

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 1101

г. Таганрог

Об утверждении Положения о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Таганрога согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Таганрога (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях оценки рисков, связанных с принятием проекта Администрации города Таганрога (далее – проект) по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории города Таганрога (далее – границы прилегающих территорий).

1.2. Комиссия состоит из представителей Администрации города Таганрога, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории города Таганрога, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории города Таганрога, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории города Таганрога, представителей некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. Участвует в рассмотрении проекта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.1.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Ростовской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ростовской области, а также замечания и предложения по проекту, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.1.3. По результатам рассмотрения выносит заключение об одобрении проекта либо об отказе в его одобрении.

3. Особенности вынесения заключения Комиссии

3.1. При вынесении заключения Комиссия рассматривает обоснование, прилагаемое к проекту, содержащее следующие сведения:

оценку количества попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

оценку предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, а также организаций общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, связанных с установлением либо увеличением границ прилегающих территорий;

оценку предполагаемого снижения уровня потребления алкогольной продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий.

3.2. Заключение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.3. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект возвращается на доработку в целях устранения недостатков в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – управление). Вынесенное Комиссией заключение об отказе в одобрении должно быть мотивированным, содержать конкретные предложения об устранении недостатков.

3.4. В случае принятия Комиссией заключения об одобрении проекта управление обеспечивает принятие проекта в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и иными муниципальными правовыми актами.

4. Права Комиссии

В целях реализации своих задач и функций Комиссия наделяется правами:

4.1. Осуществлять взаимодействие с представителями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутатами Городской Думы города Таганрога,

организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере установления границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Таганрога.

4.2. Направлять запросы о предоставлении информации в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также иным организациям.

4.3. Образовывать рабочие группы для обследования границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории города Таганрога.

4.4. Осуществлять иные права в целях реализации возложенных задач в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает представленные материалы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

вносит предложения в повестку;

формирует рабочие группы;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

при равенстве голосов имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в рассмотрении материалов по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.5. Члены Комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;

докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.6. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов,

общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов.

5.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

в ходе проведения заседаний Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в том числе заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости.

5.9. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов Комиссии.

5.11. Решение об одобрении проекта принимается Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова