

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022

№ 549

г. Таганрог

Об утверждении Регламента осуществления Администрацией города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **постановляю:**

1. Утвердить Регламент осуществления Администрацией города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Администрацией города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Администрацией города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками, подведомственными органами ведомственного контроля, требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

1.2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

1.2.1. Требования, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.2.2. Положения о закупке при осуществлении закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, является отдел ценовой политики Администрации города Таганрога.

Работниками, уполномоченными на осуществление ведомственного

контроля, являются муниципальные служащие отдела ценовой политики Администрации города Таганрога.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля в рамках настоящего Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

1.6. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

2. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Выездные и (или) документарные проверки проводятся:

2.1.1. В соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. В отношении каждого объекта проверки такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.1.2. По поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

2.2.1. Наименование объекта проверки.

2.2.2. Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.2.3. Вид проверки (выездная и (или) документарная).

2.2.4. Дату начала и дату окончания проведения проверки.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под подпись до руководителей объектов проверки. Внесение изменений в план

мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему, не позднее чем за десять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, уведомление вручается руководителю объекта проверки или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого мероприятия.

2.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.6.1. Наименование объекта проверки, которому адресовано данное уведомление.

2.6.2. Вид проверки (выездная и (или) документарная).

2.6.3. Срок проведения проверки, в том числе дату ее начала.

2.6.4. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта проверки.

2.6.5. Состав комиссии.

2.6.6. Запрос о представлении документов и информации.

2.6.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

2.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.8. При проведении проверки комиссия имеет право:

2.8.1. Истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.8.2. Получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме.

2.8.3. Иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 2.5 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

2.9. По результатам проведения проверки в срок не более чем 15 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу в течение 3 рабочих дней.

2.10. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

2.11. При выявлении нарушений по результатам проверки органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.12. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 10 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, со дня получения таких возражений, должен содержать указание на установленные комиссией нарушения объектом проверки Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

2.13. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.14. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

2.15. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

2.16. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 2.11 настоящего раздела, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко