

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021

№ 1303

г. Таганрог

О проведении городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2147 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Молодежь города Таганрога», с целью поддержки молодежных общественных организаций, развития молодежного общественного движения в учебных заведениях, промышленных предприятиях и организациях города Таганрога **постановляю:**

1. Утвердить Положение о городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году (приложение № 2).

3. Отделу по делам молодежи Администрации города Таганрога обеспечить проведение городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере
молодежной политики в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью привлечения представителей общественных организаций, молодежных инициативных групп, действующих на базе образовательных организаций, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, промышленных предприятий города Таганрога к разработке и реализации социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики.

1.3. Основными задачами конкурса являются:
поддержка и развитие молодежной инициативы;
активизация деятельности общественных организаций и формирований города Таганрога в молодежной среде;
вовлечение общественности города Таганрога в решение социально значимых проблем молодежи;
развитие в городе Таганроге молодежного общественного движения и добровольчества в молодежной среде.

1.4. Организатором конкурса является отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога (далее – организатор).

1.5. Сроки проведения конкурса – с 9 августа по 24 сентября 2021 года.

1.6. На конкурс могут быть представлены программы (проекты), соответствующие одному из направлений:

пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде в городе Таганроге;

гражданско-патриотическое, правовое воспитание молодых людей города Таганрога;

поддержка талантливой и одаренной молодежи города Таганрога;

развитие добровольчества в подростково-молодежной среде в городе Таганроге;

организация досуга молодежи города Таганрога;

формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодежи в городе Таганроге;

поддержка молодых семей, формирование семейных ценностей в городе Таганроге;

пропаганда толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде города Таганрога;

повышение туристической привлекательности города Таганрога.

2. Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются физические лица в возрасте от 14 до 35 лет, которые зарегистрированы и проживают на территории города Таганрога, а также являются представителями общественных организаций, молодежных инициативных групп, действующих на базе образовательных организаций, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, промышленных предприятий города Таганрога.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа: заочный этап, очный этап.

3.2. Заочный этап конкурса проводится с 9 августа по 5 сентября.

3.2.1. Информационное сообщение о проведении заочного этапа конкурса с указанием требований к участникам конкурса, а также сроков приема заявок для участия в конкурсе размещается организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – tagancity.ru не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), оформляемые в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, направляются организатору участниками конкурса на бумажном носителе по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, ком. 512 (режим работы: понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48, кроме выходных дней), а также на адрес электронной почты организатора – odm@tagancity.ru в срок до 25 августа.

3.2.3. К заявке прилагаются:

копия паспорта участника конкурса;

программа (проект) участника конкурса, разработанная и оформленная в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, и соответствующая требованиям подпунктов 3.2.4 и 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

рекомендательные письма о деятельности участника конкурса от общественной или иной организации, осуществляющей свою деятельность на территории города Таганрога, кроме политических партий и движений, религиозных организаций;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.2.4. Программа (проект) участника конкурса оформляется в текстовом редакторе Word for Windows – 97-2007 (шрифт – Times New Roman, размер

шрифта – 14 пт., междустрочный интервал – 1,0); таблицы, схемы, графики, рисунки представляются внутри основного текста программы (проекта) (документа формата Doc) или выносятся отдельными приложениями к программе (проекту) (в форматах Doc, XLS, PDF, JPG, TIFF).

3.2.5. Программа (проект) должна включать:

титальный лист программы (проекта) (приложение № 2 к настоящему Положению);

информационную карту программы (проекта) (приложение № 3 к настоящему Положению);

описание программы (проекта) (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2.6. Заявка должна содержать описание представляемых на конкурс документов. Все листы заявки, включая описание документов, должны быть пронумерованы, заверены подписью участника конкурса и прошиты.

3.2.7. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника конкурса требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

подача заявки участником после истечения срока подачи заявок, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, установленным подпунктами 3.2.2-3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

непредставление и (или) предоставление неполного пакета документов, установленного подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

наличие в заявке и представленных документах описок, подчисток и исправлений.

3.2.8. Рассмотрение заявок участников конкурса, их оценка и подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из представителей Администрации города Таганрога, молодежных общественных формирований и иных заинтересованных лиц (по согласованию) и утверждается настоящим постановлением.

3.2.9. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

3.2.10. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.2.11. Председатель комиссии:

осуществляет руководство комиссией;

принимает решение о проведении заседания комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

проводит заседание комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

3.2.12. Организация работы по подготовке заседаний комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

3.2.13. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет прием-передачу заявок и конкурсной документации от организатора;

осуществляет подготовку заседания комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний;

ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

осуществляет учет и хранение документов комиссии.

3.2.14. В течение 3 дней со дня завершения приема заявок комиссией проводится рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3.2.2-3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения. При наличии оснований, указанных в подпункте 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отклонении заявок.

Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом и размещаются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – tagancity.ru.

3.2.15. В отношении заявок, соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 3.2.2-3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в течение 7 дней со дня оформления протокола комиссией проводится оценка программы (проекта) по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

реализуемость проекта;

опыт и компетенции команды проекта;

планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов;

собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

реалистичность бюджета проекта;

масштаб реализации проекта;

информационная открытость проекта;

результативность проекта;

перспектива развития и потенциал проекта.

3.2.16. Оценка программ (проектов) участников конкурса осуществляется по балльной системе – от 1 до 5 баллов по каждому критерию и фиксируется в оценочных листах.

3.2.17. Для участия в очном этапе по результатам оценки комиссии отбираются 10 программ (проектов) участников заочного этапа, набравших наибольшее количество баллов.

3.2.18. Организатор информирует участников конкурса о прохождении на очный этап информационным письмом на адрес электронной почты участника.

3.3. Очный этап проводится с 6 сентября по 24 сентября.

3.3.1. На очном этапе проводится презентация программ (проектов) участниками конкурса, прошедшими заочный этап.

3.3.2. Информация о дате, времени и месте проведения презентации программ (проектов) доводится организатором до сведения участников конкурса, прошедших заочный этап, не позднее чем за 3 дня до дня проведения

презентации информационным письмом на адрес электронной почты участника.

3.3.3. На презентацию программы (проекта) каждому участнику конкурса отводится не более 7 минут.

3.3.4. Оценка презентации программ (проектов) осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями по балльной системе, указанной в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.3.5. Победителями конкурса признаются 3 участника очного этапа, набравших наибольшее количество баллов.

3.3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4. Итоги конкурса

4.1. Подведение итогов конкурса и подготовка протокола осуществляются конкурсной комиссией в течение 3 дней со дня проведения презентации.

Итоги конкурса публикуются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» – tagancity.ru.

4.2. Победители конкурса награждаются сертификатами на денежные суммы:

за 1-е место – 45 тысяч рублей;

за 2-е место – 30 тысяч рублей;

за 3-е место – 25 тысяч рублей.

В случае, если несколько участников очного этапа конкурса набрали одинаковое количество баллов, премия делится на всех участников в равных частях.

4.3. Решение о выплате премий победителям конкурса оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

4.4. Дата, время и место награждения победителей конкурса определяются председателем конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня оформления протокола.

Организатор уведомляет победителей конкурса о дате, времени и месте награждения информационным письмом на адрес электронной почты участника не позднее 3 дней со дня их определения.

4.5. В течение 7 дней со дня награждения победители конкурса представляют организатору банковские реквизиты для перечисления денежных сумм.

4.6. Выплата премий победителям конкурса осуществляется в безналичной форме в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения путем перечисления денежных сумм на расчетный счет победителя конкурса.

Выплата премий победителям конкурса осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации города Таганрога.

Налог на доходы физических лиц удерживается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.7. В случае непредставления победителем конкурса организатору банковских реквизитов для выплаты премий в сроки, установленные пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, выплата премий не осуществляется.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

ФОРМА
заявки на участие в городском конкурсе
социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики
в 2021 году

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики в 2021 году

1. Ф.И.О. автора программы (проекта):

2. Направление программы (проекта):

3. Название программы (проекта):

4. Контактные данные:

контактный телефон (в том числе мобильный):

e-mail:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

_____ 2021 г.

Данные, заполняемые лицом, осуществляющим прием заявки:

Дата и время подачи заявки

Подпись лица, осуществляющего прием заявки

Приложение № 2
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

ФОРМА
титульного листа программы (проекта) участника конкурса

**Городской конкурс социально значимых программ (проектов)
в сфере молодежной политики в 2021 году**

Наименование направления

Название программы (проекта)

Программа (проект) подготовлена:

Ф.И.О. и должность _____

Название организации (учреждения): _____

Контактные данные:
адрес, телефон, e-mail

Приложение № 3
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

ФОРМА
информационной карты
программы (проекта) участника конкурса

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

название программы (проекта)

1	Наименование направления	
2	Полное название программы (проекта)	
3	Ф.И.О. (полностью) автора(-ов) программы (проекта), название учебного заведения или места работы, должность. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	
4	Ф.И.О. (полностью) руководителя(-ей) программы (проекта), название учебного заведения или места работы, должность. Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	
5	Перечень рекомендательных писем к программе (проекту)	
6	Цель программы (проекта)	
7	Задачи программы (проекта)	
8	Краткая аннотация программы (проекта)	
9	Сроки реализации программы (проекта)	
10	Количество участников программы (проекта)	
11	Сумма финансирования, необходимая для реализации программы (проекта)	
12	Дополнительная информация и приложения к программе (проекту)	

Приложение № 4
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

ОПИСАНИЕ
программы (проекта)

1. Анализ ситуации и проблемы, обоснование актуальности программы (проекта).
2. Результаты, достигнутые к настоящему моменту в данном направлении.
3. Цели и задачи программы (проекта).
4. Сроки реализации программы (проекта).
5. Механизм реализации программы (проекта).
6. Календарный план мероприятий по реализации программы (проекта).

Название мероприятия, акции	Дата и место проведения	Исполнитель и соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования
1	2	3	4	5

7. Критерии оценки эффективности реализации программы (проекта)
8. Ожидаемые результаты, в ходе реализации программы (проекта), потенциал развития программы (проекта), долгосрочный эффект.
9. Объемы и источники финансирования (имеющиеся и запрашиваемые).

Приложениями к программе (проекту) могут быть сопутствующие реализации программы (проекта) таблицы, диаграммы, итоги проведенных социологических исследований, фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ и другое.

Приложение № 5
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендент на участие в городском конкурсе социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору городского конкурса социально значимых программ (проектов) в сфере молодежной политики в 2021 году на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных, указанных в заявке, исключительно для осуществления мероприятий, связанных с проведением конкурса.

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению
о городском конкурсе
социально значимых
программ (проектов)
в сфере молодежной
политики в 2021 году

КРИТЕРИИ
оценки презентации программ (проектов)

№ п/п	Критерии	Оценка	Количество баллов
1	Структура	<p>количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов);</p> <p>наличие титульного слайда и слайда с выводами</p>	до 4 баллов
2	Наглядность	<p>иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)</p>	до 4 баллов
3	Дизайн	<p>оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления</p>	до 2 баллов
4	Содержание	<p>презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы);</p> <p>содержит полную, понятную информацию по теме работы;</p> <p>орфографическая и пунктуационная грамотность</p>	до 6 баллов
5	Требования к выступлению	<p>выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал;</p> <p>выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории;</p> <p>выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)</p>	до 6 баллов
Максимальный балл			22 балла

СОСТАВ
конкурсной комиссии городского конкурса социально значимых программ
(проектов) в сфере молодежной политики
в 2021 году

Голубева Ирина Валериевна –	заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии
Новик Эвелина Эдуардовна –	начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога, заместитель председателя конкурсной комиссии
Долгова Татьяна Игоревна –	ведущий специалист отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога, секретарь конкурсной комиссии
Балаев Александр Сергеевич –	начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Головко Александр Иванович –	начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога
Иванченко Екатерина Александровна –	руководитель Центра развития добровольчества (волонтерства) в городе Таганроге (по согласованию)
Куповых Елизавета Юрьевна –	руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога
Морозова Ольга Львовна –	начальник Управления образования г. Таганрога

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова