

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021

№ 1310

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. В пункте 3.3.9 пункта 3.3 раздела 3 слово «кассовому» заменить словом «казначейскому».

1.1.2. В пункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 слово «кассовому» заменить словом «казначейскому».

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Пункт 3.8 раздела 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При внесении изменений в план-график формируется в форме электронного документа новая редакция плана-графика, которая утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя контрактной службы Администрации города Таганрога и размещается в единой информационной системе в сфере закупок.»

1.2.2. В пункте 4.1 раздела 4 слова «частью 2 статьи 24» заменить словами «частями 2, 2.1 статьи 24».

1.2.3. Пункт 4.3 раздела 4 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае если предметом контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, документация о закупках утверждается заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и

согласовывается руководителем контрактной службы по системе «Дело» на предмет ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе.».

1.2.4. Пункт 4.7 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.7. При проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий по осуществлению закупок.

При проведении запроса котировок контрактная служба формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью работника контрактной службы. Размещение такого протокола в единой информационной системе осуществляется оператором электронной площадки.».

1.2.5. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Контракты, заключаемые по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений на закупку товаров (работ, услуг) после подписания их у победителя (или участника закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта), подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства – в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства подписание контрактов осуществляется начальником отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим;

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства – в случае, если предметом контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства подписание контрактов осуществляется начальником отдела транспорта Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим;

управляющим делами Администрации города Таганрога – в случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного на основании заявок от инициатора закупки –

структурного подразделения, подчиненного управляющему делами Администрации города Таганрога;

начальником управления закупок Администрации города Таганрога в иных случаях.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) лиц, указанных в настоящем пункте, подписание контрактов осуществляется начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

При заключении контракта в форме электронного документа в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, контрактная служба обеспечивает подписание контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, и размещение контракта в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.».

1.2.6. Подпункт 5.5.5 пункта 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта после подписания их у поставщика (подрядчика, исполнителя) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Администрации города Таганрога, а именно:

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства – в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта осуществляется начальником отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим;

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства – в случае, если предметом контракта является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта осуществляется начальником отдела транспорта Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим;

управляющим делами Администрации города Таганрога – в случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведенного на основании заявок от инициатора закупки – структурного подразделения, подчиненного управляющему делами Администрации города Таганрога;

начальником управления закупок Администрации города Таганрога в иных случаях.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) лиц,

указанных в настоящем пункте, подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта осуществляется начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в письменном виде такие соглашения после их подписания обеими сторонами передаются в контрактную службу для дальнейшей регистрации.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в форме электронного документа контрактная служба обеспечивает подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога.».

1.2.7. Абзац второй пункта 6.1 раздела 6 после слов «пункта 24, 25 части 1» дополнить словами «части 12».

1.2.8. Раздел 6 дополнить пунктом 6.3.¹ следующего содержания:

«6.3.¹. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10–14, 16, 17, 19, 22, 31–33, 35, 37–39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, контрактная служба (с использованием данных, предоставленных инициатором закупки) направляет с использованием системы «Дело» проект контракта в орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок до направления проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт.».

1.2.9. В пункте 6.11 раздела 6 слова «орган местного самоуправления города Таганрога» заменить словами «орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица».

1.2.10. В пункте 6.13 раздела 6 слова «органом местного самоуправления города Таганрога» заменить словами «органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица».

1.2.11. Раздел 6 дополнить пунктом 6.16 следующего содержания:

«6.16. При осуществлении закупки товара в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в электронной форме (предусмотренной частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе) инициатор закупки представляет в контрактную службу в соответствии с планом-графиком закупок по системе «Дело» заявку на определение поставщика в электронной форме в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе (далее – заявка на определение поставщика в электронной форме) с учетом сроков, предусмотренных подпунктами 6.17.1 – 6.17.3 раздела 6 настоящего Положения.

6.16.1. Заявка на определение поставщика в электронной форме оформляется по форме 4.5, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Положению.

Заявка может содержать любую иную информацию, которую инициатор закупки полагает необходимой для включения в проект контракта, в том числе

перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения в представленной заявке на определение поставщика в электронной форме информации, не соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе или утвержденному плану-графику закупок, контрактная служба возвращает на доработку данную заявку инициатору закупки в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. При наличии незначительных замечаний к заявке на определение поставщика в электронной форме, не препятствующих осуществлению закупки в соответствии с планом-графиком закупок и требованиями законодательства в сфере закупок, контрактная служба вправе принять данную заявку в работу.

6.16.2. К заявке на определение поставщика в электронной форме прилагаются подготовленные инициатором закупки документы и информация для определения и обоснования контрактной службой цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки (при наличии)).

6.16.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика в электронной форме разрабатывает пакет документов для определения поставщика в электронной форме и направляет на согласование по системе «Дело» следующим должностным лицам в части, их касающейся:

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

руководителю инициатора закупки;

заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства – в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений;

управляющему делами Администрации города Таганрога – в случае поступления заявок от инициатора закупки – структурного подразделения, подчиненного управляющему делами Администрации города Таганрога;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога.

Согласованный пакет документов для осуществления закупки у единственного поставщика подписывается руководителем контрактной службы с использованием системы «Дело».

6.16.4. Устранение замечаний, возникающих при согласовании пакета документов для осуществления закупки у единственного поставщика осуществляет контрактная служба.

Устранение замечаний, касающихся функциональных, технических, качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки, основных условий контракта, таких как источник финансирования, срок и условия поставки товара, место поставки товара, требований к гарантийным обязательствам поставщика осуществляются контрактной службой во взаимодействии с инициатором закупки.

Если замечания носят характер, существенно затрагивающий

компетенцию других структурных подразделений Администрации города Таганрога, новую редакцию пакета документов для осуществления закупки у единственного поставщика согласовывают в том числе руководители структурных подразделений, к компетенции которых относятся внесенные замечания.

6.16.5. Контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, проект контракта, а также обоснование цены контракта у единственного поставщика.

6.16.6. Контрактная служба формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки. Размещение такого протокола в единой информационной системе осуществляется оператором электронной площадки.

6.16.7. В случае если участник закупки в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе предоставляет Администрации города Таганрога обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств в виде внесения денежных средств, контрактная служба проверяет факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в проекте контракта счет путем запроса данной информации в отделе бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

6.16.8. Должностное лицо инициатора закупки несет персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации информации для определения поставщика в электронной форме, направленной в контрактную службу в соответствии с пунктом 6.17 раздела 6 настоящего Положения, а также за соответствие плану реализации соответствующей муниципальной программы.

6.16.9. Заключение контракта, дополнительного соглашения и соглашения о расторжении контракта, заключенного по результатам определения поставщика в электронной форме, в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.».

1.2.12. Дополнить приложением № 7 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 7
к Положению о порядке взаимодействия
контрактной службы со структурными
подразделениями Администрации города
Таганрога при осуществлении закупок и
комиссией по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд Администрации города Таганрога
(форма 4.5)

ЗАЯВКА

на определение поставщика в электронной форме, в соответствии
с частью 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

1. Информация об инициаторе закупки

Наименование структурного подразделения Администрации города Таганрога	
Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога, наименование должности	
Ф.И.О. работника структурного подразделения Администрации города Таганрога, ответственного за данную закупку	_____/_____/_____ (Ф.И.О.) (должность) (тел.)

2. Информация об объекте закупки

Наименование объекта закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	
Срок начала осуществления закупки (в соответствии с планом-графиком закупок)	_____/_____ (мес., год)

3. Финансовое обеспечение закупки

Источник финансирования и сумма выделенных средств финансирования данной закупки на финансовый год	а) бюджет г. Таганрога _____ руб.
	б) бюджет г. Таганрога (_____) _____ руб. (указывается подгруппа межбюджетных трансфертов)
ИТОГО по источникам финансирования	_____ руб.
Начальная (максимальная) цена контракта	_____ руб.

4. Приложения

Приложение	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (форма 1 или форма 2)
------------	--

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

ФОРМА
на закупку товаров

Место доставки товара: _____

Срок поставки товара: _____

Требования к гарантии качества товара, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара:

_____.
Полное наименование документа(ов), подтверждающего(их) соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров:

_____.
(например, наименование лицензии и т.д.)

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов необходимо предусмотреть в документации об электронном аукционе (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром)

_____.
Наименование муниципальной программы
_____,
реквизиты правового акта, определяющего порядок реализации муниципальной программы

_____.
Дополнительная информация для включения в проект контракта

Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки^{<*>}
(спецификация)

№ п/п	Код по (ОКПД 2) ОК 034-2014/Код позиции по КТРУ (указывается в соответствии с планом-графиком)	Наименование объекта закупки	Информация, необходимая для осуществления описания объекта закупки (функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), значения показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, ГОСТ	Обоснование необходимости использования не стандартных показателей или дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара (указывается при необходимости)	Единица измерения	Количество

Таблица соответствий
для подтверждения отсутствия нарушений статьи 17
Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

№ п/п	Наименование объекта закупки	Наименование производителей и торговые марки товаров с идентичными функциональными, техническими, качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками объекту закупки, описанному в спецификации		
		№ 1	№ 2	№ 3
		Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____	Наименование производителя: _____ Торговая марка: _____
..				

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

(подпись руководителя структурного подразделения Администрации города Таганрога)

При составлении описания объекта закупки будут использоваться показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика.

Если при предоставлении информации, необходимой для осуществления описания объекта закупки, не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в настоящей заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

Количество закупаемых товаров не указывается в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (т.е. в случае если количество поставляемых товаров определить невозможно).»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова