

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

№ 1399

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2012 № 1300

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Порядок оказания дополнительных мер социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 10.04.2012 № 1300, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Дополнительная социальная помощь оказывается однократно в виде разовых выплат, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и (или) ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.»

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с момента подписания в адрес заявителя направляется мотивированное уведомление об отказе в назначении дополнительной социальной помощи за подписью заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего структурное подразделение, рассматривавшее заявление гражданина.»

1.3. Подпункт 8.2 пункта 8 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«согласия на обработку персональных данных.»

1.4. Подпункт 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. УСЗН г. Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проверку представленных документов, делает запросы о наличии в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений, а также об адресе их регистрации;

готовит заключение о необходимости оказания единовременной материальной помощи с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении;

направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости оказания единовременной материальной помощи вместе с иными документами, имеющимися в деле;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, мотивированного уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.».

1.5. Абзац первый подпункта 8.4 пункта 8 после слов «с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога» дополнить словами «и документов».

1.6. Подпункт 9.2 пункта 9 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«документов, подтверждающих расходы за проживание в гостинице; согласия на обработку персональных данных.».

1.7. Подпункт 9.6 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.6 УСЗН г. Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления акта обследования:

готовит заключение о необходимости предоставления компенсации за проживание в гостинице с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении;

направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости предоставления компенсации за проживание в гостинице вместе с иными документами, имеющимися в деле;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, мотивированного уведомления об отказе в предоставлении компенсации за проживание в гостинице.».

1.8. Абзац первый подпункта 9.7 пункта 9 после слов «с даты получения заключения УСЗН г. Таганрога» дополнить словами «и документов».

1.9. Подпункт 10.4 пункта 10 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«документов, подтверждающих расходы за найм жилого помещения; согласия на обработку персональных данных.».

1.10. Подпункт 10.5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.5. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога в течение 4 рабочих дней со дня поступления заявления:

осуществляет проведение обследования жилищно-бытовых условий в поврежденном или разрушенном жилом помещении заявителя, а также в арендуемом помещении;

осуществляет проверку представленных документов, делает запросы о наличии в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений, об адресе их регистрации, а также о выплате компенсации за проживание в гостинице;

готовит заключение о необходимости предоставления компенсации за найм жилого помещения с указанием ее суммы либо об отказе в ее предоставлении;

направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение о необходимости предоставления компенсации за найм жилого помещения вместе с иными документами, имеющимися в деле;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, мотивированного уведомления об отказе в предоставлении компенсации за найм жилого помещения.».

1.11. Абзац первый подпункта 10.6 пункта 10 после слов «с даты получения заключения отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога» дополнить словами «и документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий