

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 817

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Абзац девятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020).».

1.2. Абзацы второй-шестой подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 признать утратившими силу.

1.3. Абзац первый подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении, развитии территории, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства:».

1.4. Подпункт 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 2.6.2.11 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.7. Абзац третий подпункта 2.6.3.1 пункта 2.6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«сведения о государственной регистрации рождения ребенка или свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).».

1.8. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем.».

1.9. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.1, 2.6.2.3.2, 2.6.2.3.3, 2.6.2.6.1-2.6.2.6.3, 2.6.2.7.1, 2.6.2.11.1, 2.6.2.11.2 подпункта 2.6.2, в абзаце втором подпункта 2.6.3.1, в подпункте 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.2-2.6.2.1.4, 2.6.2.3.1, 2.6.2.3.4-2.6.2.3.6, 2.6.2.6.4-2.6.2.6.8, 2.6.2.7.2, 2.6.2.7.3, 2.6.2.8.1-2.6.2.8.3, 2.6.2.9.1-2.6.2.9.3, 2.6.2.10.1 подпункта 2.6.2, в абзацах третьем-четвертом подпункта 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.10. Абзац второй подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.3, 2.6.2.6-2.6.2.9 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУИ осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Административного регламента.».

1.11. Подпункт 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.12. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.13. В подпункте 2.10.11 пункта 2.10 раздела 2 слова «министерство культуры Ростовской области» заменить словами «комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области».

1.14. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

посредством обращения в КУИ;

посредством обращения в МАУ «МФЦ «Таганрога»;

посредством ЕПГУ.

Заявление, направленное в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий