

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021

№ 913

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», во исполнение муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2143, **постановляю:».**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (приложение).».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.09.2018 № 1782

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2143.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское», связанных с исполнением обязательств по договору об оказании содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), заключенному в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области бюджету муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Получателем субсидии является войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское».

1.6. Субсидия предоставляется при соответствии казачьего общества на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

казачье общество зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории города Таганрога;

казачье общество внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

казачье общество имеет заключенный в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» договор с Администрацией города Таганрога по оказанию содействия в осуществлении установленных задач и функций;

казачье общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

казачье общество не должно получать средства из бюджета города Таганрога в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога на цели и направления, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего раздела;

казачье общество не должно иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

у казачьего общества должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

казачье общество не должно являться иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии казачье общество предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога заявку на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре), заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера казачьего общества и скрепленную печатью казачьего общества, которая должна содержать следующие сведения:

- полное наименование казачьего общества;
- основание предоставления субсидии;
- год, в течение которого предоставляется настоящая субсидия;
- расчет размера субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью).

К заявке прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) казачьего общества;

- копии учредительных документов, заверенные печатью казачьего общества и подписью его руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью казачьего общества и подписью его руководителя;

- сведения из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

- выписка из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации, подтверждающая внесение войскового казачьего общества «Всеволокное войско Донское» в вышеназванный реестр.

2.2. В случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку.

2.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, казачье общество вправе по собственной инициативе включить в состав заявки копии иных документов, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного

самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

2.4. Казачье общество несет полную ответственность за достоверность представленных данных.

2.5. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в срок не более 10 рабочих дней проверяет заявку казачьего общества и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога казачьему обществу направляется письменное уведомление о принятом решении.

2.7. Основаниями для отказа казачьему обществу в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, определенным действующим законодательством и настоящим Порядком, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

установление факта недостоверности представленной казачьим обществом информации;

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела;

несоответствие казачьего общества требованиям пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период, исходя из утвержденного норматива затрат на обеспечение исполнения обязательств членами казачьих обществ и штатной численности дружинников казачьей дружины города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Администрация города Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с казачьим обществом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.10. При предоставлении субсидий обязательными условиями являются: достижение значений показателей муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ» на текущий финансовый год;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации города Таганрога.

2.12. После подписания соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога следующие документы по формам, установленным соглашением:

счет на оплату расходов за оказание содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций;

акт исполнения обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, подписанный главой Администрации города Таганрога или иным уполномоченным лицом, после осуществления контроля на соответствие фактической численности и нормативам затрат;

акт о результатах служебной деятельности дружинников казачьего общества;

отчет, подтверждающий фактические расходы казачьего общества;

копию табеля учета рабочего времени казачьей дружины за месяц;

иные документы, предусмотренные соглашением.

2.13. Для перечисления субсидии главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

2.14. Под направлениями расходов, связанными с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, понимаются затраты на:

заработную плату, начисления на оплату труда, командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных), по оплате налогов и госпошлин;

услуги связи (сотовой связи, абонентской линии, междугородной связи, интернета);

на страхование жизни личного состава;

по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание);

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на текущий ремонт оргтехники;

на ремонт и обслуживание сплит-систем;

на оплату услуг банка по электронному переводу платежей, оплату услуг по обучению (переподготовки) водителей, приобретение канцелярских принадлежностей; приобретение ГСМ;

на ремонт транспортных средств;

на арендную плату за пользование имуществом;

приобретение основных средств (обмундирование).

2.15. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, а также достижение значений показателей муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ» на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в установленные сроки предоставлять в Администрацию города Таганрога следующие отчетные документы:

3.1.1. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом расходовании средств субсидии.

3.1.2. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактическом ежеквартальном расходовании средств субсидии с нарастающим итогом.

3.1.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении показателей эффективности использования средств субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из муниципального бюджета субсидии юридическим лицам (казачьему обществу), значения показателей результативности (целевых показателей).

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации

города Таганрога анализирует предоставленные отчетные документы, производит расчеты в соответствии с методикой, установленной соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, предусмотренных договорами, заключенными в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», по результатам квартала и отчетного года (далее – Методика).

3.5. Отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Методикой. Предварительная оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов за IV квартал текущего года осуществляется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога до 01 декабря.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушений получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушений условий соглашения, недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Казачье общество обязано в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 4.2 настоящего раздела уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных казачьим обществом платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением
исполнения членами казачьих
обществ обязательств по оказанию
содействия органу местного
самоуправления в осуществлении
установленных задач и функций

В Администрацию
города Таганрога

ЗАЯВКА
на получение субсидии

полное наименование казачьего общества	наименование
---	--------------

в лице

фамилия, имя, отчество атамана казачьего общества или уполномоченного лица
--

1. Просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), по договору от _____ 20__ № _____.

Сведения о казачьем обществе:

1	Полное наименование казачьего общества (в соответствии с уставом)
2	Дата регистрации казачьего общества (при создании до 1 июля 2002 года)
3	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц
4	Юридический адрес казачьего общества
	Фактический адрес казачьего общества
5	Телефон казачьего общества
	Факс
	Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с казачьим обществом)
6	Ф.И.О. и наименование должности руководителя казачьего общества в соответствии с уставом
7	Телефон руководителя

8	Ф.И.О. главного бухгалтера или бухгалтера казачьего общества
9	Телефон главного бухгалтера или бухгалтера казачьего общества
10	Реквизиты казачьего общества: ИНН/КПП
	ОКПО
	ОГРН
	ОКТМО
	Расчетный счет
	Наименование учреждения банка
	Местонахождение банка
	ИНН/КПП банка
	Корреспондентский счет
БИК	
11	Основание предоставления субсидии
12	Год, в течение которого предоставляется настоящая субсидия
13	Размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью)

2. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Подтверждаю, что:

3.1. Казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Казачье общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. У казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

3.4. Казачье общество не является получателем средств из бюджета города Таганрога в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.5. У казачьего общества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (прилагаю).

Корреспонденцию в адрес казачьего общества прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Приложение: на _____ листах.

(должность руководителя казачьего общества – заявителя в соответствии с уставом)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя казачьего общества – заявителя)

М.П.
(при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

атаман войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной)» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова