

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 1288

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2016 № 103

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 22.01.2016 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацами вторым–четвертым следующего содержания:

«В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

инспекция Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области (далее – ИФНС);

пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР).».

1.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.7.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 1 к Административному регламенту).».

1.3. Подпункт 2.7.2.9 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.9. Для лиц, не достигших возраста 14 лет:

сведения (свидетельство, справка) об актах гражданского состояния (о рождении).».

1.4. Абзац третий подпункта 2.7.3.1 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«сведения (свидетельство, справка) об актах гражданского состояния (о рождении);».

1.5. Подпункт 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.1–2.7.2.8, 2.7.2.9 (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), в абзацах втором, третьем (в случае отсутствия сведений ЕГР ЗАГС), пятом (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в подпунктах 2.7.3.1–2.7.3.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2.7.2.9, в абзацах третьем, пятом подпункта 2.7.3.1, в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.6. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице (представляет ИФНС по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»);

сведения о государственной регистрации рождения (представляет ИФНС (ЕГР ЗАГС) по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»);

сведения об опекунах и попечителях (представляет ПФР (ЕГИССО) по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.7. Подпункт 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктом 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления

сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.9. Пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ «Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

Заявление, направленное в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

1.10. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков» заменить словами «получателю муниципальной услуги».

1.11. В подпункте 3.2.8 пункта 3.2 раздела 3 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пункте 2.9».

1.12. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Специалист КУИ, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет поступившие документы. В случае отсутствия документов, указанных в подпункте 2.7.2.9, в абзаце третьем, пятом подпункта 2.7.3.1, в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУИ направляет межведомственный запрос в ИФНС, в ПФР. После получения ответа на запрос формирует пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.».

1.13. В подпункте 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 слова «правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков» заменить словами «получателю муниципальной услуги».

1.14. В пункте 3.4 раздела 3 слова «правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков» заменить словами «получателю муниципальной услуги».

1.15. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 слова «правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков» заменить словами «получателю муниципальной услуги».

1.16. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 слова «правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков» заменить словами «получателю муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий