) _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей) _____

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявлении, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (заявители) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____
(Ф.И.О. заявителя)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин