

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022

№ 441

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 19.04.2016 № 889

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.04.2016 № 889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В абзаце втором пункта 2.5 раздела 2 слово «решение» заменить словом «письмо».

1.2.2. Подпункт 2.9.7.1 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.7.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.».

1.2.3. Пункт 2.9.7.2 пункта 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.7.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

учредительные документы юридического лица, за исключением представления таких документов для осуществления государственного

кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.».

1.2.4. Подпункт 2.12.2 пункта 2.12 раздела 2 после слов «Представления документов и информации» дополнить словами «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.».

1.2.5. Подпункт 2.12.5 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.6. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.6 следующего содержания:

«2.12.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.2.7. В пункте 3.4 раздела 3:

1.2.7.1. В абзаце первом слова «об отказе» заменить словами «письма об отказе».

1.2.7.2. В абзаце седьмом слова «Решение об отказе» заменить словами «Письмо об отказе».

1.2.7.3. В абзаце восьмом слова «об отказе» заменить словами «письма об отказе».

1.2.7.4. В абзаце девятом слова «об отказе» заменить словами «письмо об отказе».

1.2.7.5. В абзаце десятом цифры «38» заменить цифрами «36».

1.2.8. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Административная процедура – выдача готовых документов.

Основанием для выполнения процедуры выдачи документов является подготовленное территориальным управлением решение о согласовании или письмо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Сотрудник территориального управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю решение о согласовании или письмо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме под роспись или направляет заявителю по почте (заказным письмом) по адресу, указанному

в заявлении, не позднее чем через три календарных дня со дня принятия такого решения.

В случае подачи заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги через МАУ «МФЦ Таганрога» решение о согласовании или письмо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдается работнику МАУ «МФЦ Таганрога» под роспись.

Письмо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может уведомляться о принятом решении по телефону (при наличии таких сведений).

Представленные заявителем документы и решение о согласовании или письмо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме хранятся в архивном деле в территориальном управлении.

Результатом административной процедуры является выдача решения о согласовании или письма об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок административной процедуры составляет не более трех календарных дней.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин