

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2021

№ 741

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.01.2018 № 52

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.01.2018 № 52 «Об утверждении антикоррупционных стандартов по соответствующим сферам деятельности Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Антикоррупционный стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита (приложение № 4).».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1 приложения № 2:

1.2.1. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.2.2. В абзаце двадцать четвертом слова «28.12.2012 № 4713 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог» заменить словами «28.06.2019 № 1106 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог»».

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 № 52

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ**  
стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией города Таганрога закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Уголовный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);  
Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и

дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению, управляющий делами Администрации города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением закупок, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или

социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять главу Администрации города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;

немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения муниципальных нужд;

выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Дозволения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;

на обращение заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;

на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

на заключение энергосервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение № 4  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 № 52

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита

### 1. Общая часть

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:  
Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Конституция Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового

аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.04.2020 № 51н «О Порядке согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

иные нормативные правовые акты, применяемые при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также деятельности в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Финансового управления г. Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также в деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего финансового аудита.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников Финансового управления г. Таганрога, главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога запретов, ограничений и дозволений:

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители Финансового управления г. Таганрога, главные распорядители средств бюджета города Таганрога, главные администраторы доходов бюджета города Таганрога, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок и внутреннего финансового аудита муниципальные

служащие, иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица обязаны:

соблюдать запреты и ограничения, установленные антикоррупционным стандартом;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, физическим и юридическим лицам и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп и лиц;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации или авторитету Финансового управления г. Таганрога, главным распорядителям средств бюджета города Таганрога, главным администраторам доходов бюджета города Таганрога, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

Муниципальные служащие кроме того обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также обязаны уведомлять соответствующих должностных лиц обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в отсутствие плана контрольных мероприятий или в отсутствие решения уполномоченного должностного лица, принятого в соответствии с нормами действующего законодательства;

на проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок с периодичностью чаще одного раза в год в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия;

на проведение аудиторских проверок внутреннего финансового аудита не в соответствии с программой аудиторского мероприятия;

иные запреты в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на дублирование деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок;

на функциональную зависимость должностных лиц внутреннего финансового аудита от объектов внутреннего финансового аудита;

иные ограничения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Дозволения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового аудита:

на запрос и получение информации, документов и материалов, объяснений в письменной и устной формах, необходимых для проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

на беспрепятственное посещение помещений и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (по предъявлении служебных удостоверений и копии документа, на основании которого осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок);

на истребование от лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

на проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, и (или) привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

на опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов при обнаружении данных, указывающих на признаки состава преступления;

на непрерывность осуществления внутреннего финансового контроля;

на актуализацию перечня операций внутреннего финансового контроля в течение финансового года;

на направление мотивированных запросов в письменной форме и получение на основании мотивированных запросов в письменной форме документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторских проверок внутреннего финансового аудита, в том числе информации о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

на привлечение независимых экспертов из числа должностных лиц юридического лица, структурное подразделение которого является объектом аудита, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок внутреннего финансового аудита;

на посещение помещений и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка внутреннего финансового аудита;

иные дозволения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 15.01.2018 № 52

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ стандарт для замещения должностей муниципальной службы

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт для замещения должностей муниципальной службы (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.4. Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и на основании следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Областной закон от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»;

постановление Администрации города Таганрога от 27.02.2014 № 566 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление Администрации города Таганрога от 11.07.2014 № 2155 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города Таганрога и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений города Таганрога, а также членов их семей»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 11.11.2014 № 324 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

иные нормативные правовые акты, применяемые при замещении должностей муниципальной службы.

1.5. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Администрации города Таганрога и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.6. За несоблюдение антикоррупционного стандарта муниципальные служащие Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.7. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют глава Администрации города Таганрога, заместители главы Администрации города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.8. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.8.1. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

отчеты об исполнении планов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

обращения и заявления муниципальных служащих, Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица;

обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.9. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.10. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность муниципальной службы путем оформления соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность на основании трудового договора (контракта), заключенного между данным работодателем и муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, либо на конкурсной основе, либо назначения из кадрового резерва.

2.2. Задачи антикоррупционного стандарта:

развитие системы противодействия коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица;

повышение ответственности муниципальных служащих Администрации города Таганрога и органах Администрации города с правами юридического лица при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2.3. При замещении должностей муниципальной службы, а также при прохождении муниципальной службы для лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и муниципального служащего действуют следующие запреты:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии

муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное

не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.4. При замещении должностей муниципальной службы, а также при прохождении муниципальной службы действуют следующие ограничения, при наличии которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Администрации города Таганрога, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

11) признания гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

12) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

13) гражданин не может быть назначен на должность главы Администрации города Таганрога по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

14) иные ограничения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.5. Дозволения при замещении должностей муниципальной службы:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации города Таганрога по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

14) иные дозволения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова