

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

№ 1321

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2013 № 1498

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2013 № 1498 «О ежегодных мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О ежегодных мероприятиях по благоустройству и уборке объектов благоустройства территорий муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Положение о постоянно действующем городском штабе по ежегодным мероприятиям по благоустройству и уборке объектов благоустройства территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 4.».

1.5. В пункте 6 слова «(Шепелев О.С.)» исключить.

1.6. В пункте 8:

1.6.1. Слова «МБУ «Благоустройство» заменить словами «МКУ «Благоустройство».

1.6.2. Слова «(Шурпенко С.В.)» исключить.

1.7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.8. Приложение № 2 признать утратившим силу.

1.9. Приложение № 3 признать утратившим силу.

1.10. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Рябых А.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.05.2013 № 1498

ЕЖЕГОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по благоустройству и уборке объектов благоустройства территорий
муниципального образования «Город Таганрог»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.1	Проведение месячников и дней в сфере благоустройства города Таганрога	УЖКХ г. Таганрога, территориальное управление, управление экономического развития, Управление образования г. Таганрога, Управление здравоохранения г. Таганрога, Управление культуры г. Таганрога, Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.2	Организация и выполнение работ по сезонной уборке территорий и объектов благоустройства муниципального образования «Город Таганрог»	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», территориальное управление, МКУ «Приморье»	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.3	Организация и выполнение работ по благоустройству территорий массового пребывания людей и сезонной уборке территорий мест от растительных отходов и твердых бытовых отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье», территориальное управление	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.4	Организация Дня древонасаждения	УЖКХ г. Таганрога, отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье»	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября

1.5	Организация и выполнение работ по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» (очистке дорожных ограждений, покраске внешних элементов благоустройства, установке декоративных ваз, посадке цветов, покосу городских территорий)	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.6	Организация и выполнение работ по уборке стихийных мест скопления отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье», территориальное управление	постоянно
1.7	Организация и выполнение работ по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог общего пользования местного значения	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	ежемесячно
1.8	Организация и выполнение работ по ремонту систем уличного освещения	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	ежемесячно
1.9	Организация и выполнение работ по содержанию внутридворовых территорий многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога, отдел муниципального жилищного контроля	постоянно
1.10	Организация и выполнение работ по ремонту дворовых проездов, тротуаров, внутриквартальных проездов, покоса газонов и сорной растительности	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.11	Организация и выполнение работ по очистке фасадов многоквартирных домов от грязи, пыли, граффити, объявлений, при необходимости - окраска	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье», отдел муниципального жилищного контроля, Управление образования г. Таганрога, Управление здравоохранения г. Таганрога	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.12	Организация и выполнение ремонта и работ по содержанию малых архитектурных форм, элементов благоустройства	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье», Управление культуры г. Таганрога	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября

1.13	Организация и выполнение работ по очистке информационных конструкций от грязи и мусора и уборке прилегающих к ним территорий муниципального образования «Город Таганрог»	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье», Управление культуры г. Таганрога	ежегодно до 1 мая, до 1 ноября
1.14	Организация и выполнение работ по ремонту и содержанию объектов историко-культурного наследия	Управление культуры г. Таганрога	ежегодно до 1 мая

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 4
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 15.05.2013 № 1498

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующем городском штабе по ежегодным мероприятиям по благоустройству и уборке объектов благоустройства территорий муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности городского штаба по вопросам ежегодных мероприятий по благоустройству и уборке объектов благоустройства территорий муниципального образования «Город Таганрог» (далее – городской штаб).

1.2. Городской штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий для принятия неотложных мер по оперативному решению вопросов, связанных с благоустройством и уборкой объектов благоустройства территорий муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Городской штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи городского штаба

2.1. Городской штаб создается с целью выполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Основными задачами городского штаба являются координация работ служб городского хозяйства и контроль за реализацией мероприятий по благоустройству и уборке территорий муниципального образования «Город Таганрог».

3. Структура городского штаба

3.1. Персональный состав городского штаба утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. В состав городского штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены городского штаба.

3.3. Руководство городским штабом осуществляет председатель.

3.4. Председатель городского штаба:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью городского штаба.

3.4.2. Утверждает повестку заседания городского штаба.

3.5. Заместитель председателя городского штаба:

3.5.1. Исполняет обязанности председателя городского штаба в случае его отсутствия, а также по его поручению.

3.6. Секретарь городского штаба:

3.6.1. Организует подготовку заседаний городского штаба.

3.6.2. Обеспечивает информирование членов городского штаба о дате, месте и времени проведения заседаний городского штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания городского штаба.

3.6.3. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности городского штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний городского штаба.

3.7. Члены городского штаба:

3.7.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений городского штаба.

3.7.2. При невозможности присутствовать на заседании городского штаба заблаговременно извещают об этом секретаря городского штаба.

4. Права городского штаба

4.1. Городской штаб вправе привлекать к работе специалистов для составления заключений по вопросам благоустройства города Таганрога, запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на городской штаб.

4.2. Городской штаб вправе приглашать на свои заседания руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также заслушивать на заседаниях отчеты их руководителей о проделанной работе по вопросам благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности городского штаба возлагается на Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

5.2. Заседание городского штаба является правомочным, если в нем принимает участие более половины членов состава городского штаба.

5.3. Решения на заседаниях городского штаба принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя городского штаба.

5.4. Заседание городского штаба проводит председатель городского штаба либо по его поручению один из заместителей председателя городского штаба.

5.5. Заседания городского штаба проводятся по мере необходимости, по решению председателя городского штаба, но не реже 1 раза в месяц.

5.6. Решения городского штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем городского штаба (лицом, замещающим председателя городского штаба), секретарем городского штаба.

5.7. Решения городского штаба носят рекомендательный характер.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова