

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№ 1127

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205 «Об утверждении Правил предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям **постановляю:».**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений (приложение).».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.10.2014 № 3205

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим
лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов
по содержанию помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – субсидии) в целях возмещения затрат и (или) финансового обеспечения указанных затрат.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидия является формой финансовой поддержки, осуществляемой в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития города Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. Получателями субсидий могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями)

и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в муниципальном образовании «Город Таганрог», зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, основными направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога.

1.5. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений, при этом под расходами по содержанию помещений понимаются расходы на коммунальные услуги, а также услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, и услуги телефонной связи.

1.6. К возмещению принимаются затраты на оплату расходов по содержанию помещений, произведенные в текущем году и (или) предшествующем финансовом году, но не более одного года соответственно.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела, и (или) в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.9. Получатели субсидии определяются путем проведения отбора посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.10 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

1.10. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация), соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог»,

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами.

1.11. Отбор проводится не реже 1 раза в год.

Организатор отбора, опубликовавший в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора публикуется на официальном портале в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором отбора направляются соответствующие уведомления претендентам, подавшим заявки на участие в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях проведения запроса предложений Администрация города Таганрога в лице отдела по работе с общественными объединениями (далее – организатор отбора) размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tagancity.ru) объявление:

ежегодно до 1 января о проведении отбора заявок на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат на очередной финансовый год;

ежегодно до 1 октября о проведении отбора заявок на предоставление субсидий в целях возмещения указанных затрат текущего года и (или) предшествующего финансового года, но не более одного года.

Объявление размещается в срок не позднее 10 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 1.10 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

иная информация, определенная действующим законодательством.

При необходимости возможно проведение нескольких этапов отбора.

2.2. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий в сроки, установленные для приема заявок на участие в отборе, участник отбора предоставляет организатору отбора письменную заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный руководителем организации, с обоснованием затрат;

копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

справка из кредитной организации о наличии рублевого счета (оригинал);

сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

копии документов, подтверждающие право пользования помещением, на содержание которого запрашивается субсидия, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

в случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку;

иные документы, связанные с получением участником отбора субсидии.

2.3. Для участия в отборе заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат участник отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляет документы, подтверждающие факт произведенных затрат.

В качестве подтверждения факта произведенных затрат могут быть представлены следующие документы:

копии договоров (контрактов, соглашений), а также дополнительных соглашений к ним, на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии счетов и (или) счетов-фактур, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

иные документы, связанные с получением участником отбора субсидии.

2.4. Организатор отбора запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Участник отбора вправе также предоставить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Заявка, соответствующая требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется организатором отбора в журнале регистрации заявок на получение субсидии (приложение № 2 к настоящим Правилам). Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до подписания соглашения о предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления организатору отбора.

В случае поступления уведомления участника отбора об отзыве заявки на участие в отборе организатор отбора в течение 10 дней с даты поступления такого уведомления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.7. Организатор отбора:

2.7.1. Предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.7.2. Организует прием, регистрацию заявок на участие в отборе.

2.7.3. В срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе осуществляет проверку участников отбора и поданных ими заявок на участие в отборе на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 1.10, 2.2, 2.3 настоящих Правил и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения заявок на участие в отборе.

2.7.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет организацию о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации требованиям пунктов 1.4, 1.10 настоящих Правил;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным настоящими Правилами, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для приема заявок на участие в отборе.

Под техническими ошибками в целях настоящих Правил признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.9. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, является получателем субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 15 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.12. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок за соблюдением ими целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, также является запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовыми актами.

2.13. В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный руководителем организации, с обоснованием затрат и документы, подтверждающие факт возникновения денежных обязательств, подлежащих оплате в году предоставления субсидии, заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии печати).

2.14. В качестве подтверждения факта возникновения денежных обязательств могут быть представлены следующие документы:

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам на предоставление коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати);

копии актов об оказании коммунальных услуг, услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и телефонной связи, счетов и (или) счетов-фактур, квитанций (при наличии) и (или) иных платежных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати).

2.15. Организатор отбора совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в срок не более 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.13 и 2.14 настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным действующим законодательством и Правилами, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют

друг другу, а также, если заявка не подтверждена документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

нарушение сроков предоставления документов, установленных пунктами 2.2., 2.3, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

к возмещению представлены затраты, не подлежащие субсидированию в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящих Правил;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.17. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии отдел направляет указанную заявку и расчет затрат для предоставления субсидии в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.18. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат либо возникших денежных обязательств.

2.19. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.20. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется главным распорядителем из бюджета города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение затрат, должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неиспользования всей суммы субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» до конца текущего года.

2.23. Результатом предоставления субсидии является создание условий экономических и организационных для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории города Таганрога.

2.24. Получателю субсидии рекомендуется обеспечить на срок действия соглашения о предоставлении субсидии размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) или на странице организации в социальных сетях информации о том, что мероприятия организации осуществляются при финансовой поддержке, предоставленной Администрацией города Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии, в том числе о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.23 настоящих Правил, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии из бюджета города
Таганрога юридическим лицам
(социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями) на оплату расходов
по содержанию помещений

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Администрации
города Таганрога

Организация	<i>наименование организации</i>
в лице	<i>фамилия, имя, отчество руководителя организации</i>

просит Вас предоставить субсидию на фактически произведенные затраты и (или) финансовое обеспечение затрат по содержанию помещений в сумме _____ руб.

1. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Подтверждает, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами;

организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Корреспонденцию в адрес организации прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Приложение:

- 1.
2. и т.д.

(должность руководителя организации – заявителя
в соответствии с уставом) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации – заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

руководитель организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе для целей предоставления субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии из бюджета города
Таганрога юридическим лицам
(социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями) на оплату расходов
по содержанию помещений

ЖУРНАЛ
учета заявок

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	Дата поступления заявки
1	2	3

».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова