

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2022

№ 58

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 11.03.2014 № 50

В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 11.03.2014 № 50 «Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога согласно приложению».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 11.03.2014 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет функции, порядок создания и работы по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога (далее – комиссии).

2. Функции комиссий по осуществлению закупок

При осуществлении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссии члены комиссий выполняют действия, определенные положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Порядок создания и работы комиссий по осуществлению закупок

3.1. Комиссии являются коллегиальными органами Администрации города Таганрога.

3.2. Решение о создании комиссий принимается до начала проведения закупок. Комиссии создаются для осуществления каждой процедуры закупки отдельно, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

В состав комиссий включаются работники контрактной службы, работники структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующие закупку (далее – инициатор закупки), и иные лица на усмотрение инициатора закупки. Список кандидатур для включения в состав

комиссии (за исключением кандидатур работников контрактной службы) предоставляется инициатором закупки в составе заявки на осуществление закупки в порядке и по форме, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Решение о создании комиссий оформляется приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»). При этом в указанном приказе определяется персональный состав комиссии, назначается ее председатель из числа членов комиссии.

3.2.1. Членами комиссии не могут быть лица, перечисленные в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью необходимости замены члена комиссии, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, начальнику управления закупок Администрации города Таганрога и в отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога в порядке, предусмотренном распоряжением Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, в том числе, но не ограничиваясь результатом проверки, предусмотренным распоряжением Администрации города Таганрога от 29.10.2020 № 202 «Об утверждении Положения о взаимодействии сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога со структурными подразделениями и должностными лицами Администрации города Таганрога по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок», незамедлительно осуществляется замена их другими лицами на основании предоставленных руководителем структурного подразделения Администрации города Таганрога, иницирующим закупку, кандидатур для включения в состав комиссий по осуществлению закупок, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам комиссии, и

оформляется приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога.

3.3. Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии как очно, так и с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Члены комиссий должны быть своевременно уведомлены работником контрактной службы – председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссий. Уведомление членов комиссий о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседаний комиссий осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания.

3.5. Члены комиссий вправе:

3.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке.

3.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссий.

3.5.3. Знакомиться со сформированными с использованием электронной площадки протоколами, предусмотренными подпунктом 3.6.7 пункта 3.6 настоящего Положения.

3.5.4. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе. При этом члены комиссии не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

3.6. Члены комиссий обязаны:

3.6.1. Участвовать в заседаниях комиссий, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.6.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.6.3. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования).

3.6.4. Рассматривать заявки на участие в закупке (включая первые и вторые части заявок на участие в закупке), информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.6.5. Принимать решение о признании заявки на участие в закупке (включая первые и вторые части заявок на участие в закупке) соответствующей извещению об осуществлении закупки, а в случае проведения закрытого конкурентного способа – документации о закупке, или об отклонении заявки на участие в закупке (включая первые и вторые части заявок на участие в закупке) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе.

3.6.6. Осуществлять оценку по критериям, предусмотренным статьей 32 Закона о контрактной системе:

первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

заявок на участие в закупке (по критериям, установленным документацией о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке);

ценовых предложений.

3.6.7. Присваивать каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, а в случае проведения закрытого конкурентного способа – документации о закупке, или первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке, определенном Законом о контрактной системе.

3.6.8. Подписывать усиленной электронной подписью следующие протоколы, сформированные с использованием электронной площадки (специализированной электронной площадки при проведении закрытого электронного конкурса, закрытого электронного аукциона), а в случае проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона – протоколы на бумажном носителе:

протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

протокол рассмотрения заявок на участие в закупке;

протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6.9. Не допускать при применении конкурентных способов проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.6.10. Не совершать любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

3.7. Решения комиссии по осуществлению закупок, принятые в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.8. Председатель комиссии:

3.8.1. Осуществляет общее руководство работой соответствующей комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.8.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе ввиду отсутствия необходимого количества членов.

3.8.3. Открывает и ведет заседания комиссий, объявляет перерывы.

3.8.4. Обладает всеми правами и обязанностями члена комиссии, указанными в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.9. Работник контрактной службы – председатель комиссии – осуществляет подготовку заседаний комиссий, включая оформление и подготовку необходимых для заседания документов и информации, информирование членов комиссий по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.10. Члены комиссий по осуществлению закупок, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по проведению закупок осуществляет управление закупок Администрации города Таганрога.»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова