

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022

№ 611

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 07.09.2020 № 1452

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 07.09.2020 № 1452, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).».

1.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Уведомление от заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр.».

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителем представляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2, запрашиваются КАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.3 и 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются самостоятельно КАиГ либо МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Необходимые документы могут быть представлены в КАиГ следующими способами:

- посредством подачи через ЕПГУ;
- через МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством обращения в КАиГ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

1.4. Подпункт 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить подпунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.6. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе специалист КАиГ, работник МАУ «МФЦ Таганрога» после регистрации уведомления направляет запросы

о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.7. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «2 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.8. В подпункте 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 слова «4 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства Яковенко Е.В.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин