

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022

№ 392

г. Таганрог

Об утверждении Положения о советнике главы Администрации города Таганрога на общественных началах

В целях обеспечения консультативной поддержки деятельности главы Администрации города Таганрога в реализации его полномочий и подготовки предложений по решению вопросов местного значения **постановляю:**

1. Утвердить Положение о советнике главы Администрации города Таганрога на общественных началах согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

М.В. Солоницин

ПОЛОЖЕНИЕ
о советнике главы Администрации
города Таганрога на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус и порядок осуществления деятельности советника главы Администрации города Таганрога на общественных началах (далее – советник).

1.2. Деятельность советника осуществляется в целях оказания консультативной и практической помощи главе Администрации города Таганрога в осуществлении им своих полномочий по решению вопросов местного значения, укрепления связей с общественностью, получения достоверной и независимой информации о положении дел в социально-экономической, политической, культурной сферах жизни города Таганрога, осуществления объективного анализа и прогнозирования общественной ситуации и планирования мер, направленных на создание стабильности в общественно-политической жизни города Таганрога, учета мнений, рекомендаций и предложений независимых специалистов по решению задач, стоящих перед руководством Администрации города Таганрога.

1.3. Советник осуществляет свои обязанности на общественной (безвозмездной) основе.

1.4. Советник не является лицом, замещающим должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, не состоит в трудовых отношениях с Администрацией города Таганрога.

1.5. На советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.6. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением Администрации города Таганрога на срок полномочий главы Администрации города Таганрога.

1.7. Советником может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации:

достигший возраста 18 лет;

имеющий высшее образование и владеющий знаниями, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций и обязанностей;

не имеющий непогашенной или неснятой судимости;

не имеющий близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Администрации города Таганрога.

1.8. Советник не может быть назначен, а назначенный советник подлежит освобождению от своих обязанностей в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Администрации города Таганрога;

прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации;

наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

замещения государственной (муниципальной) должности, должности муниципальной службы, наличия трудовых отношений с органами местного самоуправления города Таганрога.

1.9. Советник осуществляет свою деятельность по поручению главы Администрации города Таганрога. Направления (сфера) деятельности советника определяется в распоряжении Администрации города Таганрога о назначении советника.

1.10. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ростовской области и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога, настоящим Положением, поручениями главы Администрации города Таганрога.

1.11. Для исполнения своих обязанностей советник взаимодействует с должностными лицами, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.12. Контроль за деятельностью советника осуществляет непосредственно глава Администрации города Таганрога.

2. Задачи, обязанности советника

2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе Администрации города Таганрога в выработке эффективных управленческих решений.

2.2. Основные обязанности советника:

1) подготовка предложений по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и

механизмов их решения, подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов в соответствии с поручениями главы Администрации города Таганрога;

2) информирование главы Администрации города Таганрога о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

3) анализ текущего состояния дел по направлению деятельности советника;

4) выполнение иных поручений главы Администрации города Таганрога.

3. Права советника

3.1 Советник вправе:

1) направлять и получать от структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица информацию, необходимую для выполнения поручений главы Администрации города Таганрога в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога;

2) участвовать по поручению главы Администрации города Таганрога в заседаниях, совещаниях, работе комиссий и рабочих групп при Администрации города Таганрога в целях исполнения своих задач, функций и обязанностей;

3) вносить предложения главе Администрации города Таганрога по совершенствованию работы Администрации города Таганрога.

3.2. Советник не вправе:

1) разглашать или использовать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих задач, функций и обязанностей;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своих задач, функций и обязанностей, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации главы Администрации города Таганрога;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) в связи с осуществлением задач, функций и обязанностей.

4. Порядок назначения и освобождения от обязанностей, ответственность советника

4.1. Советник назначается на добровольной основе на основании личного заявления.

4.2. Для подготовки распоряжения о назначении советника кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога следующие документы:

личное заявление;

анкету по форме, определенной отделом муниципальной службы и кадров;

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании;

две фотографии (3 х 4 см);

согласие на обработку персональных данных.

4.3. Перед назначением советник подлежит ознакомлению с настоящим Положением.

4.4. Советник освобождается от обязанностей:

1) по собственной инициативе;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации города Таганрога;

3) в случае истечения срока полномочий главы Администрации города Таганрога;

4) по инициативе главы Администрации города Таганрога;

5) в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения.

4.5. За допущенные нарушения советник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова