

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2021

№ 243

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 22.01.2014 № 10

С целью приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 22.01.2014 № 10 «Об утверждении Положения об управлении закупок Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:».

1.2. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Функции управления

4.1. Осуществляет функции органа, уполномоченного на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога в соответствии с порядком взаимодействия, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 27.12.2013 № 4044 «Об уполномоченном органе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога и распределения полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога» (далее – Порядок взаимодействия), в том числе:

4.1.1. Формирует и вносит изменения в сводный план-график закупок на очередной финансовый год на основании данных, предоставленных заказчиками.

4.1.2. Осуществляет сбор информации и формирование ежеквартальных, полугодовых и годовых аналитических отчетов по закупкам на основании данных, предоставленных заказчиками.

4.2. Осуществляет функции контрактной службы Администрации города Таганрога в соответствии с полномочиями и в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога».

4.3. Осуществляет мониторинг закупок в части реализации планов-графиков закупок, которые осуществляются путем проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Порядком взаимодействия, а также иной информации в соответствии с федеральным законом о контрактной системе.

4.4. Обеспечивает (поддерживает) актуальное состояние информации о деятельности управления в разделах официального портала Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», закрепленных за управлением.

4.5. Составляет ежеквартальные и ежегодные планы работы управления.

4.6. Ведет делопроизводство управления, а также хранение документов, передачу в установленном порядке документов в архив.

4.7. Осуществляет рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих в Администрацию города Таганрога, в пределах компетенции управления.

4.8. Разрабатывает и согласовывает муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.9. Проводит анализ действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в сфере закупок.

4.10. Принимает участие в рассмотрении дел в судах, арбитражных судах, антимонопольной службе по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.11. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, областными законами и муниципальными правовыми актами.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий