

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2021

№ 82

г. Таганрог

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживающего персонала Администрации города Таганрога

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда работников обслуживающего персонала Администрации города Таганрога согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 18.08.2011 № 238 «Об утверждении Положения о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, служащих структурных подразделений Администрации города Таганрога».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога (далее – технический персонал).

2. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:
должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются согласно приложению № 1 к Положению «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога», утвержденному Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288.

4. Должностные оклады технического персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Средства для установления доплаты до минимального размера оплаты труда предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

5. Выплаты компенсационного характера техническому персоналу:

5.1. Ежемесячное компенсационное пособие на питание в размере одной тысячи рублей.

Ежемесячное компенсационное пособие на питание выплачивается

пропорционально отработанному времени лицам, отработавшим неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы.

5.2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

За работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), оплачивается в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Выплаты стимулирующего характера техническому персоналу:

6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу в следующих размерах:

начальнику службы эксплуатации зданий – до 120 процентов должностного оклада;

заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: хозяйством, складом, инженеру, старшему инспектору – до 100 процентов должностного оклада;

заместителям главных бухгалтеров, заведующим отделом, центром, сектором в составе структурных подразделений органов местного самоуправления города Таганрога – до 160 процентов должностного оклада;

работникам, по которым может устанавливаться производное должностное наименование главный, ведущий, 1–2 внутривидовая категория, – до 100 процентов должностного оклада;

другим категориям работников из числа технического персонала – до 70 процентов должностного оклада.

При приеме работника на работу надбавка устанавливается главой Администрации города Таганрога по ходатайству руководителя структурного подразделения с представлением резолюции на заявлении работника.

В случае изменения объема, интенсивности и сложности выполняемых работником работ руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога подготавливает служебную записку за подписью курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога на имя главы Администрации города Таганрога с обоснованием необходимости изменения надбавки в определенных размерах. После рассмотрения служебной записки главой Администрации города Таганрога и в случае принятия решения об изменении размера надбавки отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога оформляет распоряжение Администрации

города Таганрога об изменении указанной надбавки. На основании распоряжения Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки в трудовой договор работника вносятся изменения путем подготовки дополнительного соглашения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу технического персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации в размерах, установленных Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога».

Стаж для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа.

В стаж для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на основании решения главы Администрации города Таганрога могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях, иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения техническим персоналом должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

Иные периоды засчитываются в стаж в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога.

6.3. Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц, единовременная премия.

6.3.1. Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

начальнику службы эксплуатации зданий, заместителю начальника службы эксплуатации зданий, главному инженеру, заведующим: хозяйством, складом, инженеру и старшему инспектору – 50 процентов должностного оклада;

инспектору, архивариусу, коменданту, кассиру – 25 процентов должностного оклада;

другим категориям работников из числа технического персонала – 75 процентов должностного оклада.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата премии по результатам работы за месяц производится на основании распоряжения Администрации города Таганрога, которое готовится отделом муниципальной службы и кадров Администрации города

Таганрога не позднее 4-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работником размер премии может быть снижен на основании служебной записки курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, подготовленной не позднее 2-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода.

6.3.2. В пределах утвержденного фонда оплаты труда технического персонала может выплачиваться единовременная премия:

по результатам выполнения разовых и иных поручений – в размере 1 должностного оклада;

к юбилейным датам (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере 1 должностного оклада;

по итогам работы за год – в размере 2 должностных окладов.

Единовременная премия по результатам выполнения разовых и иных поручений выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога с обоснованием премирования и размера премии. При этом ее размер определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Администрации города Таганрога в пределах выделенного фонда оплаты труда, но не может превышать размера одного должностного оклада.

Единовременная премия к юбилейным датам (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога в размере двух должностных окладов в конце календарного года на основании распоряжения Администрации города Таганрога.

6.4. Работникам из числа технического персонала за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь. Размер материальной помощи составляет четыре должностных оклада в расчете на год.

Материальная помощь начисляется и выплачивается ежемесячно равными долями одновременно с заработной платой за месяц и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени лицам, отработавшим

неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы.

7. Премия по результатам работы за месяц и единовременная премия за год учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала осуществляется исключительно за счет средств бюджета города Таганрога.

9. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определены утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда обслуживающего персонала
Администрации города Таганрога

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда обслуживающего персонала Администрации города Таганрога (далее – обслуживающий персонал).

2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:
ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

3. Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала Администрации города Таганрога устанавливаются согласно приложению № 2 к Положению «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога», утвержденному Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 288.

4. Ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, предусмотренные для работников муниципальных учреждений.

При увеличении (индексации) ставки заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Средства для установления доплаты до минимального размера оплаты труда предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

5. Выплаты компенсационного характера обслуживающего персонала:

5.1. Ежемесячное компенсационное пособие на питание в размере одной тысячи рублей.

5.2. Уборщикам служебных помещений 1-го разряда за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств выплачивается ежемесячная доплата в размере до 12 процентов ставки заработной платы.

Указанная доплата устанавливается главой Администрации города Таганрога по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога на имя главы Администрации города Таганрога.

5.3. За работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада, ставки заработной платы производится с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6. Выплаты стимулирующего характера обслуживающему персоналу:

6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается обслуживающему персоналу в размере до 50 процентов ставки заработной платы.

При приеме работника на работу надбавка устанавливается главой Администрации города Таганрога по ходатайству руководителя структурного подразделения с проставлением резолюции на заявлении работника.

В случае изменения объема, интенсивности и сложности выполняемых работником работ руководитель структурного подразделения Администрации города Таганрога подготавливает служебную записку за подписью курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога на имя главы Администрации города Таганрога с обоснованием необходимости изменения надбавки в определенных размерах. После рассмотрения служебной записки главой Администрации города Таганрога и в случае принятия решения об изменении размера надбавки отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога оформляет распоряжение Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки. На основании распоряжения Администрации города Таганрога об изменении указанной надбавки в трудовой договор работника вносятся изменения путем подготовки дополнительного соглашения.

Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы обслуживающего персонала за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за фактически отработанное время.

6.2. Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц, единовременная премия.

6.2.1. Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1–3 разрядам, – в размере 25 процентов ставки заработной платы;

рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4–8 разрядам, и высококвалифицированным рабочим – в размере 50 процентов ставки заработной платы.

Условием для выплаты обслуживающему персоналу ежемесячной премии по результатам работы является исполнение должностных обязанностей.

Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

Выплата премии по результатам работы за месяц производится на основании распоряжения Администрации города Таганрога, которое готовится отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога не позднее 4-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работником размер премии может быть снижен на основании служебной записки курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, подготовленной не позднее 2-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода.

7. Работникам из числа обслуживающего персонала выплачивается материальная помощь. Размер материальной помощи составляет четыре должностных оклада в расчете на год.

Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за последний месяц квартала.

Материальная помощь и ежемесячное компенсационное пособие на питание выплачиваются пропорционально отработанному времени лицам, отработавшим неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы.

8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование обслуживающего персонала может также производиться:

по результатам выполнения разовых и иных поручений – в размере 1 ставки заработной платы;

премия к юбилейным датам (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере 1 ставки заработной платы;

по итогам работы за год – в размере 2 ставок заработной платы;

к профессиональным праздникам – в размере не более 1 ставки заработной платы.

Единовременная премия по результатам выполнения разовых и иных поручений выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога с обоснованием премирования и размера премии. При этом ее размер определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Администрации города Таганрога в пределах выделенного фонда оплаты труда, но не может превышать размера ставки заработной платы.

Единовременная премия к юбилейным датам (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога.

Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога в размере двух должностных окладов в конце календарного года на основании распоряжения Администрации города Таганрога.

Единовременная премия к профессиональным праздникам выплачивается в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

9.1. За классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, – в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, – в размере 10 процентов.

Указанная надбавка устанавливается распоряжением Администрации города Таганрога на основании протокола заседания квалификационной комиссии по присвоению класса квалификации водителям, работающим в органах местного самоуправления г. Таганрога.

9.2. За безаварийную эксплуатацию автомобиля – в размере до 200 процентов ставки заработной платы.

Указанная надбавка устанавливается распоряжением Администрации города Таганрога на основании служебной записки управляющего делами Администрации города Таганрога с указанием конкретных размеров надбавки. Размер надбавки может быть уменьшен или ее выплата прекращена за нарушение:

правил дорожного движения;

трудовой дисциплины, повлекшее нарушение правил эксплуатации автомобиля.

10. Выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты и доплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени работникам, отработавшим неполный месяц при приеме на работу или увольнении с работы, а также при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы.

11. Премия по результатам работы за месяц учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Финансирование расходов на оплату труда обслуживающего персонала осуществляется исключительно за счет средств бюджета города Таганрога.

13. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определены утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова